

合同管理系统用户操作手册

发展规划办公室 2019 年 4 月 11 日

		目录
—	Л	上务简介2
	1.	合同拟定2
	2.	合同审批2
	3.	合同签订2
	4.	合同归档2
	5.	合同履行预警2
<u> </u>	NJ NJ	系统登录
	1.	登录系统
	2.	账号管理3
Ξ、	4	6同新建4
	1.	填写合同审批表4
	2.	上传合同文本
	3.	提交审批7
四、		。同审批7
	1.	进入待办事项7
	2.	审批流转
五、		词签署11
	1.	合同定稿11
	2.	合同盖章12
	3.	合同归档、上传合同扫描件
六、	NA NA	系统数据应用14

	1.	合同查询	14
	2.	合同统计	16
七、	슽	同履行监管	17
	1.	合同预警	17
	2.	合同变更	20
	3.	合同作废	22

一、 业务简介

合同管理信息系统试运行的流程包括合同拟定、合同审批、合同签订、 合同归档、合同履行预警。具体为:

1. 合同拟定

合同承办单位在合同管理信息系统拟定合同文本,填写审批信息后提交 审批。范本合同按合同使用指引提交审批,非范本合同提交合同业务主管部门 或发展规划办公室审批。

2. 合同审批

合同业务主管部门或发展规划办公室依照各自职责范围,对合同全面审查后,根据审批权限做出通过审查、建议修改或不予通过的结论。

3. 合同签订

合同审批流程完成后,合同承办单位在系统校对定稿,上传或选定最终 拟签订的合同文本。各合同专用章主管部门根据印章使用审批程序审批用章。

4. 合同归档

合同各方完成合同签署、盖章后,合同承办单位将签字盖章的合同文本 在合同管理信息系统上传,办结事项。

5. 合同履行预警

合同签订后发生违约、中止、终止、解除、主体情况变更、条款发生更

改等,合同承办单位在合同管理信息系统中填写相关预警信息,按照合同审批 流程提交审批。

二、系统登录

1. 登录系统

在浏览器地址栏中输入:http://contract.sysu.edu.cn,进入系统登录页,

输入正确的 NetID、密码、验证码,点击登录即可进入系统如图 1.1.1:

w u the bar university	
中央身份验证服务(CAS)
NetID (网络身份标识) : 	会同管理信息系统
检证码(不区分大小写): て 【NCA4C、換一张 受 現	NetID級务资源 什么是NetID? 激活NetID NetID密码服务 需要帮助?
出于安全考虑,一旦您访问过那些需要提供 密码验证的应用时,请提作完成之后退出并 关闭浏览器。	

图 1.1.1 登录页

备注:请使用 IE10+, Chrome35.0+ 等版本比较新的浏览器浏览。推荐浏览器: Chrome35.0+; 推荐分辨率为: 1366 * 768 以上。

2. 账号管理

进入系统,页面右上角,显示当前登录用户的姓名,点击"头像"可以当前账号设置和退出。进入设置界面,可进行个人信息修改、修改密码、编号管理以及水印管理。如图 1.2.1:



图 1.2.1 设置

进入【设置】个人信息页面,系统显示当前账号初始化信息,用户名称为当前账号,输入手机号码、联系邮箱,点击"提交修改"即可。如图1.2.2:

设置			×
个人信息 修改密码 编号管理 2	x印管理		
	登录帐号:	000000	
	*用户名称:	用户姓名	
	出生日期:	1973-08-01	
	手机号码:	1350000000	
	联系邮箱:		
		提交修改	

图 1.2.2 个人设置

三、合同新建

1. 填写合同审批表

进入我的合同-合同新建模块,进入合同新建界面。审批表由合同描述、合同基本信息、合同主体、合同审批意见这几个部分组成。

首先,填写合同名称、合同的描述信息:

用	户操作	手册
, רי /		/_/_

	合同管理信息系统	系統管理员
■ 我的合同 <	函合同审批 ¥ 关闭 图 保存 审批信息 合同信息	●提交
▶ 合同新建		
合同审签	审批流转 小贴士	-
合同履行	处理人 选择 日后诸通知	
合同查询		
合同统计	小姐工	•
范本库		
站内消息	中山大学合同审批表	
曾相对人管理 <		
■ 合同范本管理	* 合同描述	
	请在此填写合作背景、合同目的、合同相对人情况(含相对人资信状况、履约	
✿ 系統管理 <	1、填写合同名称和合同描述	
	合同基本信息	
	* 合同名称:	

图 2.2.1 合同新建界面

下一步,填写合同基本信息:

🗿 中山大孝 😑 合同管	理信息系统				系统管理
	* 合同名称:				
	合同范本:	请在【合同信息】页签上传您的合同	合同编号:	定稿后系统自动生成	
2、合同基本信息	* 合同大类:	请选择	合同小类:		٣
带★为必填项,如	*合同期限:	至	*合同语种:	□ 中文版 □ 外文版 填写外文版名称	
父有填与。或者 真写不规范 系	*涉及资金收付:	● 是 ○ 否			
充会有相应的是	* 采购方式:	○ 学校统一采购 ○ 学校分散采购	采购项目编号:	请选择(可检索)	÷
是示,不能发送 ^{会转}	* 合同金额种类:	● 确定总价 ○ 确定单价	*合同币种:	人民币	¥
	* 合同金额:	0	大写:		
	*经费来源:	● 科研经费 0 □ 非科研经费 ○ 未落实经费来源			
	*经费项目号1:	请选择(可检索) *	项目1预算支出金额:		
	经费项目号2:	请选择 (可检索)	项目2预算支出金额:		
	经费项目号3:	请选择(可检索)	项目3预算支出金额:		
	未落实经费原因:	若无经费项目,请填写未落实经费原因			

图 2.2.2 合同基本信息

下一步,填写合同主体信息:

用户操作手册

● 中山大學 =	合同管理信息	系统	3 添加合同主休.	系统管理员
	* 合同主体信	息		合同主体
	甲方	中山大学		編組
	乙方	广州市启明设备有限公司		क्रिस माहिल

图 2.2.3 合同主体信息

下一步,填写合同审批信息:

台同車批信息				
承办单位 管理员	承办人	系统管理员	•联系电话	
2、本人語	記軍核相对人主体资格、资信情况及履约 	的能力,本合同事项在相对人的	1经营范围之内,符合要求;	
4、本合1 5、本合1 6、以上9	后间时因为无无味天然, 事烦不得如他人的知识产权; 记后灌实经费来源; 如有不符,愿意承担相关行政责任和法征 容我已确认,无异议	#责任。		

图 2.2.4 合同审批信息

2. 上传合同文本

在我的合同-合同新建模块,点击合同信息页签,上传编制好的合同文件:

⑧ 中山大学		合同管理信息系	统				💽 系统管理员
希 首页	. 6	〉系统 · 我的合同 ·	^{個罰} 1、点击合同信息	页签			
我的合同	×	命 合 同 审批 信息 合 同 合 同 合 同 市 北 信息 合 合 目 合	可信息		2、上侯	编制好的文	件
▶ 合同新建							
合同审签		合同正文 涉外合	同,无论最终签署文本语种,必须送审中文文本			(@	范本库(
合同履行		序号	附件名称	创建人	创建部门	创建时间	操作
合同查询		1 127中山	」大学国内采购合同(通用货物类).docx	系统管理员	管理员	2019-03-13 10:57:46	直看 下载 删除
合同统计范本库		合同附件 与合同	正文員有同等法律效力				●上传附件
站内消息		序号	附件名称	创建人	创建部门	创建时间	操作
MA served a server				暂无数据			
會 相对人管理	5	支撑资料					□ 上传支撑材料
合同范本管理	<	皮具	附件之称	GIZE Å	白頭頭口	台印度时间	18.00
✿ 系统管理	¢	ביתו	עייינעא	暂无数据	CONSULAR 1	COMERCIPT	.#1F

图 2.3.1 合同信息界面

3. 提交审批

最后,在合同审批流转栏,选择合同审批处理人。确认无误后点击"提交", 进入合同审批流程。

③ 中山大學 EIN KAT-BEN ENNYBER	合同管理信息系统			3、合同审批信息填写完 或确认于误后点去"提态"
脅 首页 〈	☆系统→我的合同→合同新建	_		成确认儿供后点击 徒义
書 我的合同 く	 · · ·	1、	选择合同	★ 关闭
▶ 合同新建		Ŧ	JUCKEY (
合同审签	审批流转			小贴士
合同履行	处理人	选择	短信通知	
合同查询				
合同统计	小站工 此处意见汉亚示住。	顺转历史记录中		O
范本库			2、输入小贴	i±

图 2.4.1 合同审批流转

四、合同审批

1. 进入待办事项

在首页,可以查看审批人的待办列表。

用户操作手册

中山大学合同管理信息系统

学山大 Sen ext-sen enty	孝 ≡	合同管理信息系统			💽 审批人
👫 首页	K	萘铭,您上次登录系统的时间是2019-03-13 11:14 ,您的账户	中事项信息如下:	合同快速搜索	同关键字 搜索
畫 我的合同 替 相对人管理	< <	(1) ^{物事项} 2 项 点击进入合	^{齋鵬} 同审批页面	₩ 未回档 1 项	 3 站内短信 0 项
		 ○ 待办事项(2%) ● 中山大学国内采购合同 余师,2018-12-25 11.41 ● 國内采购合同(增批) ● (結前,2018-11-28 00.57) 	合同审批	● 事项管理 中山大学国内采购合同 绘制, 2019-03-07 17.01 副内采购合同(审批) 会别, 2018-11-28 00.57 副内采购合同(闭意) 会别, 2018-11-28 00.55 副内采购合同(投充定稿) 副内采购合同(投充定稿)	已办(4項) 办结(1页) 合同审批 合同审批 合同审批 合同审批
			查看全部 ④	5002, 2010-11-20 0039k	面時中北。 直看全部 ④

图 3.1.1 待办事项

也可以点击我的合同-合同审签,进入审批人进入合同审签列表。点击详情

进入具体的审批页面。

着首页 <		合同审签								
我的全国	三合同审签									
	合同名称:			合同类型:	全部		▼ 合同承办人:			
合同新建 合同审签	合同收付:	全部		▼ 按状态:	全部		▼ 按金额:		至	
合同履行	生效时间:			失效时间:						
合同查询							点击进入行	合同审打	比页面	
合同统计	序号 合同	扇号	合同名称	х х	承办人	承办单位	授収即同	取付失望		採作
范本库	1		中山大学国内羽	采购合同	拟稿人	学院	2018-12-25 11:41:01	付款	审核	详情
站内消息	2		国内采购合同	(审批)	拟稿人	学院	2018-11-28 00:57:57	付款	审核	详情
	第 < 1 >	共1页 每页	[显示 10 ▼ 条记录	总共 2 条记录						

图 3.1.2 合同审签列表

2. 审批流转

在审批阶段,审批人可以查看上一步骤的小贴士。

用户操作手册

中山大学合同管理信息系统

 ● 発的合同 申批 ● 合同 申批 ● 合同 申批 ● 自用 ● ● 封稿 ▲: 請袋导申批 (2018-11-28 00.57) ● 封稿 ▲: 请袋导申批 (2018-11-28 00.57) ● 打描 ● ● 封稿 ▲: 请袋导申批 (2018-11-28 00.57) ● 申批 ● ● 申批 ● ● 申批 ● ● 申批 ● ● 申出 ● 	🖨 首页	<	M 系统 · 我的信问 · 告问新疆	
▲ 相対人管理 < ● 規構人: 请該导审批 (2018-11-28 00.57) ● 単批流转 小贴士 ● 外船士 ● 外船士 ● 外船士 ● 小船士 ● 小船士 ● 小船士 ● 小船士 ● 中山大学合同审批表	我的合同	¢	國合同审批 事批编题 合同信题 流转信息 上一步骤的小贴士	★ 关闭 四 审批表下载 ● 提交
 ○ 知義人: 请领导审批 (2018-11-28 00:57) 审批滤转 小型士 处理人 改理人 改理 小型士 此意见仅显示在流转历史记录中 中山大学合同审批表 	相对人管理	¢		
車批流转 小風士 处理人 通標 小風士 出处意风仅显示在流转历史记录中 中山大学合同审批表			○ 期稿人: 请领导审批 (2018-11-28 00:57)	
			审批流转	小贴士
小雅士 此处意见仅显示在这转历史记录中 中山大学合同审批表			始理人 选择 日相信通知	
中山大学合同审批表			小贴士 此处意见仅显示在流转历史记录中	•
			中山大学合同审批表	
* 合同描述			* 合同描述	

图 3.2.1 小贴士

出于留痕的要求,以上传修订注释稿的方式,提交自己的修订意见。

● #山大學 =	合同管理信息系统					() 审批
■ 我的合同	過 合同审批				× 关闭	1批表下载 ● 提交
	审批信息 合同信息 流转信息					
曾相对人管理 <	合同正文 涉外合同,无论最终签署文	李语种,必须送审中文文本	1.	、查看/下载·	合同文件	國上传合同
	序号	排件名称	创建人	创建部门	BUREMAN .	操作
	1 127中山大学国内采购合同	(通用货物类).docx 谷	余朋	院 20	18-11-28 00:37:10	查看 下载
	合同附件与合同正文具有同等法律效	b.				國上传附件
	序号	附件名称	创建人	创建部门	创建时间	操作
			暂无数据			
	支撑资料					上传支撑材料
	序号	附件名称	Arres 1	Amining	Amendan	操作
			■ 2、上	传审批人的	修订注释	
	修订注释稿					@上传修订注释稿
	序号	附件名称	创建人	创建部门	创建时间	操作
	1 127中山大学国内采购合同 人).docx	(通用货物类)(修订注释By审批	蔡铭	学院	2019-03-13 11:32:08	下载删除

图 3.2.2 修订意见

所有审批人都可通过查看流转历史记录,跟进整个合同审批过程。

中山大学合同管理信息系统 用户操作手册 💿 审批人 🛞 中山大 孝 📄 合同管理信息系统 💣 首页 國合同审批 ★ 关闭 □ 审批表下载 → 提交 💼 我的合同 审批信息 合同信息 流转信息 🚰 相对人管理 管理编号 ● 新増记录 编号名称 部门名称 生成时间 部门登记号 2018-12-14 14:55:26 学院 流转历史记录 学院 拟稿人 合同拟稿 2018-11-28 00:48:08 这步没有内容 2018-11-28 00:57:08 审批人 流转 这步没有内容

图 3.2.3 合同流转历史记录

合同须经过部门领导审批,且填写部门审批意见后,方可通过文件管理员

将合同流转至下一部门。

合同审批信息								
承办单位	智能工程学院	承办人	徐朋	*联系电话	13560360926			
*承办人保证内容	 本人严格遵守法律及学校有 本人已审核相对人主体资格 本人与合同相对人无关联关 本合同事项不侵犯他人的知 本合同已落实经要来源: 以上如有不符,愿意承担相 	关规定,依法签订 、资信情况及履约 系; 识产权; 关行政责任和法得	「、履行合同; 能力,本合同事项在相对人的 责任。	的经营范围之内,符合要求;				
	☑ 以上内容我已确认,无异议	運	办人: 徐朋	时间: 2018-1	1-28 00:48:08			
备注		签署	本部门意见					
承办单位意见:	○同意 ○不同意 ~							
	此处要填写意见信息才能定稿画	成者流转到其它部]		€			
En lais des / Trade (Th.								

图 3.2.4 签署意见

五、合同签署

1. 合同定稿

合同审批通过后,进入承办人定稿环节。

新 H 山 大 孝 言 合同管理信息系统 日本 1	审批通过后,承办人可以进行合同定稿	() 拟稿人
斧 首页 < ○ 系统, 我的合同, 合同新建		
▲ 我的合同 < ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	×关闭 〕 ② 审批表下载 〕 ⑤ 定稿	●提交
管相对人管理 <		
● 合同范本管理 〈		×
审批流转	小贴士	-
处理人 选择	9 短信递知	
小贴士 此处意见仅显示在流转历史记录中		0
		d

图 3.3.1 发起合同定稿

点击定稿按钮,进入定稿页面。选择需要定稿的合同正文、合同附件、水印 字样,确定操作后完成定稿。

选择定稿文档			- 🛛 ×
合同正文 合同附件 水印字样			
请选择一份最终版本的合同正文! 1、选择需要定稿的文件			
即任石林	创建人	创建部门	创建时间
127中山大学国内采购合同(通用货物类).docx	拟稿人	学院	2018-11-28 00:48:38
第 < 1 → 共1页 每页显示 10 ▼ 条记录 总共1条记录		2、	确定结果
			确定关闭

图 3.3.2 合同定稿

然后进入预览界面,此时系统为合同生成合同编号、加上水印、生成二维码。

预览合同文件 — 🛛 🗙	
信息提示:系统已生成当前合同的PDF定稿文件,请下载到本地完成后续流程。 扫描PDF封底二维码 图片,可快速获取合同信息,包括合同名称、合同编号、 拟稿审批过程相关信息,对应版本号,可用 于验证纸质合同与系统中对应文档的信息一致性。	
■ 自动生成合同编号 国内采购合同(校对定稿)_SYSU-76160-20181128-0002.pdf 预览	
关闭	

图 3.3.3 预览定稿文件

如果定稿错误,重新点击定稿按钮,完成合同定稿。

承办人定稿后,由部门领导完成合同签订。

一日大	學	─ 合同管理信息系统	(回) 领导
希 首页	ĸ	☆ 系统 · 我的合同 · 合同新建	
■ 我的合同	<		× 关闭 □ 审批表下载 → 提交
矕 相对人管理	<	部门领导完成合同签订	小贴士
		○ 同意签订 ○ 不同意签订	
		小贴土 此处意见仅显示在流转历史记录中	€

图 3.3.4 合同签订

2. 合同盖章

合同签订后,由承办单位文件管理员选择用印管理部门,提交盖章申请。 被选择用印管理部门的公章管理员通过扫描合同二维码可查看整个合同的 审批过程。

基本信息						
合同编号:	SYSU-76160-20181225-0002					
合同名称:	中山大学国内采购合同					
甲方:	中山大学					
乙方:	广州市启明设备有限公司					
收付方式:	付款					
合同金额:	900,000					
合同期限:	2018-12-01至2018-12-25					
拟稿信息						
承办单位:	智能工程学院					
承办人:	徐朋					
联系电话:	13560360926					
拟稿时间:	2018-12-25 11:38:15					
审核信息						
承办单位:	领导A: 同意 (2019-03-13 12:58)					
管理部门:						
法务部门:	领导B: 无异议(2019-03-13 13:00)					
校领导:						
签订信息						
签订人:	领导A					
签订部门:	学院					
签订时间:	2019-03-13 13:05:14 确认无误后完成合同盖章					
	✔ 同意盖章					

图 3.4.1 合同盖章

3. 合同归档、上传合同扫描件

同意盖章后,承办单位需进行归档操作,上传合同扫描件,至此合同进入办结状态。

山大学合同管理	里信息系	统				用户操	作手册
谷子 1997年1月1日 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 19	─ 合同管理	信息系统					
我的合同 <	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	▲ 合同审批 审批信息 合同或8 流转信息					●审批表下载 ● 回档
管相对人管理 <	合同正文	涉外合同,无论最终签署文本语种,必须送审中文文本					
	序号	附件名称		创建人	创建部门	创建时间	操作
	1 1 2 F	127中山大学国内采购合同(通用货物类).docx		拟稿人	学院	2018-12-25 11:37:37	查看 下载
		中山大学国内采购合同 (kafka) _SYSU-76160-20181225-0002.pdf		李老师	发展规划办公室	2019-03-13 13:01:04	查看 下载
	合同附件	与合同正文具有同等法律效力					
	序号	附件名称		创建人	创建部门	创建时间	操作
			哲无	数据			
	支撑资料						
	序号	附件名称		创建人	创建部门	上传归档	材料 👘
			暂无	数据			
	归档资料	(请上传签字盖章合同的全部内容扫描件)					上传材料
	序号	附件名称		创建人	创建部门	创建时间	操作
			暂天	数据			

图 3.5.1 合同归档

六、系统数据应用

1. 合同查询

进入【我的合同】→【合同查询】页面,列出当前用户所有已办的所有合同 信息。如图 4.1.1:

三合同	查询								
	按关键字:		承办单位:	全部		▼ 合同承办人	.:		
	按时间:	至	按金额:		至	部门登记号	ł:		
	按评价:	至	按收付:	全部		▼ 按状态	全部		•
	范本名称:		査询 重置						导出报表
席巳		合同编号	合同名称		承办人	承办单位	创建时间	状态	揭作
/3/ 9		C #601		ą	6057C	网络上信息社会中	2048 00 47 00 40 24	11/104	JAC H
1			软件捐赠协议十	5	刊具項	网络与信息技术中 心	2018-09-17 09:16:31	甲核	详情
2			测试项目名称11	1	李银波	工学院	2018-09-14 14:32:15	审核	详情
3			测试项目名称55	5	李银波	工学院	2018-09-14 10:47:24	审核	详情
4	SYSU-0	5040-20180913-0009	666		李银波	工学院	2018-09-13 15:24:53	已归档	详情
5			测试项目201809	13	李银波	工学院	2018-09-13 15:17:57	审核	详情
6	SYSU-0	2170-20180905-0008	音乐课本		钟其斌	网络与信息技术中 心	2018-09-05 21:23:10	已定稿	详情
7			测试项目名称@@	D#	李银波	工学院	2018-08-06 14:39:43	拟稿	详情
8	SYSU-0	5120-20180806-0006	TEST项目名称 08	306	李银波	工学院	2018-08-06 10:02:33	已归档	详情

图 4.1.1 合同查询列表

点击"详情",则可以查看已办合同的详细内容。

在列表中点击"导出报表",导出 Excel 表当前筛选条件的合同详细内容。如图 4.1.2:

1	I	J	К	L	K	N	0
1							
2				슴	同杳询列表		
2				н	14 查 個/14		
4	合同语种	承办人	联系由话	承办单位	合同描述	创建时间	合同状态
5	中文版	信息办职员	18811112222	信息办	测试用例-200	2018-01-03 15:51:56	校对
6	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	测试用例-0011	2018-01-03 11:46:53	宙核
7	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	测试用例-1000	2018-01-03 10:26:29	宙核
8	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位		2017-12-09 19:45:41	办结
9	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	测试用例110	2017-12-27 14:27:32	拟稿
10	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	测试流程	2017-12-25 18:35:40	校对
11	中文版	系统管理员	1	开发部			归档中
12	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	WWWWW	2017-12-19 16:14:03	审核
13	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	WWW	2017-12-21 10:59:55	审核
14	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	呜呜呜呜无	2017-12-20 18:32:00	审核
15	中文版	系统管理员	13888888888	开发部		2017-12-05 12:47:31	审核
16	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	驱蚊器翁	2017-12-20 10:19:45	审核
17	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	测试合同审批	2017-12-19 17:48:20	审核
18	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位	这里写的是合同描述测试	2017-12-15 16:30:09	办结
19	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位		2017-12-15 14:57:20	审核
20	中文版	系统管理员	11111111111	开发部		2017-11-29 10:58:35	拟稿
21	中文版	系统管理员	56446546	开发部		2017-11-23 18:04:25	拟稿
22	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位		2017-12-13 11:35:23	审核
23	中文版	信息办职员	13300001111	信息办		2017-12-08 18:03:14	校对
24	中文版	系统管理员	13888888888	承办单位		2017-12-08 14:44:40	审核
	and a stress	and all defension for		TT states			when Like

图 4.1.2 Excel 表导出

点击"详情",则进入当前合同的流转进度图,显示合同的流转基本信息。如图 4.1.3:

系统 > 我的合同 > 合同	司查询				
■ 合同查询					★ 关闭
合同名称: 201712	151629 合同编号	∰: 201712151010000002	2C 承办人: 系统管理	里员 承办单位	立: 承办单位
1 合同拟定	2 合同审批	3 合同定稿	4 合同归档	5 合同履行	6 合同结束
承办人:	最后审核人:	定稿人:	审核人:	甲方:	合同结束时间:
系统管理员	科研院合同审核员	科研院合同审核员	系统管理员	李达唐	2017-12-14
承办单位:	所属部门:	所属部门:	所属部门:	乙方:	查看详情
承办单位	科学研究院	科学研究院	承办单位	测试单位	
创建时间:	审核时间:	定稿时间:	归档时间:	合同开始时间:	
2017-12-15	2017-12-15	2017-12-15	2017-12-15	2017-11-27	
查看详情	查看详情	查看详情	查看详情	查看详情	

图 4.1.3 合同流转进度

2. 合同统计

进入【我的合同】→【合同统计】页面,按照用户的权限显示不同的统计视 图。拥有合同查看和统计权限的用户界面显示各个部门的总合同数),用户拥有 部门权限显示各个部门的成员合同的总数,用户拥有是成员权限显示成员每个月 合同的总数。显示成员的前七个合同按类型分布显示,都可以点击相应的柱形图, 可以查看相应的合同信息,显示成员的合同按状态分布的总数,显示合同收款/ 付款的总额,显示合同评价少于3分的合同总数,显示合同逾期收付执行的合同 总数,可以根据时间来统计合同。如图 4.2.1:



图 4.2.1 合同统计的二维图组

点击"更多统计",可以查看更多合同信息,可以根据更多条件筛选。如图 4.2.2:

合系统 →	我的合同 > 合同统计						
■合同	査询						★ 关闭
按	关键字:	承办单位:	承办单位	* 合	同承办人:		
ŧ	按时间: 2017-12-04	至 2018-01-04 技金额:	至	音	门登记号:		
ŧ	按评价:	至 按收付:	全部	T	按状态: 全部		•
范科	本名称:	查询 重置					
3 导出	出报表						
序号	合同编号	合同名称	承办人	承办单位	创建时间	状态	操作
1		测试用例-0011	系统管理员	承办单位	2018-01-03 11:46:54	审核	详情
2		测试用例-1000	系统管理员	承办单位	2018-01-03 10:26:30	审核	详情
3	201712091010000023C	测试用例233	系统管理员	承办单位	2017-12-09 19:45:42	办结	详情
4		测试用例110	系统管理员	承办单位	2017-12-27 14:27:33	拟稿	详情
5		无	系统管理员	承办单位	2017-12-25 18:35:40	校对	详情

图 4.2.2 更多合同统计

七、合同履行监管

合同履行过程可能会出现三种情形,分别是合同预警、合同变更、合同作废。 对于已经签订的合同,进入合同详情页面,承办人可发起合同预警、合同变 更。对于已审批通过但未签订的合同,进入合同详情页面,承办人可发起合同作 废。

1. 合同预警

在合同盖章环节后,如需对合同提出预警,可在合同审批界面中使用"合同 预警"。如图 5.1.1:

用户操作手册

统 > 我的合同 > 合同新	建	
自合同审批		★ 关闭 □ 审批表下载 ▲ 合同预警 ▲ 合同变更
审批信息 合同信息	流转信息	
	中山大字台	同审批表
* 合同描述		
qqqqqqqqq		
合同基本信息		壹拾玖万元整
合同范本:	使用中山大学测试中心委托检测合同范本	・合同类別: 財经类合同 (审计业务约定书》(审计处)
合同编号:	SYSU-02170-20180417-0025	* 合同名称: qqqqqqq
* 合同期限:	2018-02-01 至 2018-04-01	*合同语种: 🗹 中文版 🗌 外文版

图 5.1.1 合同预警

点击"合同预警",进入合同预警呈批表页面,如图 5.1.2

∂系統 > 我的合同 > 合同履行			
di 合同预警	X 关闭	四 保存	●提交
<u>审批信息</u> 流转信息			
审批流转		小贴士	
处理人 送辞 □短信通知			
中山大学合同预警呈批表			
合同预警事由			
▪预警类型: ○ 发生违约 ○ 发生中止 ○ 发生终止 ○ 发生解除 ○ 主体情况变更 ○ 合同条款发生更改			
此处填写合同预警事由简述			li
关联合同信息			

图 5.1.2 合同预警呈批表

选择预警类型,点击"保存",保存完后,提交预警审核,点击"提交"(选择发送的处理人),即可提交给处理人审核。如图 5.1.3:

☆ 系统 → 我的合同 → 合日	 选择处理人	×		
國合同预警	Q 关键字查询			× 关闭 □ 保存 - 3 提交
审批信息 流转信息	- 			
审批流转				小贴士
处理人			.	
合同预警事由				
*预警类型	田洵述	确定取消	! ○ 合同条款发生更改	
				1

图 5.1.3 选择发送的处理人

在左侧档目点击合同履行,列出所有的合同履行信息,其中类型包括(发生违约、

发生中止、发生终止、发生解除、主体情况变更、合同条款发生更改)。如图 5.1.4:

合同履行 按关键字	:	承办人:		j	承办单位:		
按时间	: 至	按状态:	全部	• 查道	重置		
发生违约	发生中止 发生终止	发生解除 主体情况变更	合同条款发生更改				
序号	合同编号	合同名称	承办人	承办单位	预警时间	状态	操作
1	201711241100000007C	test1	系统管理员	开发部		办结	详情
2	20171124110000008C	test2	系统管理员	开发部	2018-01-26 10:08:42	审批	详情
kan < 1	→ 共1页 每页显示 10	▼ 条记录 总共2条记录					

图 5.1.4 合同履行列表

点击"详情",可以查看合同预警呈批表的基本信息,和关联合同信息、合同审批信息、办理过程等。如图 5.1.5:

合同预警							★ 关闭	り撤回
审批信息 流转信息								
		白山大宮	芝合同新	藝무봐를	ŧ			
			ענניום ד		×			
合同预警事由								
* 预警类型: 🕡) 労生連約 () 労生由止	○ 労生终止	○ 労生解除			120		
		O MINI	C Allina		O HAMMACIA			
wqerwerwerq								
关联合同信息								
合同编号	合同名称		合同类	别	合同期限	使用范本	合同金额	操作
201711241100000007C	test1			2017-11	-24至 2017-12-01	使用范本	¥3.00	杏莙详想

图 5.1.5 合同预警详情页面

点击	"关闭"	, 关闭当前窗口
ліц		

2. 合同变更

合同变更是指对合同提出变更,需要在审批表合同盖章环节后才能变更。如图

5.2.6 :

统 › 我的台问 › 台问新	7建		
合同审批		X \$	(初) 四 审批表下载 ▲ 合同预警 🙆 合同变更
审批信息 合同信息	流转信息		
	中山大学	学合同审批表	
* 合同描述			
qqqqqqqqq			
合同基本信息			<u>壹拾玖万元整</u>
合同范本:	使用中山大学测试中心委托检测合同范本	* 合同类别:	财经类合同 - 《审计业务约定书》 (审计处)
合同编号:	SYSU-02170-20180417-0025	* 合同名称:	qqqqqqq
* 合同期限:	2018-02-01 至 2018-04-01	* 合同语种:	✔ 中文版 🗌 外文版

图 5.2.1 合同变更按扭

点击"合同变更",进入合同变更页面,如图 5.2.2:

☆系统 > 我的合同 > 合同新建						
🗟 合同变更				× 关闭	日 保存	●提交
审批信息 合同信息						
审批流转					小贴士	
处理人	选择	短信通知				
	中山	大学合同变]	更单			
合同变更事由简述						
此处填写合同变更事由简述						į
关联合同信息						
合同编号	合同名称	合同类别	合同期限	使用范本	合同金额	操作

图 5.2.2 合同变更页面

填写合同变更事由简述、关联合同信息、合同基本信息、合同主体信息、合同审批信息、合同信息等,点击保存,保存完后,提交变更审核,点击"提交"(选择发送的处理人),即可提交给处理人审核。如图 5.2.3:

☆ 系统 → 我的合同 → 合	 选择处理人	×	
國 合同变更 安批信息 会同信息	Q 关键字查询	搜索	★ 关闭 图 保存 利提交
	- □ □ 骨 人力资源管理处 □ ▲ 人力资源审核品		
审批流转			小贴士
处理人	- ✓ ▲ 查小姐领导 - □ ▲ 我想E - □ ▲ 我提E		
	- □ ▲ 卡萨丁 - □ ▲ 王颖		
合同变更事由简述			
此处填写合同变更事		确定取消	lo
关联合同信息			

图 5.2.3 选择发送的处理人

返回首页,进入待办或已办界面,查看相应变更合同详情,可以查看合同变更的 基本信息,和关联合同信息、合同审批信息、办理过程等。如图 5.2.4:

糸統 > 技的台问 > 台向新建						
國合同变更				•	(关闭)	审批表下载
审批信息 合同信息 流转信息						
	中山	山大学合同变要	更单			
合同变更事由简述						
落荒而走						
						//
关联合同信息						
合同编号	合同名称	合同类别	合同期限	使用范本	合同金额	操作
			至	无范本		查看详情
合同基本信息					吉	合玖万元整

图 5.2.4 合同变更页面

点击关闭,关闭当前窗口。

3. 合同作废

合同作废是合同已定稿环节后对合同提出作废,如图 5.3.1:

☆系统 > 我的合同 > 合同新	建				
國合同审批				× 关闭 🖸 审批表下载	會合同作废
审批信息 合同信息	流转信息				
		中山大学	合同审批表		
* 合同描述					
合同测试法务部门之一					1
合同基本信息					壹万元整
合同范本:	无范本		* 合同类别:	图书、数据库采购合同 - 图书采购	
合同编号:	SYSU-02500-201805	07-0026	* 合同名称:	合同测试法务部门之一	
* 合同期限:	2018-04-01	至 2018-06-01	* 合同语种:	✔ 中文版 🗌 外文版	

图 5.3.1 合同作废按扭

点击"合同作废",进入合同作废申请表页面,如图 5.3.2:

中山大学	学合同管	理信息系统				用户打	操作手册
卤 合同作 章批信息	废 流转信息				x 关闭	日日保存	●提交
审批流转	传					小贴士	
处理	۳۸	选择 短信通	知				
		中山大学合	同作废	申请表			
合同作別	 爱理由						
此处境	I写合同作废的I	塑由					10
关联合	司信息						
É	同编号	合同名称	合同类别	合同期限	使用范本	合同金额	操作
SYS	SU-02500-	合同测试法务部门之一	图书采购	2018-04-01至 2018-06-01	无范本	¥10,000.00	查看详情

图 5.3.2 合同作废申请表

填写合同作废理由、基本信息等,点击"保存",保存完后,提交变更审核,点 击"提交"(选择发送的处理人),即可提交给处理人审核。如图 5.3.3:

	选择处理人	×		
國合同作废	Q. 关键字查询			★关闭
审批信息 流转信息	□- □ ● 人力溶源管理处			
审批流转		_		小贴士
处理人				
	_ □ ▲ 王颖	表	Ē	
合同作废理由				
此处填写合同作废的		_		
		确定取消		
此处填写合同作废的		确定取消		

图 5.3.3 选择发送的处理人

在首页进入待办或者已办,查看相应作废合同详情,可以查看合同作废的基本信息,和关联合同信息、合同审批信息、办理过程等。