附件2

中山大学财务报销情况说明书

会计核算处：

本人在 项目报销 事项中，根据财务报销有关规定，对部分报销情况说明如下：

本人确认上述报销业务和票据的真实性，请财务予以报销。由此引起的审计、检查责任，由本人负责。

经办人签字：

年 月 日

|  |
| --- |
|  |

项目负责人意见（项目负责人必须签署明确意见并签名确认，仅签名无效）：

项目负责人签字：

年 月 日

|  |
| --- |
|  |

所在单位意见（需单位审批事项，单位负责人必须签署明确意见并签名加盖单位公章，仅签名盖章无效）：

单位负责人签字：

（单位公章）

年 月 日