**附件5**

中 山 大 学

**统一采购设备物资验收报告2**

**（适用于40万以上，不含实验材料）**

**设备物资名称：**

**资产使用单位：**

**合同（进口协议书）编号：**

**联 系 电 话：**

**填 表 日 期：**

设备与实验室管理处

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **仪器**  **名称** | **中文** |  | | | | | | | | | | **合同金额** | | **币种** | | |  |
| **英文** |  | | | | | | | | | | **金额** | | |  |
| **规格型号** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **厂家** |  | | | | | | | | | | | **出厂日期** | | | | |  |
| **合同（协议书）编号** | |  | | | | **使用单位** | | |  | | | **合同（协议书）签订日期** | | | | |  |
| **外贸合同编号** | |  | | | | **保管人员** | | |  | | | **到校日期** | | | | |  |
| **经费科目** | |  | | | | **放置地点** | | |  | | | | | | | | |
| **仪器设备**  **明细清单** | **序号** | **编号** | | | | **品名** | | | | | **数量** | | **单价** | | | **总金额** | |
| **1** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **2** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **3** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **4** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **5** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **6** |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **资产使用单位意见**（内容包括到货日期、数量、文件资料；安装日期、安装过程、出现问题及处理；调试、测试结果与合同要求对比情况；超期验收原因。） | 经费负责人签名：  资产使用单位负责人签名、盖公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **供应商意见（**供应商法人授权和承诺**）** | 供应商授权 为代表参加 年 月 日中山大学组织的验收并对由供商代表签字的验收意见表示确认。验收合格后，将履行合同承诺做好售后服务并从办妥验收手续之日起保修 年。（**请供应商提供法定代表人授权书**）  供应商代表签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要技术参数** | 序号 | | | 技术指标名称 | | | 合同（标书）参数 | | | | 实测参数 | | | | 结论 | 对应测试报告页数 | |
| 1 | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |
| 2 | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |
| 3 | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |
| 4 | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |
| **验**  **收**  **专**  **家**  **︵**  **组**  **︶**  **意**  **见** | 专家（组长）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **验**  **收**  **小**  **组**  **人**  **员**  **签**  **名** | 序号 | | **代表身份** | | **姓 名** | | | **职务（职称）** | | **联系电话** | | | **电子邮件地址** | | | **本人签名** | |
| 1 | | **专家组长** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 2 | | **专家** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 3 | | **专家** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 4 | | **用户代表** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 5 | | **资产使用单位** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **6** | | **供应商** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **7** | | **供应商** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| 8 | | **职能部门** | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **设备与实验室管理处意见：**  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：1、通过统一采购方式采购且金额在40万以上的设备物资（不含实验材料）**由设备与实验室管理处组织监督验收，验收合格后填写此表一式三份。**2、验收需准备资料：①**采购合同或协议书及招标文件中作为验收依据的相关资料 ；②开箱验货情况表；③安装调试测试报告（用户、供应商签字）；④验收测试记录（用户、供应商签字）。3、此报告随同其他验收资料一起办理固定资产。

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 **(请填写国家或地区的名称)** 的**（请填写供应商名称）**的**（请填写法定代表人姓名、职务）**代表本公司授权**（请填写被授权人的姓名、职务）**为本公司的合法代理人，参加本公司与中山大学签订的合同编号 为 的 项目的设备物资验收，处理一切与之有关的事宜。本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

授权单位（公章）

法定代表人签字：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

代理人（被授权人）签字：

身份证号码：

职务：

联系电话：

移动电话：

单位名称：

地址：

**（授权代表身份证复印件）**

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （**请填写供应商名称**）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日