**2019年实验技术、工程技术、图书资料（含档案、文物博物）、编辑出版、会计（含审计、经济、统计）系列专业技术人员职务聘任工作时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **内容** |
| 1 | 2019年12月17 日~2020年01月02日 | 申报者按要求在系统提交申报材料。 |
| 2 | 2020年01月03 日~01月17日 | 各单位组织师德考核与资格审核，对通过人员进行公示，并于2020年01月18日前在系统中审核提交通过单位师德考核及资格审核，公示无误的申报者的材料。 |
| 3 | 2020年02月05日~03月16日 | 各单位于2020年03月16日前完成专业技术人员技能考核。 |
| 2020年02月17日~03月16日 | 人力资源管理处组织实施高级专业技术职务申报者代表性业绩成果外审工作。 |
| 4 | 2020年03月17日~03月27日 | 各单位组织召开单位专业技术人员职务聘任委员会，审议确定各级专业技术职务拟推荐聘任人员。 |
| 5 | 2020年03月28日~04月下旬 | 人力资源管理处公示各单位专业技术人员职务聘任委员会推荐人员名单；组织召开学校各系列专业技术人员职务聘任委员会、公示、发文聘任。 |