

中山大学

采购管理信息系统

操作手册

2018年11月

目录

1.	系统整体说明	
	1.1. 系统登录	
	1.1.1. 登录方法一:从"政府采购与招投标管理中心"网站进入	3
	1.1.2. 登录方法二: 直接进入"采购计划管理系统"	
	1.1.3. 第一次登录注意事项	4
	1.2. 系统界面说明	4
	1.3. 标题栏	5
	1.4. 业务记录栏	5
	1.5. 业务办理快捷栏	5
	1.6. 功能菜单模块	5
2.	浏览器要求	6
	2.1. 推荐使用的浏览器	6
	2.2. 不推荐使用的浏览器	6
3.	购置论证申请	7
	3.1. 采购用户	7
	3.1.1. 提交购置论证申请(具体申请环节,参考"设备购置论证"、"信息化服务论证")	7
	3.1.2. 返回用户修改参数	
	3.2. 采购单位主管	9
	3.3. 设备购置论证	
	3.3.1. 总体流程图	
	3.3.2. 项目申报	
	3.4. 信息化服务购置论证	14
	3.4.1. 总体流程图	14
	3.4.2. 项目申报	14
	3.5. 项目申报说明	17
	3.5.1. 信息化服务项目申报的前提条件	17
	3.5.2. 政府采购品目的选择	17
	3.5.3. 批量设置物资的政府采购品目	17
4.	发起采购	
	4.1. 第一步:选择论证通过的项目发起采购执行	18
	4.2. 第二步:选择物资,发起执行后,项目转入采购中心	19
5.	用户确定快采参数设置	19
	5.1. 点击待办,进入待办列表	
	5.2. 委托他人指定参数	
	5.3. 参数制定说明	
	5.3.1. "隐藏(展开)"论证参数	
	5.3.2. 按名称排序	
	5.3.3. 排序	

1. 系统整体说明

1.1. 系统登录

1.1.1. 登录方法一:从"政府采购与招投标管理中心"网站进入

网址: http://bidding.sysu.edu.cn/

		3	中山大学政府采购与	· 招投标管理中心
综合资讯		服务指引		系统入口及重要链接
深圳职业技术学院来访调研	2018/09/06	20万元及以上服务项目启动采购流程		
重庆工商大学来访调研	2018/08/15	各类采购方式汇总及适用范围		
广西大学来访调研	2018/06/08	职能部门分工		采购管理信息系统
南昌大学来访调研	2018/04/18	政府集中采购		
河海大学来访调研	2018/04/11	快速采购		*
	more		more	评标专家管理系统
政策法规		曝光台		
中山大学关于公布学校各类采购限额标准的通	知	关于避免无效投标的温馨提醒		
中山大学关于印发《中山大学快速采购实施细	则》的通知			由子契投标系统
中山大学关于印发《中山大学工程采购实施细	则》的通知			

1.1.2. 登录方法二: 直接进入"采购计划管理系统"

网址: https://cg.sysu.edu.cn,进入后,使用统一身份认证登录

◎ Login - 中央身份验证服务(CAS) × +		So • •, P		- 🗆 X
$\leftarrow \rightarrow \ C$ $\ \ $ https://cas.sysu.edu.cn/cas	/login?service=http://cg.sysu.edu.cn/sfwcas/	index.jsp		☆ 0 :
	学山大学 SUN VAT-SEN UNIVERSITY			
	中央身份验证服务(CAS)	_	
	NetID (网络身份标识):	采购预算与计划管理系统		
	途证码(不区分大小写):	NetID服务资源 什么是NetID? 激活NetID		
		NetID密码服务 需要帮助?		
l	密码验证的应用时,请操作完成之后退出并 关闭浏览器。			
	版权所有 © 2006-2018 中山大学			
4				÷

1.1.3. 第一次登录注意事项

第一次请使用"统一身份认证登录",登录成功后修改密码,如下图所示:

采购预算与计划系统	I+ ☆ !	
 ○ :2.62 t=::::::::::::::::::::::::::::::::::::	资料修改 修改密码 代理授权 切换用户 岗位移交 消息设置 课题组	
	温馨提醒:系统已经启用"统一身份认证",此处修改的密码只对当前系统有效。	
₩ 系統消息 0		
相关系统入口	*價密码 🚔 请输入您现在正在使用的图	
V5.2.0	*新座码 🗎 请输入你要设置的新密码	
45,20	*确认医码 🚔 请再次输入您要设置的新商	
	*验证码 6.8 23 周新验证码	

如果第一次登录后无法正常进入系统,请与招标中心联系建立账号和授权:

··· >0<	500-很抱歉,您的输入有误! ERROR: 登录错误:系统中设线到用户信息,请联系政府采
	购与招投标管理中心。020-84115085转810? . 查看详细信息 返回系统 我要吐槽

1.2. 系统界面说明

根据主要功能和布局设计,可以把整个界面大致分成标题栏、业务记录栏、业务办理快捷栏、功能菜 单几部分,后面会详细进行介绍。

采购管理信息系统	I+ ♠	🗹 待が 🍠 🖋 🗶 反馈 🙂 退出
減示用户-SBC005 Q 设备与实验室营 理处 个人业务 単位业务	9 1 20 236 ご前 会社理 参加 参加	をある あんしょう あんしょう あんしょう かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょう かんしょ かんしょう かんしょう かんしょう かんしょ かんしょう かんしょ かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ
 购置论证申请 公 待采购项目 	采购业务业务记录栏	
✤ 我的采购项目 相关系统入口	期置论证申请 我的采购项目	
[V5.2.0] 功能菜单	业务办理快捷栏 快速导航: 》采购信息门户网 》云采遗采购平台	

1.3. 标题栏

标题栏位于主页面最上方,最左边是系统图标和系统名称。系统名称右边的图标 ^个,是"系统首页" 链接,点击可返回到系统首页。标题栏靠右边的位置,从左到右依次是



点击【待办】,可以对当前需要审核的业务进行处理;点击【业务】可以查看业务记录;【微信】扫 描二维码,关注公众号,资产资讯随时掌握;通过【反馈】可以将在系统中所遇到的问题反应给我们工作 人员进行解决;点击【退出】,退出采购管理平台。

个人业务: 普通教师角色默认工作界面,需要特别说明的是:凡在系统中有账号的教师,系统都默认 授予了普通教师的角色。

1.4. 业务记录栏

业务记录栏显示了四个功能,分别是【待处理】、【被驳回】、【办理中】以及【已处理】:

- ▶ 点击【待处理】能查看到需要当前教师审核的业务,并进行处理;
- ▶ 点击【被驳回】能查看到所有的被驳回业务以及驳回意见;
- ▶ 点击【办理中】能查看到当前已经申请并且没有办结的业务,可以对其进行打印申请表及撤回等操作;
- ▶ 点击【已处理】可以查看到当前教师审批业务的历史记录以及审批意见。



1.5. 业务办理快捷栏

在系统中部区域的业务办理中,提供常规业务办理的快捷入口,如提交采购申请、我的采购业务、合同管理等。

1.6. 功能菜单模块

在系统最左侧功能菜单模块中,提供各种业务办理功能。除此之外,功能菜单模块还提供了一些辅助 和服务性功能,即非业务流程的静态功能。

2. 浏览器要求

2.1. 推荐使用的浏览器

- 1、谷歌浏览器
- 2、搜狗浏览器(极速模式)
- 3、360 安全浏览器(极速模式)
- 4、IE9 及以上版本浏览器(极速模式)
- 5、兼容性较好的主浏览器(建议使用以上)

2.2. 不推荐使用的浏览器

- 1、IE9 以下版本浏览器(不支持 HTML5 特性)
- 2、火狐浏览器(兼容性较差)

3. 购置论证申请

3.1. 采购用户

3.1.1. 提交购置论证申请(具体申请环节,参考"设备购置论证"、"信息化服务论证")

第一步: 用户进入"个人业务",点击"购前论证"-"购置论证申请"-"我要申报"如下图:

()	இ 项目申报与论证				+ 我要申报
个人业务 ・ 熟前论证 → ・ 熟前论证 → ・ 時面前に近中请	未提交 () 进行中 4 被政 申报时间 自定义~ 关键字 输入项目名称纳关键字	3 1 已通け 2 至 成业务号查询			
☑ 采购申请 ◆ 我的采购项目 >	Q 查询 我的项目列表				
 国 司司管理 相关系统入口 V5.2.0 	项目名称 申报时间	● 預算合け >	明瞭合计 總數,没有找到相关的数据。	🗼 状态	操作

第二步:选择相应的申报入口,点击"立即申报",并填写相关申报信息,如下图:

请按类型选择对应的申报入口	
信息化管理办公室	
2018-信息化服务论证 分管单位:信息化管理办公室 申报时间:2018/01/01至2018/12/31 适用范围:已立项信息化项目,从这里申请采购。如 立即申报>> 中报须知	
设备与实验室管理处	
2018-设备购置论证 分管单位:设备与实验室管理处 申报时间:2018/01/01至2018/12/31 适用范围:所有设备类的采购	
立即申报>> 申报须知	

根据所选业务不同,申报所需填写资料不同,具体请参考"设备购置论证"、"信息化服务购置论证" 的"项目申报"部分。

填写说明:

- ▶ 带 * 的项为必须填写的项!
- ▶ 申报单位:初始化单位,以申报时项目负责人的工作单位为准,申报单位可自行修改。
- **集成项目:** 多物资情况下,若选择为"是",则物资不能被拆分,采购时必须一起申请。
- ▶ 经费卡号:购置经费为申报项目所使用的经费号,可选可填。
- ▶ 申报人:填写申报信息,申报提交后的所有流程由申报人完成。
- ▶ 售后服务要求:对供应商售后服务的具体要求,可选可填。
- ▶ 假如是测试申报信息,则项目名称一定要以测试冒号(测试:)开头

3.1.2. 返回用户修改参数

在完成项目论证过程中,可能需要采购用户调整采购参数或补充论证资料,请根据代办业务提示,进入"代办事项"处理相关业务。

百度地图接口 🗋 《荒野独居第					🗅 其它收藏
H 🎓 🗉		忆 待办	🚀 业务 🛛 🛸 微	塘 🕌 反馈	し。通出
■ 业务 / 待力事项				ſ	C
业务号 多个业务号调用空格分开 关键字 业务主题关键字	申请人	Ŧ	申请单位		¥
业务流程 全部(4) 购置论证申请(服务)(1)	采购方案审批(3)				
流程节点			Q 查询 高级查	询《 常用查询《	
				S 刷新 🔧 I	具 ×
业务流程 坐务号 业务主题	💠 申请人 🕴 金额(元)	∲ 원	达时间	▼ 当前节点	操作
购置论证申请服务) 181017 0001 预算申报:测试:服务论证演示,共计:123万	⊆ Q	申达	18-10-17 11:20 18-1 <mark>0</mark> -17 13:47	返回用户修改参 数 一 计中前 进入审批	处 理 ©

预算申报: 1810170001		✔ 提交
⑦ 发起 "购置论证申请(服务)" 业务 (○ 下) 18-10-17 11:20	基本信息 [申报须知]	
 返回用户修改参数 (1)18-10-17 11:20 业 务申请人和审批人一致,系统自动通过。 	项目信息	✔ 保存
采购单位分管领导审核 (18-10-17 11:23 同 意	申报入口 2018-值息化服务论证 ⑤	
	*项目名称 测试: 服务论证演示 *申报单位 02140-政府采购与赠投制	
经办人初审	经费值息	
等待 返回用户修改参数 (デ ') 18-10-17 13:47		
采购单位分管领导审核	i 提示 请先输入完整的经费卡号,然后选择相应的经费卡如果没有相应经费信息,请点击添加的处理手动添加.	×
一 分配经办人	主经费卡号 05020-18826100-图书馆服务软件系统平台 ¥ ▼ 添加 经费料目 🔘	
- 经办人初审	添加多任要未要	
- 会签	项目脑介及的件	
(二) 经办人复审		

3.2. 采购单位主管

所有个人发起的论证申请,提交后进入部门领导审核环节。部门同意采购,则进入设备经办人初审环 节;若不同意采购,则驳回到申请用户,填写驳回理由;被驳回的流程结束,用户修改信息后重新发起流 程。

第一步: 部门领导进入系统点击【待办】进入项目待审核页面,选择相应的申报业务,点击【处理】 进入审核页,如图:

	I+ 合	.4							区 待办	🛃 业务	🍋 微信	🖹 反馈	し退出
=	业务 / 待办事项											4	C
	业务号	多个业务号请用空格	汾开				关键字	业务主题	关键字				
	申请人				~		申请单位						Ŧ
	业务流程	全部(4)		购置论证申请(4)							\backslash		
	流程节点										\mathbf{A}		
	Q 查询 高级	達询 < 常用查询 <											
											SI	司新 く 工	L ~
	业务流程	♦ 业务号 ♦	业务主题		÷	申请人	÷	金额(元)	÷	到达时间	, 当	鎆节点	操作
	购置论证申讨	请 1808270001	预算申报:	测试:购置论证1,	共计:9000元		Q			申 18-08-27 达 18-08-27	′ 10:05 ′ 10:05	院分管领导	处理ピ

第二步:确认信息无误,点击【批准】进入下一个节点;若需要修改或不允许申报,则点击【驳回】 驳回至申请人处,如图:

预算申报: 1808280003					⊗ 致回 🗸 批准
◆ 发起"购置论证申请"业务) 18-09-29 09-27	*宇好帝国				
10-00-20 05.57	· ##1605/20				1
		L			
■ 分配经办人					
经办人审批	坝目详情				/
	基本信息 [申报须知	I]			
职能部门正职审批					▲ 打印项目表
分管校长审批	申报入口	2018-设备购置论证			
	项目名称	测试:论证申请2			
27 HL8H870/33C	申报单位	Contraction of the local distance of the loc	项目负责人		
结束	负责人电话	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWN	负责人Email		
	集成项目	百	申报合计	¥ 32,000.00	
	项目简介				

3.3. 设备购置论证

3.3.1. 总体流程图



3.3.2. 项目申报

点击"设备购置论证"进入申报,按步骤填写相关项目信息,如下图:

思化管理办公室	
2010 /http://www.ava	
2018-11日息化服务化业	
申报时间: 2018/01/01 至 2018/12/31	
适用范围: 已立项信息化项目, 从这里申请采购。如果项目;	朱立
申报	杨知
立即申报>>	
alfala	
2018, 设各购署论证	
2010 反由网旦10年	
分管单位: 设备与实验室管理处	
分管单位: 设备与实验室管理处 申报时间: 2018/01/01 至 2018/12/31	

项目填报分为以下步骤,请按步骤填报相关内容。

Ø			
填写项目信息	填写明细	核对项目详情	提交完成

第一步:填写项目信息

旧信息				
申报入口	2018-设备购置论证			
*项目名称		*申报单位	02080-设备与实验室管理处	X -
是否集成项目	西, 是?			
费信息				
i 提示: 请	先输入完整的经费卡号或输入经费名称关键字,然后选择相应的经费卡,如果没有相应经费信息,	青点击添加按钮手动添加.	1.	×
主经费卡号	▼ 添加	经费科目		
	男 李渡			
添加多经数				
添加多经3 i目简介及附件				

第二步:根据学校采购相关规定要求,填写申报的物资信息,点击"保存"如下图:

填写环	而目信息	填写明细		核次	顶目详情		提交完成	
资信息								
						◆ 上	步 😧 导入物资	✓保
★采购目录			▼ 选择	*物资名称				
申报人			T]				
预算单价(RMB)				参考外币	美元	~		
★数量		台	~]				
是否标配	否是			科研仪器	否是			
进口免税	否 是							
推荐品牌				填写多品牌				
参考规格型号								

注: 多物资申报时,可以点击"导入物资"的按钮,通过模板批量导入物资信息

导入excel文件	×
 使用说明: 1.下载爆板,并根据表头填充数据(请勿删除表头,模板中红色为必须字段,若已拥有Excel表格,此步骤可忽略) 2. 选择需要导入的Excel文件(可以无需模板) 3. 选择表头中的标示符;便标示符与列内容对应 4. 确认导入区间(不导入的内容为适色) 5. 点击确认导入,再次核对对应关系是否正确 6. 点击确认,完成导入 	
満选择要导入 excel的文件 本地文件 本地文件 本地文 本地文 本地文 本	
预览	
导入 2 到 行 ▲ 确定导入 3	

第三步:确认所填写的物资信息,点击"下一步"如下图:

	填写项目信息		填写明细		核对项	目详情		提交	完成
资信息									
		◆ 上─歩	+ 新增物资	🗴 导入物资	12 删除所有物资	★ 删除选择物资	◆下一步	C 刷新	く工具
共 <mark>1</mark> 项,封	共计¥ 9,000					1			
F	^第 物资名称 言				¢	, 单价 数量 ⇒	台计 🕴	状态 🕴	操作
			ት ረ ቅ ቀር	勿/十物 海球双手	居民海鸟/首地/	¥4500.00 2	¥ 9 000 00	由报中	修改 删除

物资导入:

第四步:确认项目详情信息,点击"提交"

							◆ 上-	-步	~
2018-设备购置论证									
测试:购置论证1									
		项目负责人							
		负责人Email							
否		申报合计	¥ 9,000.00						
无									
,000									
资名称			\$	单价	÷	数量	合计	Ŷ	状想
	2018-设备购置论证 测试:购置论证1 百 百 百 元 无 ,0000	2018-设备购置论证 测试:购置论证1 百 百 元 元	2018-设备响置论证 测试: 购置论证1 ① 項目负责人 ① 负责人Email 百 申报合计 五 正 元 工 元 工 次000 資名称	2018-设备构置论证 例证: 知置论证1 ① 页目负表人 ① 页 ① 页 ① 页 ① 页 ① 页 ① 页 ① 页 ① 页 ① ① ⑦ ② ⑦ ② ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ③ ⑦ ⑤ ⑦ ④ ⑦ ⑤ ⑦ ⑤ ⑦ ⑤ ⑦ ⑤ ⑦ ⑤	2013-设备购置论证 	2018-设备构置论证 2013-设备构置论证 1 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	2018-设备购置论证 逆试: 卵置论证: ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①		・上・ク 2018-设备物置か近 逆式・物置か近1 ・ ガロ☆素人 ・ ガロ☆まん ・ ジャジャ クジャ クナ

இ 项目申报与论证					+ 我要申报
未提交 ① 进行中 5 申报时间 自定义 关键字 输入项目名 Q 言節 新公项目名	:將 提交成功!业务 详情	操作提示 整交成功,等待"学院分管领导(*			
共0项合计0元		ОК			
项目名称	申报时间	◆ 预算合计	- 明细合计	₩ 状态	操作

3.4. 信息化服务购置论证

3.4.1. 总体流程图



3.4.2. 项目申报

点击"信息化服务论证"进入申报,按步骤填写相关项目信息,如下图:

请按类型选择对应的申报入口	
信息化管理办公室	
2018-信息化服务论证 分管单位:信息化管理办公室 申预时间:2018/01/01至2018/12/31 适用范围:已立项信息化项目,从这里申请采购,如 ①即申报>> 申报须知	
设备与实验室管理处	
2018-设备购置论证 为管单位:设备与实验室管理处 申报时间: 2018/01/01至2018/12/31 适用范围: 所有设备类的采购	
立即申报>> 申报须知	

项目填报分为以下步骤,请按步骤填报相关内容。

Ø			
填写项目信息	填写明细	核对项目详情	提交完成

第一步:填写项目信息

	* (現存)
目信息	
申报入口	2018-信息化服务论证 외项目未立项,请到信息化项目管理系统立项
*项目立项编号	▲入立项编号或名称模糊蛋询已立项项目 ▼ ★项目名称
*申报单位	02140-政府采购与招股领管理中心 X *
费信息 i 提示请: 主经费卡号	第先編入完整的経費卡号,然后选择相应的経費を如果设有相应投费信息,请中由活加按相手动活加. 添加 総費料目
费信息	#先編入先整約総書+号,然后法择相应的総書+如果设备相应绘器信息,请命由添加於田子初添加.
要信息.	発生加入完整的総要キ号,然后法移相位的総要キロ東没有相应总要相思,请命由活加於相手切流加
费信息 提示 请 主送券卡号 流加多级数 目協介及附件 申请理由	第先編入先館的総書 本号,然后法移相位的総書 本如果没有相应总書有由添加於相手动添加. ● 原加 総書料目 意や夏 学家小于1000字

◆ 保存并下一步

注意:只有在"信息化项目管理系统"已立项的项目才能发起购置论证申请,如果未立项,请先在"信息化项目管理系统"立项后再发起申请。

在"项目立项编号"字段中输入立项编号或项目名称,可以模糊匹配已立项项目信息,并自动带入。

		填写明细	核对项目	目详情	提交完成
信息					
*服务名称			政府采购品目		~
*单价(RMB)	参考外	币 美元 ~	*数量	台 ~	
服务年限(月)					
*服务内容 填写主要的技术	彩参数,如有详细的参数请用附件上的	4 7.			
售后服务要求					

第二步:填写明细

填写项目	信息		填写明细			核对项目详情			提交完成
語息									
			◆ 上─歩	+ 新增物资	★ 导入物资	▶ 删除所有物资	★ 删除选择物资	♦ ۳-#	C 刷新 ◀工具
1项,共计¥ 123 序 物签名的						A #/0	▲ 数局	A	<u>↓ 150.0c</u>
号 1000日100 1 展 欽	‡开发	目录: /服务类/科学研究和试验开发/				¥123.00	1	¥123.00	修改 删除

第三步:核对项目详情

如填报内容无误,则点击"提交"按钮提交项目,项目进入单位主管审核环节。 如需修改,点击"上一步",返回上一步修改项目信息。

由据入口	2018-信息化服务论证					
项目名称	测试:服务论证演示	◎ 申报单位	02140-政府采购与招投标管	申报合计	+ ¥123.00	
			理中心			
立项编号:	II201704					
立项意见						
_传论证材料						
项目简介						
所附资料	圖]项目上附件.docx [13.6KB] 查看	下载				
共 <mark>1</mark> 项,共计	¥ 123					
序 物资名	称		⇒ 单价	∲数量		
	软件开发 目录: /服务举/科学研究和试验开发/		¥ 123.00	1	¥123.00	
1 服	and the second					

3.5. 项目申报说明

3.5.1. 信息化服务项目申报的前提条件

信息化项目必须先在"信息化项目管理系统"立项,如未立项,请点击进入"信息化项目管理系统"!

				◆ 保存并下一封
目信息				
申报入口	2018-信息化服务论证		如项目未立项,请到信息化项目管理系统立项	
*项目立项编号	輸入立项编号或名称模糊查询己立项项目	-	项目名称	
*申报单位	IS201825-基于电子签名的财务集中审核及会计档案电子化项目2期 (正式)	Î		
	IS201826-中山大学收费平台升级改造项目			
	OS201807-广州校区网络零星维修项目			
费信息	II201704-无线校园网建设 (二期)			
	IS201704-公文信息化系统(二期)			
i 提示:请约	IS201816-抗肿瘤药物细胞及动物水平评价虚拟仿真实验	ŧ.	息,请在相关附件中说明情况.	×
	II201704-无线校园网建设 (二期)	-		
主体要求早		-	经盡利日	

3.5.2. 政府采购品目的选择

物资的正采购品目选择可参考系统提供的品目分类说明,招标中心以后也会逐渐整理常用设备类的品目分类,供申请人参考。

基本信息							
1 如何设置	識政府采购品目?查看PDF 下	载WORD					×
				~			- 取消 く 保存
*物资名称				英文名称			
*政府采购品目	A02100301 - 显微镜		Х - 选择	*设备分类号	0304010101-生物显微镜		X -
*预算单价(RM	1.00	参考外币 美元 、		*数量	1 台 🗸		
科研仪器	否是	是否进口 否 ;	E				
拟选品牌		拟选规格型号				填写多品牌	

3.5.3. 批量设置物资的政府采购品目

为了方便批量设备设置政府采购品目和设备分类号,可以使用批量设置功能操作。如果"采购品目"或"设备分类号"没有设置值,则将不会改变物资原有设置。

+ E		
,451	批是沿署政府采购只日	
	加重权自然而不同加口	13
發名称		
软件开发 目录:/货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器	/⊴ и́の设置政府采购品目? 查看PDF 下登WORD	×
物资1 目录: /货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器/显	識 请选择政府采购品目和设备分类号	
物资2 目录: /货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器/显	微采购目录	▽ 选择
	设备分类号	~
		哈 确定
	软件开发 目录:/货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器/ 物資1 目录:/货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器/显 物資2 目录:/货物类/通用设备/仪器仪表/光学仪器/显	软件开发 目录://旅物类/通用设备/仪器仪表//学仪晶/层构 修理1 目录://旅物类/通用设备/仪器仪表/光学仪晶/层构 修理2 目录://货物类/通用设备/仪器仪支/光学仪晶/层构 // 资加算道面段/公开文型、 運動 // 资加算道面段/公开文型、 運動 // 资加算道面段/公开文型、 運動 // 资加算道面段// 運動 // 资加算道// 運動 // 资加算道// 運動 // // // // // // // //

4. 发起采购

只有设备类项目,在完成论证审批后,需要发起采购。

4.1. 第一步:选择论证通过的项目发起采购执行

采购管理信息系统	I+ 🏫 🦽				🛚 待办 🦻 🔺 业	痔 米美反馈 (ህ 退出
()	申报时间 自定少 至	关键字 输入项目名称的关键字或业务号置	tin)		Q查询		
个人业务 单位业务 主管业务 →	我的项目列表						
🔎 购置论证申请	共 13 项,合计 8,954,30 8元						
🖉 待采购项目	项目名称	⇒ 申报时间	▼ 预算合计	🕴 明细合计	≑ 状态	操作	
• 我的采购项目			¥ 750,000.00	2	项目可执行	发起采购	
相关系统入口	The second se		¥ 1,448,000.00	1	项目可执行	发起采购	
V5.2.0	The second se		¥ 360,000.00	1	项目可执行	发起采购	
			¥ 230,000.00	1	项目可执行	发起采购	
	Contraction of the local division of the loc		¥ 1,100,000.00	1	项目可执行	发起采购	
			¥ 150,000.00	1	项目可执行	发起采购	

4.2. 第二步:选择物资,发起执行后,项目转入采购中心

物资列	表										
										✓发起执行	
共 1 项	页共计	¥ 410,000							C 刷新	↓ I具 ~	
	序 号	物资名称			¢	单价	数量	合计	论证状态	5 🔷 组织形式	÷
-	1	货 测试	: 物资二1105	目录: /货物类/办公消耗用品及类似物品/硒鼓、	粉盒/喷墨盒/	¥410,000.00	1	¥410,000.00	无需论。	E 统一采购	
1~	·1/共 1	条。									

5. 用户确定快采参数设置

5.1. 点击待办,进入待办列表

采购管理信息系统	± ♠ +1	区 待办	┥ 业务	🕌 反馈	し退出
()	■ 业务 / 待功事项			ţ	C
◆人业务 单位业务 主管业务 >	业务号 多个业务号请用空格分开 关键字 业务主题关键字 申请人 、	申请单位	z		-
▶ 购置论证申请	业务流程 全部(9) 购置论证申请(服务)(2) 购置论证申请(设备)(3) 采购方案审批(4)				
a ² 待采购项目	满程节点	Q查询	高级查询《	: 常用查询 《	
中 我的采购项目					
相关系统入口			C 局	新 く エ!	ų –
	业务流程 💠 业务号 💠 业务主题 🔺 申请人 🍦 金额(元) 🔶 到达	时间	\$ ¥i	前节点 🕴	操作
V5.2.0	采购方室市批 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	18-10-30 21 18-10-30 21	1:28 用F 1:28 置	白确定参数设	处理 ☑
	采购方案审批 4360,000.00 申 Q ¥360,000.00 世	18-11-02 11 18-11-05 15	1:29 5:10	办人审核	处理 2
	采购方室审批 Q ¥460,000.00 庫 这	18-11-04 16 18-11-05 15	5:09 5:07	办人审核	处理 2
	采购方室市批 Q ¥570,000.00 进	18-11-04 16 18-11-05 15	5:16 5:06	办人审核	处理

5.2. 委托他人指定参数

2)		
洗探审批人		
*审批	意见	◆強定×取消
历史	象见 测试: 委托请查看一下参数	请XXX补充参数
*指定审打	tt. (۲۰۰۰)	*
in esc		输入姓名、netId模糊匹配后选择

5.3. 参数制定说明

5.3.1. "隐藏(展开)"论证参数

点击该按钮可以隐藏左侧的"论证参数",以方便编辑采购参数。

5.3.2. 按名称排序

由于新增的参数项顺序可能被打乱,参数编辑完成后,可以点击此按钮,按参数的名称项自动排序。

5.3.3. 排序

↑↓ え击参数项右侧上下箭头,可以单独调整当前行的前后位置。

项目基本信息	编写技术参数	设置商务要求及供应商资质		确认	人提交
					┗┓保存 →
			障藏(展开) 论证参数	り 按名称排序
align Mar Dirth (al.					
物资附件 👉 本地文件 正参数: . 一机两用,既可以高效的将组织处理成高活性的单	*名称	*详细参数	是否重要	是否需要 附件证明	操作
物资附件 本地文件 正参数: 、一机两用,既可以高效的将组织处理成高活性的单 腿暴液,也可以将组织处理成组织与液。 、仪器可以处理多种不同的组织,包括人和小鼠肿瘤 组织、小鼠脾脏、神经组织等。 ,所获得的单细胞是、神经组织等。 、新获得的单细胞是不知的后述亦用。	*名称 计算机设备,第1条技术参数	 详细参数 1、一机两用,既可以高效的 将组织处理成高活性的单细胞 量液,也可以将组织处理成组 织匀浆。 	是否重要	是否需要 附件证明	操作 个↓ 添加 删除
物资附件 ▲地文件 正参数: . 一机两用,既可以高效的将组织处理成高活性的单 眼鼻液,也可以将组织处理成组织与液。 . 仪器可以处理多种不同的组织,包括人和小鼠肿瘤 组织,也是账批,神经组织等。 . 所获得的单细胞最液可以用于细胞分选,细胞培 . 演武分析等多种不同的后续应用。 . 满式分析等多种不同的后续应用。 . 满式分析等多种不同的后续应用。 . 满式分析等点不同的后续应用。 . 满式分析等点。	*名称 计算机设备,第1条技术参数 计算机设备,第2条技术参数	 ¥細參数 1、一机两用, 既可以高效的 将組织处理成高活性的单细胞 量液,也可以将组织处理成组 织匀浆。 2. 仪器可以处理多种不同 的组织,包括人和小鼠肿 		是否需要 附件证明 百 百 百 百	操作 ↑↓ 添加 删除 ↑↓ 添加 删除

版本号: V1.4