**中 山 医 学 院 发 文 稿 纸**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中山医〔2016〕162号 | | **缓急** |  | | **密级** |
| **签发** | | **会签** | | | |
| **发送范围：**各系（教研室）、所、中心 | | | | | |
| **抄送**： | | | | | |
| **拟稿单位** 中山医学院  **联系电话**  87330571 | **拟稿人** 满意  **拟稿时间** 2016年9月21日 | | | **核稿人** 陈素  **核稿时间** 2016年9月21日 | |
| **拟稿单位分管负责人意见** | | | | | |
| **印刷** | **校对** |  | | **份数** | |
| **附件： 《中山大学中山医学院兼职班主任工作制度》** | | | | | |
| **关键词**： | | | | | |
| **标题**：关于印发**《中山大学中山医学院兼职班主任工作制度》**的通知 | | | | | |
| **（（正文附后）** | | | | | |

**注：凡起草以“中山大学中山医学院”名义发出的公文，均填写此发文稿纸。**

中山医〔2016〕162号

**关于印发《中山大学中山医学院兼职班主任工作制度》的通知**

各系（教研室）、所、中心：

经研究决定，现印发《中山大学中山医学院兼职班主任工作制度》，请遵照执行。

特此通知。

附件： 《中山大学中山医学院兼职班主任工作制度》

中山医学院

2016年9月21日

|  |
| --- |
| 中山医学院 2016年9月21日印发 |

附件：

**中山大学中山医学院兼职班主任工作制度**

为更好贯彻落实德、智、体全面发展的教育方针，加强对学生进行全方面培养，增进师生交流，培养高素质的临床医学人才，特制定兼职班主任工作制度。

1. 指导思想

根据中共教育部党组《关于进一步加强高等学校学生思想政治工作队伍建设的若干意见》精神和团中央大学生素质拓展计划要求，造就符合“三个面向”的“四有”新人，培养“专业过硬、人格完善、协调发展”的高素质临床专业人才。

1. 师资选拔

本制度所称兼职班主任指全日制四年制、五年制、八年制班级兼职班主任，主要从我院在职中青年教师队伍中选拔。

兼职班主任一般应具有博士学位，或具有三年以上教学、科研经验的硕士学位获得者，中共党员优先考虑。在选拔兼职班主任时，应注意选拔身体健康、责任心强、业务优秀、在为人师表方面作出表率作用的优秀教师担任兼职班主任。

选拔方式包括：个人自荐、科室推荐和学院指定。名单经学院党政联席会议通过后正式公布。

1. 工作职责

兼职班主任每一任期为2年，任期届满可续任。卸任后的兼职班主任应向继任者做好交接班工作。特殊情况中途更换兼职班主任，须经主管领导批准。

兼职班主任必须严格履行其工作职责：

1. 参加兼职班主任岗前培训；
2. 协助主管领导和学生管理部门开展学生思想教育和管理工作；
3. 发挥专业教师特点，言传身教，熏陶和影响学生的个人品格和专业思想，重点加强对学生的学业辅导、就业辅导等。

兼职班主任的具体工作包括：

1. 教育学生坚持四项基本原则，树立坚定正确的政治方向，树立正确的世界观、人生观和价值观，维护学校的安定团结；
2. 根据学生不同学习阶段的心理特点，引导学生树立正确的专业思想，热爱专业，明确学习目的，勤奋学习。学生进入临床实习时，须定期到实习医院了解学生的实习动态，促使实习工作顺利进行；
3. 定期深入学生课堂或宿舍，及时掌握所在班级学生的学习、生活情况。针对学生思想状况和心理危机进行个别约谈和干预，培养学生健全的人格和健康的心理。并将信息及时与年级辅导员沟通，同时定期向学院主管领导汇报；
4. 指导所在班级开展丰富多彩主题团日活动，促进学风、班风建设，开展学生活动完成后一周内向学院提交《中山大学中山医学院兼职班主任开展活动登记表》。同时要积极参加各类学生活动，每年联系2-3名入党积极分子，协助做好考察培养工作；
5. 积极指导学生进行课外学术科技活动，培养学生创新思维能力。鼓励学生开展暑期科研活动，组织学生参加“挑战杯”等课外科技竞赛，每年指导本班学生撰写或参与撰写课外科技论文3篇以上，并争取发表。引导学生早期接触科研、早期接触临床、早期接触社会；
6. 在各项评优、评奖中，督促学生履行公平、公正、公开的原则，审核所在班级初评结果；
7. 每学年组织学生参加防火、防盗、防病、防意外事故和自身安全保护专题讲座；
8. 根据学生不同阶段的特点，有针对性地开展工作。如：新生班主任要帮助新生完成从中学到大学的转轨；二年级开始为学生个性化设置职业生涯规划指导；
9. 了解本班学生到课率，并根据掌握的情况及时与年级辅导员沟通；
10. 每学期末对学生进行考试纪律与返乡安全教育或毕业教育；
11. 提交兼职班主任工作开展情况报告，总结的内容主要包括以下几个方面：1.工作管理情况；2.与学生见面（联系）情况；3.在教育中的经验与存在的问题；4.今后为加强兼职班主任工作可采取的办法和措施。
12. 工作量与考核标准
13. 兼职班主任每学年考核一次，所在班学生评分占70%，兼职班主任自评、年级辅导员、教学科评分各占10%。评分分四个等级，分别是：优秀：90分以上；良好：80分-89分；一般：61-79分；差：60分以下；
14. 兼职班主任工作认真负责，按要求圆满或超额完成兼职班主任教学工作量的，可评“优秀兼职班主任”，记20个教学工作量；未按要求完成教学工作量的，不作“优秀兼职班主任”评定。其中完成教学工作量达80%的，记18个教学工作量；达70%的，记15个教学工作量；达60%的，记10个教学工作量；不足50%的不记入教学工作量。兼职班主任的工作量经学院审批后公布；
15. 学院根据考核结果，对在兼职班主任工作中表现好、成绩突出的教师，可根据本单位的具体情况予以奖励表彰；
16. 每学年给予兼职班主任六个半天兼职班主任假（算出勤），兼职班主任假每次使用为半天。

附件：

1. 《中山大学中山医学院兼职班主任开展活动登记表》

2. 《中山大学中山医学院兼职班主任考核表》

附件1：

**中山大学中山医学院兼职班主任开展活动登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 负责班级 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人员及人数 |  | 活动形式 |  |
| 活动主题 |  | | |
| 组织开展活动的情况 |  | | |
| 学生代表反馈意见 | 学生代表签名： | | |
| 学院考核意见 | 考核意见及签名盖章： | | |

附件2：

**中山大学中山医学院兼职班主任考核表**

年级： 班级： 班主任姓名： 时间： 年 月至 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 权重 | 考核情况（√） | | | | |
| 优 | 良 | 中 | 及格 | 差 |
| 1、每学期针对本班特点通过班会等形式进行世界观、人生观、价值观及提高法律意识与诚信度等教育。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 2、引导学生树立正确的专业思想，明确学习目的，不旷课、不早退，勤奋学习，奋发有为。 | 0.1 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 3、深入学生课堂或宿舍，了解学生动态，及时掌握学生的思想、心理、学习、生活、纪律等情况，有针对性地进行谈心和辅导，培养学生健全的人格和健康的心理。 | 0.2 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 4、指导各班开展各种有益于树立良好职业道德、学风、班风的活动，参加学生举办的各类重要活动。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 5、指导学生尽早接触临床并积极参加暑期科研及“挑战杯”等课外学术科技活动，指导学生撰写或参与撰写科技论文，并争取发表。 | 0.2 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 6、在综合测评、奖助学金评选及各类评优中，指导学生把握好公平、公正、公开的原则进行班内初评。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 7、每学年对学生进行防火、防盗、防病、防意外事故发生和自身安全保护的教育。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 8、根据学生不同阶段特点，有针对性地开展工作。如一年级应指导新生实现从中学到大学的转轨，二年级及更高年级应为学生个性化设置职业生涯规划指导。 | 0.2 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 9、了解本班学生到课率，根据掌握的情况及时与年级辅导员沟通。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 10、学期末对所在班级学生进行考前复习经验分享、考试诚信教育、返乡安全教育或毕业教育。 | 0.05 | 90 | 80 | 70 | 60 | 0 |
| 合计 | 1 |  |  |  |  |  |

备注：1、每学年考核一次，分四个等级，优秀：90分以上；良好：80-89分；一般：61-79分；差：60分以下。2、考核情况得分计算方法：A：学生评分：各项考核内容的权重分别乘以每个学生所打的分数后相加再求平均； B：班主任自评分：各项考核内容的权重分别乘以自评分数后相加； C：学生科评分：各项考核内容的权重分别乘以所打的分数后相加； D：各项考核内容的权重分别乘以所打的分数后相加，最后得分的总公式：A×70%+B×10%+C×10%+D×10%。