附件5

**经费预算填报注意事项**

1. 间接费用须按上限做足（间接费用按照不超过课题直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。间接费用计算公式：（总经费-设备费）/6。具体比例如下：500万元及以下部分为20%；超过500万元至1000万元的部分为15%；超过1000万元以上的部分为13%。）其中**间接成本:**不少于资助项目间接费用总额的20%（学院有具体规定且高于20%的，可采用学院比例），各附属医院请根据实际情况确定本单位间接成本。 **管理成本**不得低于间接费用总额的30%。
2. **绩效支出**+劳务费不得高于总经费的40%（软科学为60%）。
3. 直接费用不得开支电脑等通用设备及办公用品。
4. 中大的经费不允许开支人员费，学生劳务和临聘人员的人力资源成本在劳务费科目做预算。
5. 其他支出是项目研究过程中发生的预算科目不包含的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定，不得填写不可预见费用。

会计核算处科研经费管理科：84111020