

4月1日前，按导师意见修改完成论文，向所在教研室申请预答辩。预答辩会由教研室自主举行，专家组对论文内容提出审核意见，做出是否同意申请答辩的决定，填入答辩申请书中。可依据专家组提出建议进一步修改论文至最终定稿。



4月1日-20日，申请人需网上申请答辩并上传学位照片，具体办法请查看“研究生网上申请答辩简易方法”文件。4月15日前，博士生申请答辩前必须先先在系统上填写学生科研成果，提交复印件给研究生教育工作室审核。注意：4月20日系统关闭后将不能提交答辩申请。



4月20日前，申请人提交纸质版申请书（博士还需提交博士学位论文审查表）并到研究生教育工作室领取材料（硕士：封面15份、档案袋1个；博士：封面20份），并把论文电子版发到我们邮箱 zdykys@163.com，供“学术不端”检测。

博士

硕士

4月20日前，①在系统中提交匿名论文最终版（PDF），并在系统中填写评阅书。②将博士学位论文评阅人组成表（7名博导或正高级，至少3位省外专家）纸质版送研究生教育工作室审核。③交纳905元评审费。之后由研究生教育工作室进行网上匿名送审。

4月30日前，将“硕士研究生论文评阅及答辩组成人员安排表”（先填写2名评阅人，硕导或副高级以上），交至研究生教育工作室并领取“评阅人聘书”，由教研室研究生秘书或答辩秘书负责将论文送审。

博士

硕士

通过评阅后，填写“博士论文答辩委员会组成审核表”（一式两份，由五至七人组成，博导或正高级，其中校外专家两至三名），连同评阅书送研究生教育工作室审核。审核后领取论文审查表、答辩申请书、表决票，再到研究生院答辩委员聘书和档案袋。

通过评阅后，完整填写“硕士研究生论文评阅及答辩组成人员安排表”（由三至五人组成，硕导或副高级以上，外单位专家一至两名），并送研究生教育工作室审核，审核后领取答辩聘书及答辩表决票。

博士

硕士

5月30日前，答辩秘书按答辩会程序安排举行论文答辩会。答辩会结束后，按照《研究生答辩材料上交清单》整理材料交至研究生教育工作室。5月30日后不再接收材料。