

广东特支计划纸质申报材料 规范装订与提交说明

一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明

1.申报书(纸质版)双面打印 ,一式 10 份合订 ,内容应是没有“草稿”字样的正式版本 PDF 申报书。

2.申报书须签字 ,并提交申报单位、归口管理部门逐级盖章后 ,方可送交专项办。

二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明

1.申报附件(纸质版)具体内容应与在线上传的申报附件相一致 ,且不得超过 1000 页纸 (即双面 500 页纸) 。

2.申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料 ,必须实事求是 ,不得弄虚作假。

3.申报附件用普通白色 A4 纸打印 ,与申报书合订。封面内容及格式请见附件 1。

4.申报附件必须附上《附件目录》 ,具体内容及排版格式要求请参考《附件目录》 ,目录均需标明各部分页码。

5.申报附件正文均需编注页码 ,页码可手动填写。

6.附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译 ,详请参考《申报附件提交要求》第 10 点 (科技创业领军人才见第 8 点) 。