2016年学科建设经费预算申请表

说明：

1. 学科建设项目需说明年度建设任务、年度目标与可考核指标；
2. 日常性工作经费请勿作为学科建设项目提交；
3. 请说明预算金额及测算标准，经费使用需符合学校各项财务制度，同时务必考虑经费的可操作性，保证年底经费能执行完毕。
4. 预算表提交时间为2015年12月27日

一、预算内容与预算单位

|  |  |
| --- | --- |
| **预算内容** | **预算单位** |
| 学院工程与实验室改建 | 院办 |
| 人才引进 | 人事办 |
| 学科与科研项目培育 | 科研办 |
| 人才培养 | 教学办（本科/研究生/）、学工办 |
| 仪器共享平台建设 | 仪器中心 |
| 教学实验室建设 | 教学中心 |

二、建设任务与预算金额

|  |
| --- |
| **建设任务（名称）：** |
| **一、年度建设任务内容** |
|  |
| **二、预期年度目标和可考核指标** |
|  |

|  |
| --- |
| **三、年度预算（单位：万元）** |
| **预算项目** | **预算额度** | **说明** |
| **设备费** |  | 清单附后 |
| **维修改造费** |  | 请分别列出各项维修改造工程的地点、工程内容和预算 |
| **业务费** | 专项材料费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 差旅费 |  | 含国际和国内差旅费 |
| 市内交通费 |  |  |
| 邮电通讯费 |  |  |
| 论文版面费 |  |  |
| 专著出版费 |  | 文科学术专著应申请学校“争创一流”人文社会科学出版资助专项 |
| 印刷费 |  | 文科学术期刊应申请学校“争创一流”人文社会科学出版资助专项 |
| 专业培训费 |  |  |
| 测试费/科研协作费 |  |  |
| 图书资料 |  | 含数据库 |
| 其他业务费 |  | 请予以说明 |
| **专家咨询费** |  | 发放对象仅限于校外专家，且按照国家和学校的有关标准和规定发放。 |
| **合计** |  |  |
| **附：年度设备采购计划表（含软件、家具）** |
| **拟购设备名称** | **拟选品牌和型号** | **单价（万元）** | **拟购数量** | **总价（万元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |