



中山大学

采购管理信息系统

操作手册

2018 年 11 月

目录

1. 系统整体说明.....	3
1.1. 系统登录.....	3
1.1.1. 登录方法一：从“政府采购与招投标管理中心”网站进入.....	3
1.1.2. 登录方法二：直接进入“采购计划管理系统”.....	3
1.1.3. 第一次登录注意事项.....	4
1.2. 系统界面说明.....	4
1.3. 标题栏.....	5
1.4. 业务记录栏.....	5
1.5. 业务办理快捷栏.....	5
1.6. 功能菜单模块.....	5
2. 浏览器要求.....	6
2.1. 推荐使用的浏览器.....	6
2.2. 不推荐使用的浏览器.....	6
3. 购置论证申请.....	7
3.1. 采购用户.....	7
3.1.1. 提交购置论证申请（具体申请环节，参考“设备购置论证”、“信息化服务论证”）.....	7
3.1.2. 返回用户修改参数.....	8
3.2. 采购单位主管.....	9
3.3. 设备购置论证.....	10
3.3.1. 总体流程图.....	10
3.3.2. 项目申报.....	10
3.4. 信息化服务购置论证.....	14
3.4.1. 总体流程图.....	14
3.4.2. 项目申报.....	14
3.5. 项目申报说明.....	17
3.5.1. 信息化服务项目申报的前提条件.....	17
3.5.2. 政府采购品目的选择.....	17
3.5.3. 批量设置物资的政府采购品目.....	17
4. 发起采购.....	18
4.1. 第一步：选择论证通过的项目发起采购执行.....	18
4.2. 第二步：选择物资，发起执行后，项目转入采购中心.....	19
5. 用户确定快采参数设置.....	19
5.1. 点击待办，进入待办列表.....	19
5.2. 委托他人指定参数.....	20
5.3. 参数制定说明.....	20
5.3.1. “隐藏（展开）”论证参数.....	20
5.3.2. 按名称排序.....	20
5.3.3. 排序.....	20

1. 系统整体说明

1.1. 系统登录

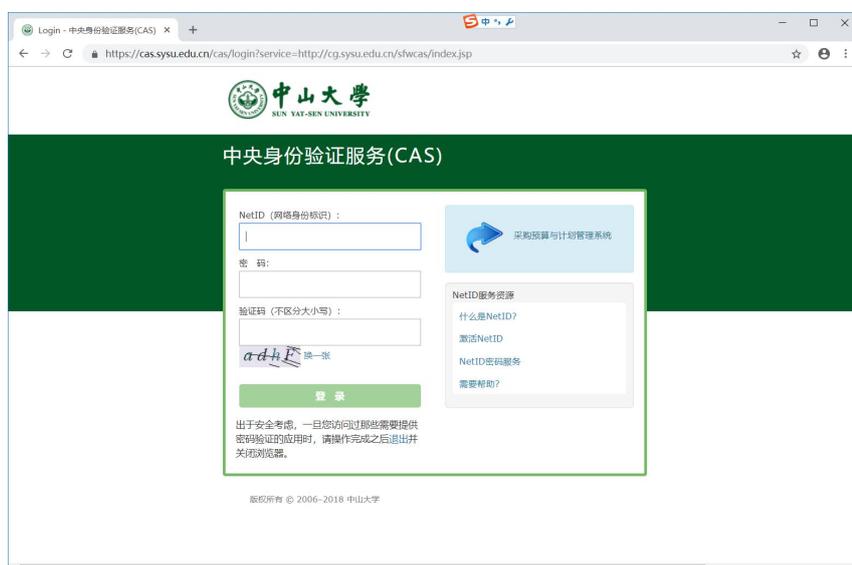
1.1.1. 登录方法一：从“政府采购与招投标管理中心”网站进入

网址：<http://bidding.sysu.edu.cn/>



1.1.2. 登录方法二：直接进入“采购计划管理系统”

网址：<https://cg.sysu.edu.cn>, 进入后，使用统一身份认证登录



1.1.3. 第一次登录注意事项

第一次请使用“统一身份认证登录”，登录成功后修改密码，如下图所示：



如果第一次登录后无法正常进入系统，请与招标中心联系建立账号和授权：



1.2. 系统界面说明

根据主要功能和布局设计，可以把整个界面大致分成标题栏、业务记录栏、业务办理快捷栏、功能菜单几部分，后面会详细进行介绍。



1.3. 标题栏

标题栏位于主页面最上方，最左边是系统图标和系统名称。系统名称右边的图标，是“系统首页”链接，点击可返回到系统首页。标题栏靠右边的位置，从左到右依次是



点击【待办】，可以对当前需要审核的业务进行处理；点击【业务】可以查看业务记录；【微信】扫描二维码，关注公众号，资产资讯随时掌握；通过【反馈】可以将系统中所遇到的问题反应给我们工作人员进行解决；点击【退出】，退出采购管理平台。

个人业务：普通教师角色默认工作界面，需要特别说明的是：凡在系统中有账号的教师，系统都默认授予了普通教师的角色。

1.4. 业务记录栏

业务记录栏显示了四个功能，分别是【待处理】、【被驳回】、【办理中】以及【已处理】：

- 点击【待处理】能查看到需要当前教师审核的业务，并进行处理；
- 点击【被驳回】能查看到所有的被驳回业务以及驳回意见；
- 点击【办理中】能查看到当前已经申请并且没有办结的业务，可以对其进行打印申请表及撤回等操作；
- 点击【已处理】可以查看到当前教师审批业务的历史记录以及审批意见。



1.5. 业务办理快捷栏

在系统中部区域的业务办理中，提供常规业务办理的快捷入口，如提交采购申请、我的采购业务、合同管理等。

1.6. 功能菜单模块

在系统最左侧功能菜单模块中，提供各种业务办理功能。除此之外，功能菜单模块还提供了一些辅助和服务性功能，即非业务流程的静态功能。

2. 浏览器要求

2.1. 推荐使用的浏览器

- 1、谷歌浏览器
- 2、搜狗浏览器（极速模式）
- 3、360 安全浏览器（极速模式）
- 4、IE9 及以上版本浏览器（极速模式）
- 5、兼容性较好的主浏览器（建议使用以上）

2.2. 不推荐使用的浏览器

- 1、IE9 以下版本浏览器（不支持 HTML5 特性）
- 2、火狐浏览器（兼容性较差）

3. 购置论证申请

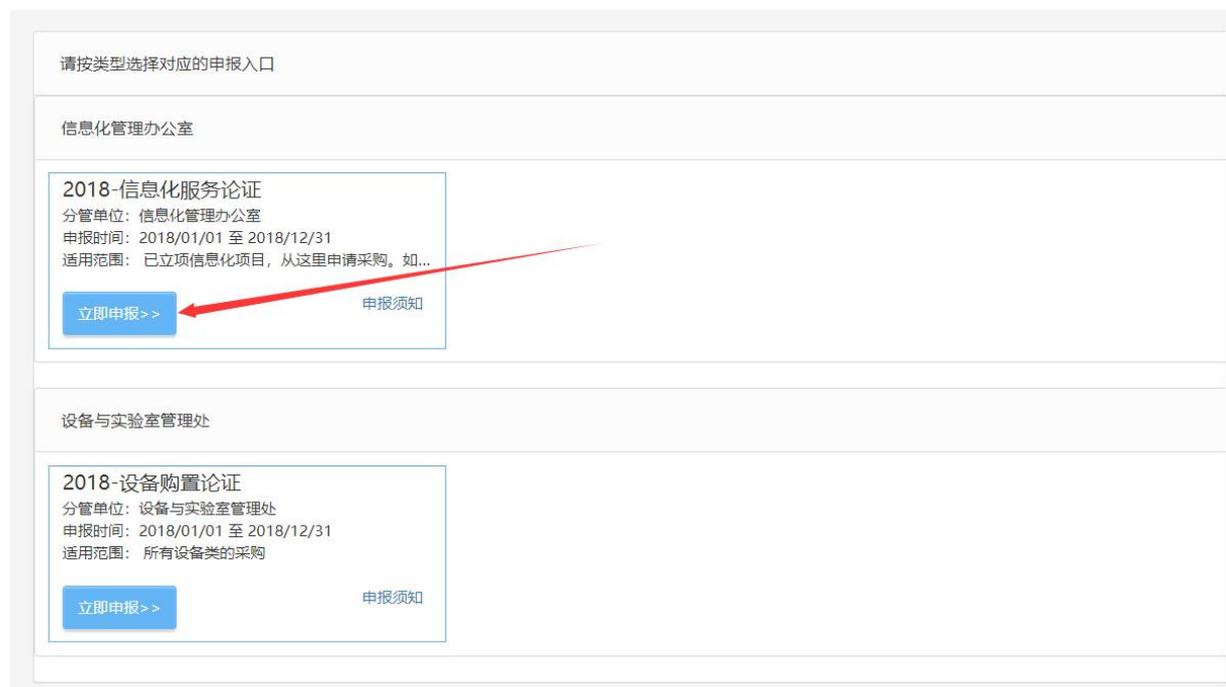
3.1. 采购用户

3.1.1. 提交购置论证申请（具体申请环节，参考“设备购置论证”、“信息化服务论证”）

第一步：用户进入“个人业务”，点击“购前论证”-“购置论证申请”-“我要申报”如下图：



第二步：选择相应的申报入口，点击“立即申报”，并填写相关申报信息，如下图：



根据所选业务不同，申报所需填写资料不同，具体请参考“设备购置论证”、“信息化服务购置论证”的“项目申报”部分。

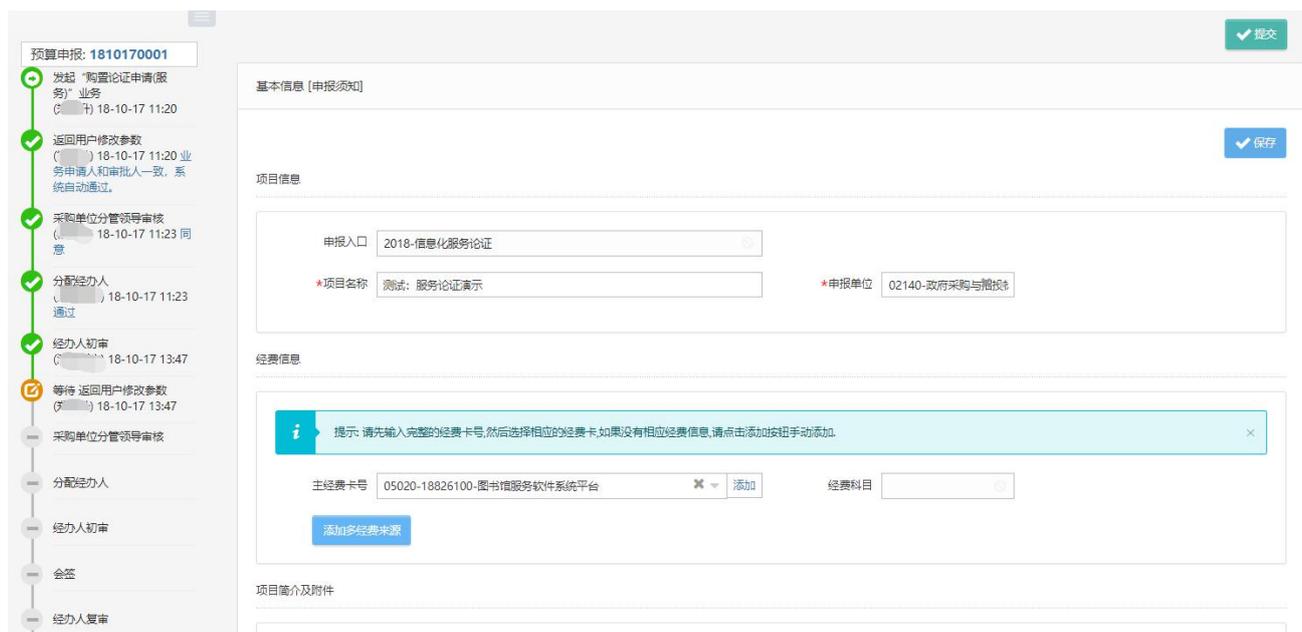
填写说明:

- 带 * 的项为必须填写的项!
- **申报单位:** 初始化单位, 以申报时项目负责人的工作单位为准, 申报单位可自行修改。
- **集成项目:** 多物资情况下, 若选择为“是”, 则物资不能被拆分, 采购时必须一起申请。
- **经费卡号:** 购置经费为申报项目所使用的经费号, 可选可填。
- **申报人:** 填写申报信息, 申报提交后的所有流程由申报人完成。
- **售后服务要求:** 对供应商售后服务的具体要求, 可选可填。
- 假如是测试申报信息, 则项目名称一定要以测试冒号(测试:) 开头

3.1.2. 返回用户修改参数

在完成项目论证过程中, 可能需要采购用户调整采购参数或补充论证资料, 请根据代办业务提示, 进入“代办事项”处理相关业务。

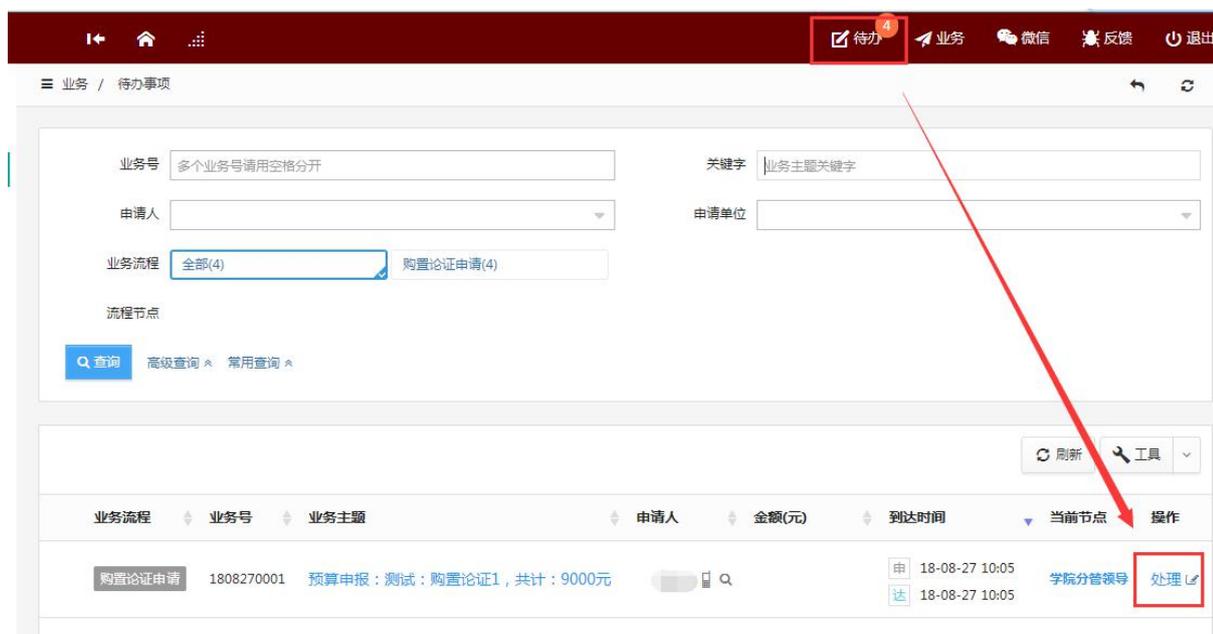




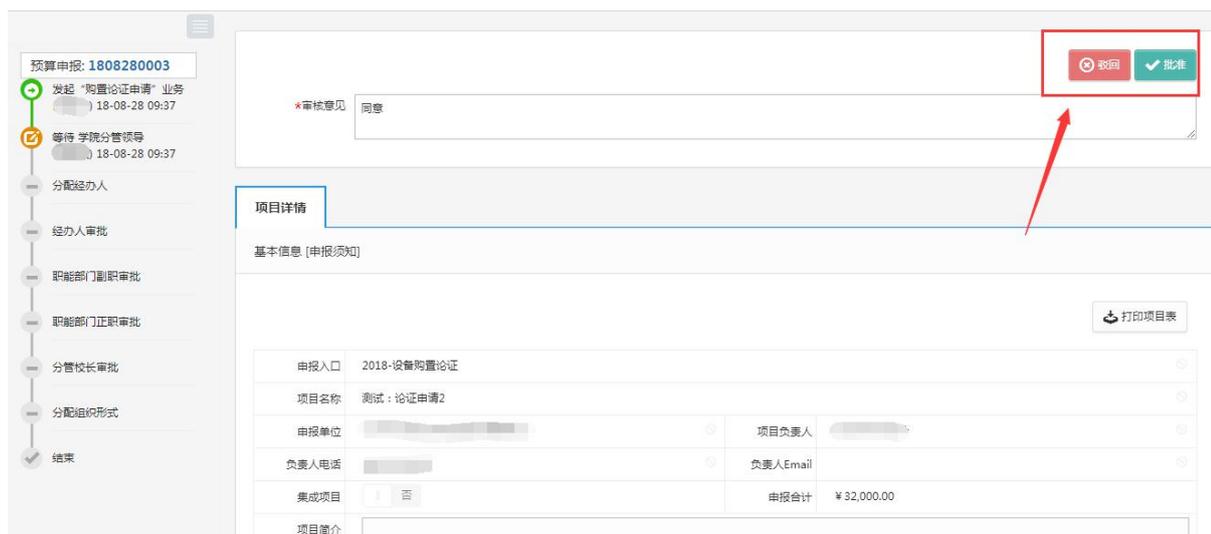
3.2. 采购单位主管

所有个人发起的论证申请，提交后进入部门领导审核环节。部门同意采购，则进入设备经办人初审环节；若不同意采购，则驳回到申请用户，填写驳回理由；被驳回的流程结束，用户修改信息后重新发起流程。

第一步：部门领导进入系统点击【待办】进入项目待审核页面，选择相应的申报业务，点击【处理】进入审核页，如图：

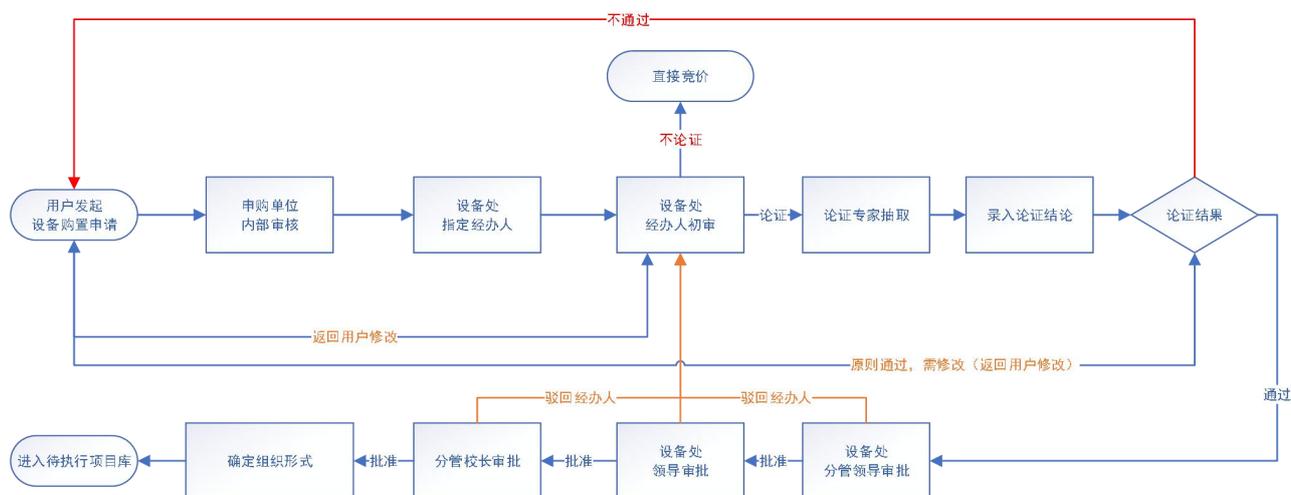


第二步：确认信息无误，点击【批准】进入下一个节点；若需要修改或不允许申报，则点击【驳回】驳回到申请人处，如图：



3.3. 设备购置论证

3.3.1. 总体流程图



3.3.2. 项目申报

点击“设备购置论证”进入申报，按步骤填写相关项目信息，如下图：

请按类型选择对应的申报入口

信息化管理办公室

2018-信息化服务论证
 分管单位: 信息化管理办公室
 申报时间: 2018/01/01 至 2018/12/31
 适用范围: 已立项信息化项目, 从这里申请采购, 如果项目未立...

申报须知

[立即申报>>](#)

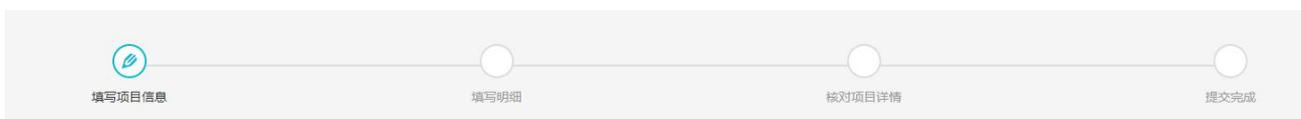
设备与实验室管理处

2018-设备购置论证
 分管单位: 设备与实验室管理处
 申报时间: 2018/01/01 至 2018/12/31
 适用范围: 所有设备类的采购

申报须知 相关附件

[立即申报>>](#)

项目填报分为以下步骤，请按步骤填报相关内容。



第一步：填写项目信息

项目信息

申报入口: 2018-设备购置论证

*项目名称:

*申报单位: 02080-设备与实验室管理处

是否集成项目: 否 是 ?

经费信息

提示: 请先输入完整的经费卡号或输入经费名称关键字, 然后选择相应的经费卡, 如果没有相应经费信息, 请点击添加按钮手动添加.

主经费卡号: 添加 经费科目:

[添加多经费来源](#)

项目简介及附件

项目概述:

第二步：根据学校采购相关规定要求，填写申报的物资信息，点击“保存”如下图：

The screenshot shows a web form titled '填写物资信息' (Fill in material information). At the top, there are four progress indicators: '填写项目信息' (Fill in project information), '填写明细' (Fill in details), '核对项目详情' (Check project details), and '提交完成' (Submit and complete). The '填写物资信息' section contains the following fields and controls:

- 物资信息** (Material Information) header.
- Buttons: '← 上一步' (Previous Step), '📄 导入物资' (Import Material), and '✓ 保存' (Save).
- *采购目录 (Procurement Catalog): A dropdown menu with a '选择' (Select) button.
- *物资名称 (Material Name): A text input field.
- 申报人 (Applicant): A dropdown menu.
- 预算单价(RMB) (Budget Unit Price): A text input field.
- 参考外币 (Reference Foreign Currency): A dropdown menu with '美元' (USD) selected.
- *数量 (Quantity): A text input field with a unit dropdown set to '台' (Units).
- 是否标配 (Standard Configuration): Radio buttons for '否' (No) and '是' (Yes), with '是' selected.
- 进口免税 (Import Tax Exemption): Radio buttons for '否' (No) and '是' (Yes), with '否' selected.
- 推荐品牌 (Recommended Brand): A text input field with a '填写多品牌' (Fill in multiple brands) link.
- 参考规格型号 (Reference Specification Model): A text input field.
- *主要技术参数 (Main Technical Parameters): A text input field.

注：多物资申报时，可以点击“导入物资”的按钮，通过模板批量导入物资信息

The screenshot shows a dialog box titled '导入excel文件' (Import Excel File). It includes the following elements:

- 使用说明 (Usage Instructions):** A light blue box containing six numbered steps:
 1. 下载模板，并根据表头填充数据（请勿删除表头，模板中红色为必须字段，若已拥有Excel表格，此步骤可忽略）
 2. 选择需要导入的Excel文件（可以无需模板）
 3. 选择表头中的标示符，使标示符与列内容对应
 4. 确认导入区间(不导入的内容为红色，即将导入的内容为绿色)
 5. 点击确认导入，再次核对对应关系是否正确
 6. 点击确认，完成导入
- 请选择要导入excel的文件 (Please select the Excel file to import):** Two buttons: '本地文件' (Local File) and '下载模板' (Download Template). Red arrow 1 points to '下载模板' and red arrow 2 points to '本地文件'.
- 预览 (Preview):** A section with '导入' (Import) and '确定导入' (Confirm Import) buttons. Red arrow 3 points to '确定导入'.

第三步：确认所填写的物资信息，点击“下一步”如下图：

物资导入：

第四步：确认项目详情信息，点击“提交”

项目申报与论证 + 我要申报

未提交 0 进行中 5

申报时间 自定义

关键字 输入项目名称

查询

我的项目列表

共0项合计0元

项目名称	申报时间	预算合计	明细合计	状态	操作
------	------	------	------	----	----



操作提示

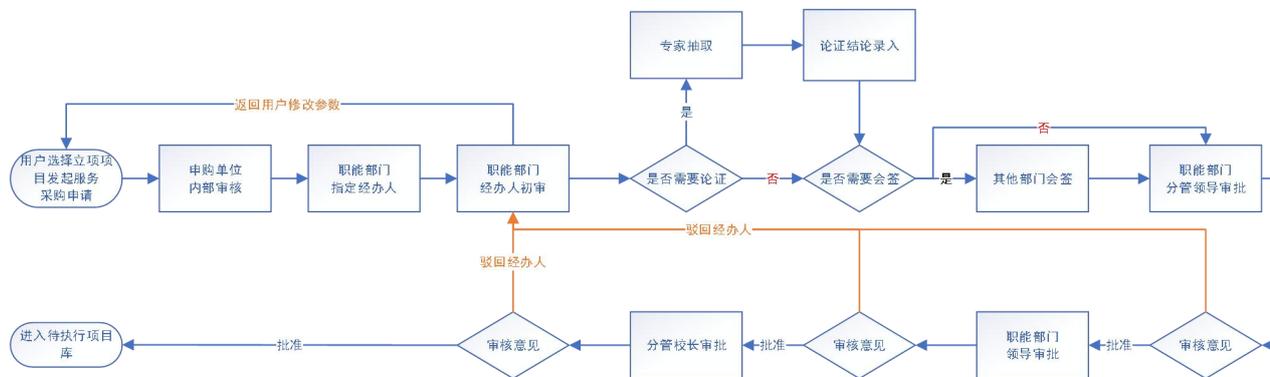
提交成功！业务提交成功，等待“学院分管领导()”。

[详情](#)

OK

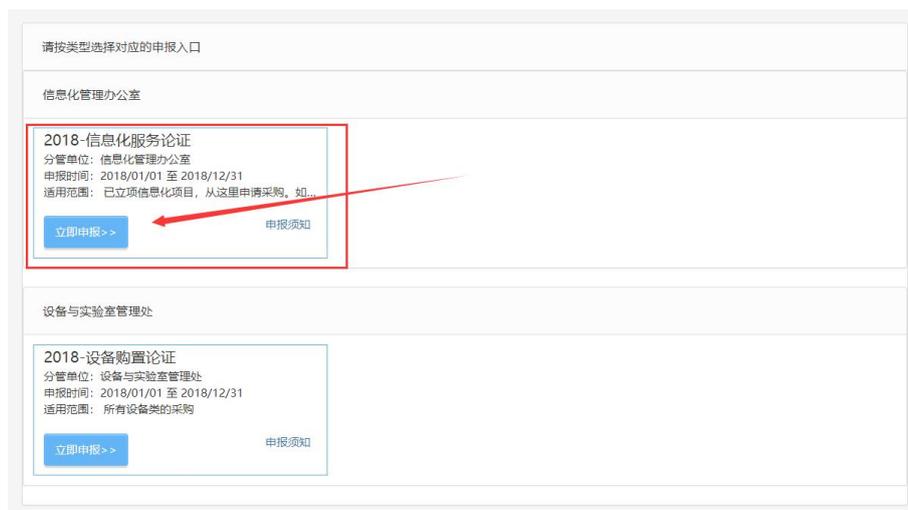
3.4. 信息化服务购置论证

3.4.1. 总体流程图

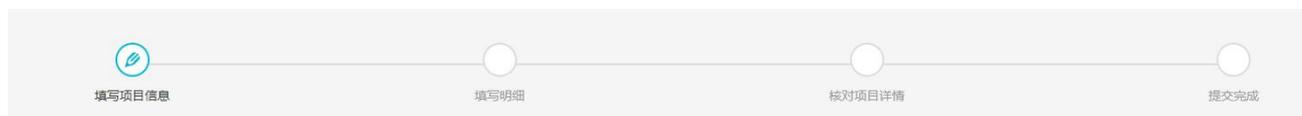


3.4.2. 项目申报

点击“信息化服务论证”进入申报，按步骤填写相关项目信息，如下图：



项目填报分为以下步骤，请按步骤填报相关内容。



第一步：填写项目信息

[申报须知]

保存并下一步

项目信息

申报入口 2018-信息化服务论证 如项目未立项，请到信息化项目管理系统立项

*项目立项编号 输入立项编号或名称模糊查询已立项项目 *项目名称

*申报单位 02140-政府采购与招投标管理中心

经费信息

提示：请先输入完整的经费卡号，然后选择相应的经费卡。如果没有相应经费信息，请点击添加按钮手动添加。

主经费卡号 添加 经费科目

添加多经费来源

项目简介及附件

申请理由 字数小于1000字

*所附资料 **本地文件** 20万以下：项目文档（必要性、可行性、合理性及技术方案）、其他相关材料（可包括专家论证材料等）
20万及以上：经费说明材料、项目文档（立项材料、专家论证材料、技术方案）、合同（初稿）、评分标准、其他相关材料

保存并下一步

注意：只有在“信息化项目管理系统”已立项的项目才能发起购置论证申请，如果未立项，请先在“信息化项目管理系统”立项后再发起申请。

在“项目立项编号”字段中输入立项编号或项目名称，可以模糊匹配已立项项目信息，并自动带入。

第二步：填写明细

填写项目信息 填写明细 核对项目详情 提交完成

物资信息

上一步 导入物资 保存

*服务名称 政府采购品目 选择

*单价(RMB) 参考外币 美元 *数量 台

服务年限(月)

*服务内容 填写主要的技术参数，如有详细的参数请用附件上传。

售后服务要求

备注

填写项目信息
填写明细
核对项目详情
提交完成

物资信息

← 上一步
+ 新增物资
📄 导入物资
🗑️ 删除所有物资
✖️ 删除选择物资
→ 下一步
🔄 刷新
🛠️ 工具

共1项, 共计 ¥ 123

☐ 序号	物资名称	单价	数量	合计	操作
☐ 1	服 软件开发 目录: /服务类/科学研究和试验开发/	¥ 123.00	1	¥ 123.00	修改 删除

1~1/共 1 条。

第三步：核对项目详情

如填报内容无误，则点击“提交”按钮提交项目，项目进入单位主管审核环节。
如需修改，点击“上一步”，返回上一步修改项目信息。

项目详情

← 上一步
✔ 提交

申报入口	2018-信息化服务论证		
项目名称	测试：服务论证演示	申报单位	02140-政府采购与招投标管理中心
申报合计	¥ 123.00		
立项编号	H201704		
立项意见			
上传论证材料			
项目简介			
所附资料	📄 项目上附件.docx [13.6KB] 查看 下载		

共1项, 共计 ¥ 123

序号	物资名称	单价	数量	合计
1	服 软件开发 目录: /服务类/科学研究和试验开发/	¥ 123.00	1	¥ 123.00

1~1/共 1 条。

← 上一步
✔ 提交

3.5. 项目申报说明

3.5.1. 信息化服务项目申报的前提条件

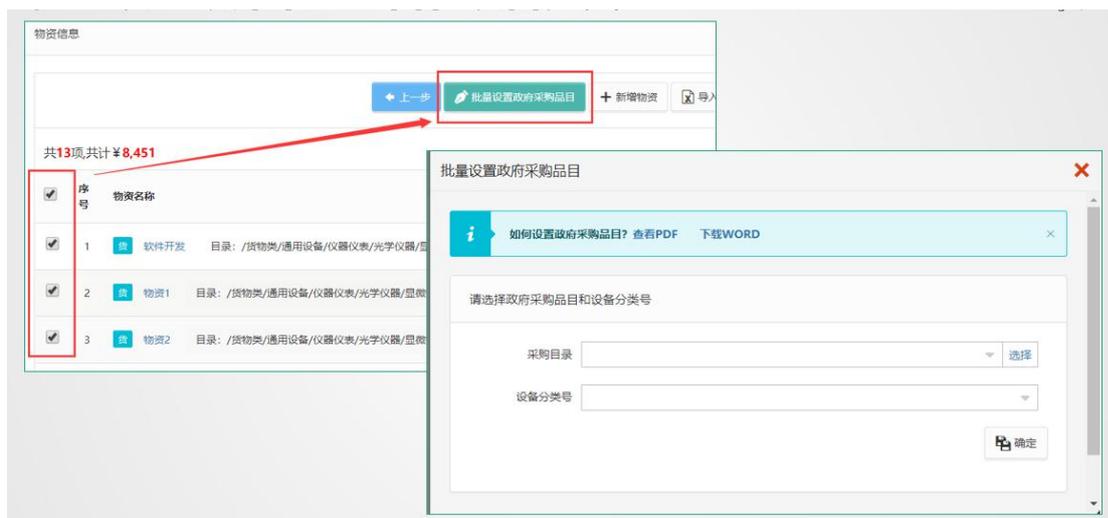
信息化项目必须先“在“信息化项目管理系统”立项，如未立项，请点击进入“信息化项目管理系统”！

3.5.2. 政府采购品目的选择

物资的正采购品目选择可参考系统提供的品目分类说明，招标中心以后也会逐渐整理常用设备类的品目分类，供申请人参考。

3.5.3. 批量设置物资的政府采购品目

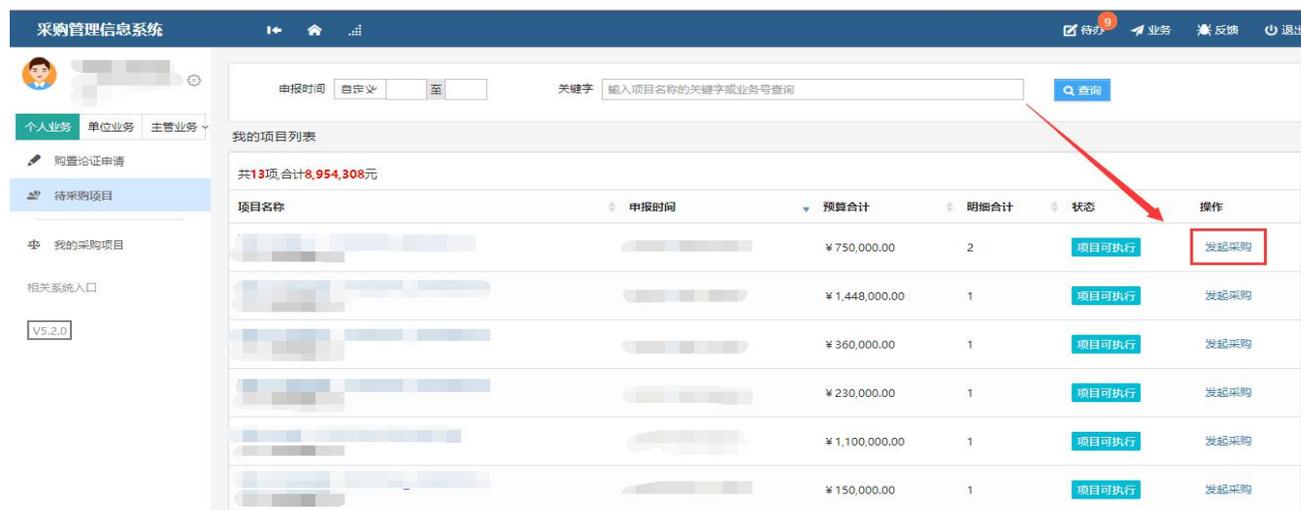
为了方便批量设备设置政府采购品目和设备分类号，可以使用批量设置功能操作。如果“采购品目”或“设备分类号”没有设置值，则将不会改变物资原有设置。



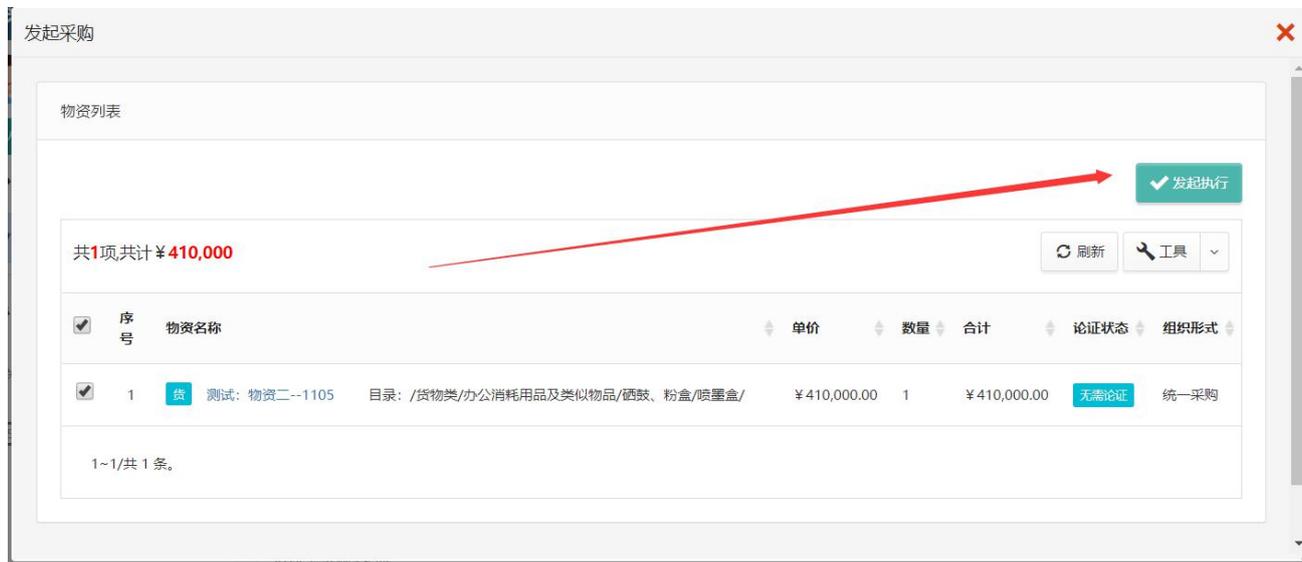
4. 发起采购

只有设备类项目，在完成论证审批后，需要发起采购。

4.1. 第一步：选择论证通过的项目发起采购执行

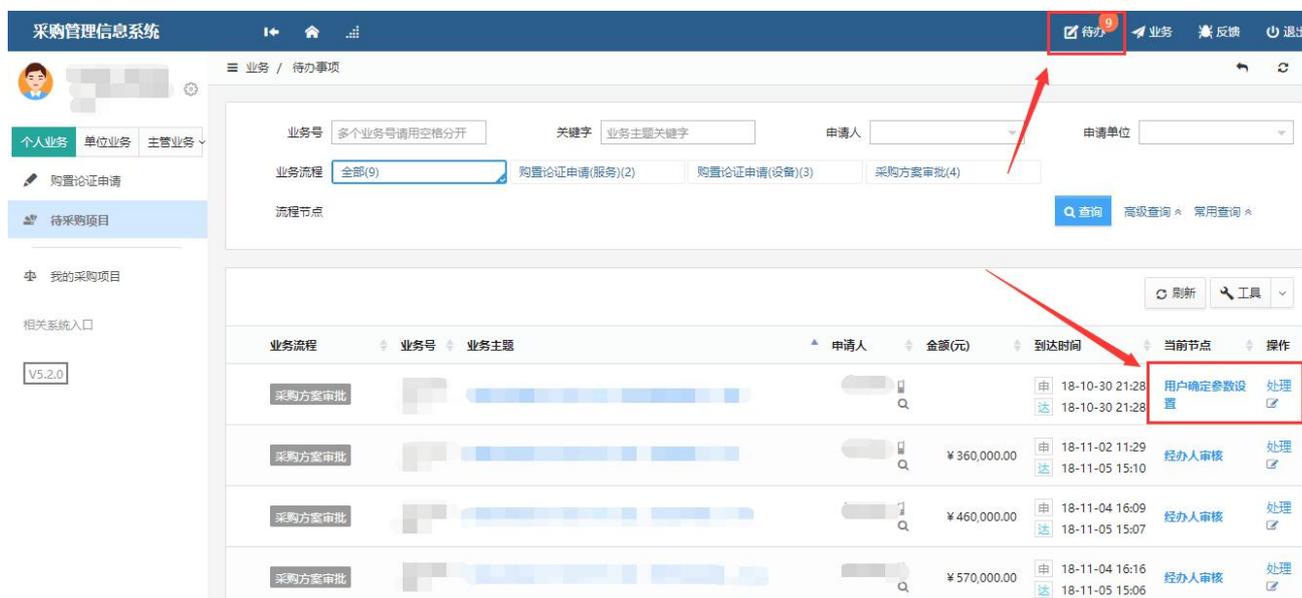


4.2. 第二步：选择物资，发起执行后，项目转入采购中心

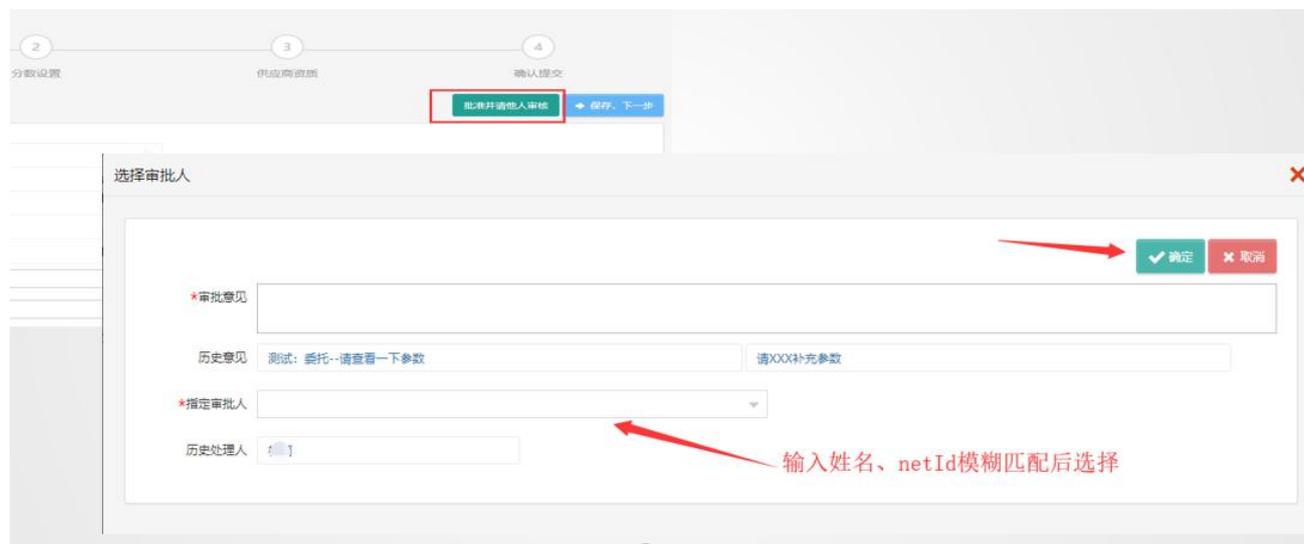


5. 用户确定快采参数设置

5.1. 点击待办，进入待办列表



5.2. 委托他人指定参数



5.3. 参数制定说明

5.3.1. “隐藏（展开）”论证参数

点击该按钮可以隐藏左侧的“论证参数”，以方便编辑采购参数。

5.3.2. 按名称排序

由于新增的参数项顺序可能被打乱，参数编辑完成后，可以点击此按钮，按参数的名称项自动排序。

5.3.3. 排序

 点击参数项右侧上下箭头，可以单独调整当前行的前后位置。

1
项目基本信息

2
编写技术参数

3
设置商务要求及供应商资质

4
确认提交

保存
下一步

隐藏 (展开) 论证参数
按名称排序

物资附件

本地文件

论证参数:

1. 一机两用, 既可以高效的将组织处理成高活性的单细胞悬液, 也可以将组织处理成组织匀浆。
2. 仪器可以处理多种不同的组织, 包括人和小鼠肿瘤组织、小鼠脾脏、神经组织等。
3. 所获得的单细胞悬液可以用于细胞分选, 细胞培养, 流式分析等多种不同的后续应用。
4. 满足新鲜组织和冰冻组织制备组织匀浆的功能, 制备出的组织匀浆可以满足蛋白制备, 提取, 分析等应用。
5. 标本处理: 密闭的空间, 全过程可以无盖操作, 便于后续细胞实验。
6. 一次处理样品不少于八个。
7. 可以同时处理八个不同的样品。
8. 仪器可以编程优化方案, 并且可以保存方案便于后续使用。
9. 标配加热模块便于组织处理过程中的酶解加热。

*名称	*详细参数	是否重要	是否需要附件证明	操作
计算机设备,第1条技术参数	1. 一机两用, 既可以高效的将组织处理成高活性的单细胞悬液, 也可以将组织处理成组织匀浆。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	↑↓ 添加 删除
计算机设备,第2条技术参数	2. 仪器可以处理多种不同的组织, 包括人和小鼠肿	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	↑↓ 添加 删除
计算机设备,第3条技术参数	3. 所获得的单细胞悬液可以用于细胞分选, 细胞培养, 流式分析等多种不同的后续应用。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	↑↓ 添加 删除
计算机设备,第4条技术参数	4. 满足新鲜组织和冰冻组织制	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	↑↓ 添加 删除