**学校整体查重安排和要求**

一、项目负责人自查，可以通过两个途径：

（一）在研人员查询

1、负责人凭本人申报账号登录系统：<http://service.most.gov.cn/>

2、首页下方的“科研人员与科研单位”中点击“人员查询”

3、输入校内或校外人员姓名和身份证号

即可获得在研项目信息

（二）填报项目时查询

1、首页上方点击“项目申报”

2、 “项目申报”页面点击“新项目申请”

3、点击项目名称进入申报页面

4、在填写完成“基本信息”、“单位信息”后，进入“人员信息”填写界面  
5、点击添加人员信息，在填写完成姓名、身份证号、单位之后，选择保存；会跳出该人员在研项目信息，此时可选择保存或者放弃该人员。

校内校外人员均可以查询

二、科研科查重

科研科可用本单位的账号和密码登陆，也科研院开通的测试账号（账号test1127，密码Zdyf1234）登陆系统，对本单位牵头申报的项目进行如下操作查重：

1、科研科登录系统：<http://service.most.gov.cn/>

2、首页下方的“科研人员与科研单位”中点击“人员查询”

3、输入校内或者校外人员姓名和身份证号

即可获得在研项目信息

三、科研院受理咨询，如对上述查询结果有疑问，请电话咨询科研院[84110412](callto:84110412)、[84111651](callto:84111651)