**关于申报2018年度国家重点研发计划“变革性技术关键科学问题”等3个专项项目的通知**

各有关人员：

根据科研院通知，科技部于2018年11月1日发布了《科技部关于发布国家重点研发计划“变革性技术关键科学问题”等重点专项2018年度项目申报指南的通知》（附件1；重点专项申报指南、指南编制专家名单和形式审查要求见附件2），**本次申报的专项包括“变革性技术关键科学问题”、“发育编程及其代谢调节”、“合成生物学”共3个专项**。按照《关于鼓励香港特别行政区、澳门特别行政区高等院校和科研机构参与中央财政科技计划（专项、基金等）组织实施的若干规定（试行）》（国科发资〔2018〕43号），“变革性技术关键科学问题”等3个重点专项作为试点对港澳特区开放，鼓励港澳高校联合内地单位共同申报（港澳高校名单见附件3）。申报安排通知如下：

**一、申报注意事项**

**（一）系统开通时间：**系统将于近期开通，请按照学校及推荐单位统一要求于**12月21日（星期五）前**在申报系统提交;

**（二）系统网址：**国家科技管理信息系统公共服务平台：[http://service.most.gov.cn](http://service.most.gov.cn/);

**（三）申报账号：**在原“国家科技计划申报中心”有旧账号的可以在以上新系统中使用，如无账号可填写申报意向征集表（附件4）开通；

**（四）关于推荐单位：**优先填写“教育部”，指南或科研院有特殊规定除外；

**（五）关于查重：**对牵头人和参与人员均有严格限项要求，申报人可在申报系统中自行查重（查重方法见附件9）。请注意：

1．执行期（包括延期后的执行期）到2019年6月30日之前的在研项目（含任务或课题）不在限项范围内。

2．2016-2018年度国家重点研发计划的在研项目负责人（不含任务或课题负责人）不得参与申报项目（含任务或课题）。

**（六）申报资格：**项目（含任务或课题）负责人须具有高级职称或博士学位，1958年1月1日以后出生，每年用于项目的工作时间不得少于6个月。

**（七）附件要求：**根据指南要求及往年专项申报经验，请提前准备如下附件：

**1．联合申报协议（附件8）**：需要作为共性附件上传至系统，申报时间紧凑时，我校为牵头单位项目建议一对一签署，电子版先发科研院审核（邮箱[huangh3@mail.sysu.edu.cn](mailto:huangh3@mail.sysu.edu.cn)），再发合作单位打印签章后寄回，如有外地单位请提前两周以上准备；

**2．职称证明、博士学历证明：**因为指南对项目负责人和课题负责人均有要求为高级职称或者博士学位，因此需要在系统中上传项目和课题负责人的高级职称或者博士学位证明；

**3．外籍港澳台专家：**需要提供全职或者兼职聘用合同，并上传至系统，凡是在系统中提供护照号的专家请留意提前准备；

**4．自筹资金承诺函：**根据各指南点要求按需提供，需要上传至系统，一般由合作单位企业提供配套（模板见附件7）。

**（八）申报单位诚信承诺书和申报负责人诚信承诺书：**在最终打印纸质版本时，系统会自动生成，不用另行提前准备。

**（九）系统人员信息的填写：**预申报书填报阶段只需要填写项目负责人和课题负责人，不需要填写其他参加人员；

**（十）合作单位的选择：**合作单位需选择成立1年以上（2017年9月30日之前）。诚信状况良好，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录，且在申报系统中注册的单位；如合作单位未在系统中注册，请点击申报系统首页右上角“注册”字样，按照系统提示操作，注册需时约3天。

**（十一）关于形式审查：**每个专项每个指南点对课题数、参与单位数等均有不同要求，各申报人在报送纸质预申报书前，请按照各专项形式审查要求，进行形式审查。

**（十二）其他事项：**科研院设置“国家重点研发计划申报群”，由于现在人数超过100人，微信群系统要求需要验证邀请后才能进群，有意申报的老师可以扫描科研院联系人冼秀梅/黄皓/罗梦娜的微信二维码（附件10，请注明单位和姓名），由科研院联系人邀请申报人验证进入申报群，及时了解申报信息。

**二、学校申报总体安排**

**（一）申报意向的征集：**请拟申报人填写**申报意向征集表**，并于**12月14日（周五）前**将电子版发至科研院联系人邮箱，以便校内整合协调，以及在系统上开放授权申报；

**（二）合作单位涉及企业的：**请填妥《科研项目申报合作企业关联关系审核表》（附件6），为校内审核程序，不需要装订在申报书后面，单独交科研院。

**（三）涉及自筹经费的项目（课题）**：学校原则上不予配套，请咨询**科研院联系人罗梦娜（ 84111651）**。

**（四）预申报书质量提升：**科研院将于12月初组织预申报书质量预先评审，请拟申报人填写预申报书（模板见附件5），电子版于**11月30日（星期五）前**发至科研院联系人邮箱，科研院组织评审后将反馈修改意见。

**（五）预申报书系统提交：请各申报人于12月21日（周五）前在申报系统中提交，以便科研院审核及预留推荐单位（教育部）审核时间。**

**（六）纸质材料的报送：**请申报人在系统显示为“渠道部门已提交，专业机构审核中”并在**12月26日（星期三）前**，双面打印纸质材料（胶装、如果太薄，订书机在左侧钉双钉即可）一式4份，提交至南校园中山楼二期305房。

**三、联系方式**

（一）科研院黄皓、冼秀梅、罗梦娜， 电话： [84110412](callto:84110412)、[84111651](callto:84111651)，邮箱：[xianxm3@mail.sysu.edu.cn](mailto:xianxm3@mail.sysu.edu.cn)；

（二）中山医学院科研工作室：冯正巩、沈洪燕，电话：87330567、87331003，邮箱：zsyky@mail.sysu.edu.cn。

附件：

1.科技部申报通知

2.专项申报指南、指南编制专家、形式审查要求

3.内地与香港、内地与澳门科技合作委员会协商确定的港澳高校名单

4.申报意向征集表

5.预申报书模板

6.科研项目申报合作企业关联关系审核表

7.自筹经费来源证明

8.联合申报协议模板（含数据递交承诺条款）

9.学校查重安排和要求

10.申报联系人微信及申报群微信二维码

科学研究院

2018年11月2日