

设备物资采购合同审批填写指引

一、 合同审批单填写指引:

合同审批单上的内容填写应严格按照实际情况进行填写，但有相关注意事项如下图所示:

填写格式为：中山大学国内采购合同/进口货物购销协议书/维保合同/实验材料合同等+招标项目号/网上竞价单号/实验材料平台采购单号+采购项目；例如：中山大学国内采购合同（通用货物类）+货 20-**号+***。

按实际情况勾选，合同文本中带“中山大学合同范本”水印的都属于使用范本的情况。“无范本”指修改了范本合同条款且在采购前已通过OA报设备处及政策法规处获得审批的合同文本，或者如补充协议等无范本的情况。

The screenshot shows a contract approval form with several fields highlighted by red boxes:

- Contract Name:** A text input field with a note: "合同名称必须与合同正文的合同名称完全一致".
- Contract Template:** Radio buttons for "使用范本" (Use Template) and "无范本" (No Template).
- Contract Category:** A dropdown menu labeled "请选择".
- Contract Sub-category:** A dropdown menu labeled "合同小类".
- Contract Period:** Fields for start and end dates.
- Contract Type:** Radio buttons for "中文版" (Chinese Version) and "外文版" (Foreign Version).
- Contract Amount:** Fields for "合同金额" and "大写" (Amount in Chinese characters).
- Contract Currency:** A dropdown menu currently set to "人民币" (RMB).
- Contract Source:** Radio buttons for "科研经费" (Research Funds), "非科研经费" (Non-research Funds), and "未落实经费来源" (Funding source not confirmed).
- Contract Item Number:** A dropdown menu labeled "请选择 (可检索)".

合同大类选择设备、耗材采购合同，小类按合同的范本类型选择维保、设备采购或实验材料。

注：①合同期限预估加上保修期的时间；②合同币种如若是外币，请记得在收付款计划中的收付款金额按当天汇率换算后填写。

二、在合同信息栏的支撑材料处需上传以下资料:

(1) 中标（成交）通知书;

(2) 货物中文彩页，另网上竞价须提供保修承担方加盖公章的售后承诺函，双方签章确认的详尽设备配置清单（进口采购提交）;

(3) 在招标采购前经设备与实验室管理处、发展规划办公室政策法规处审批使用非范本合同的 PDF 文件（使用非范本合同提交）;

(4) 经设备与实验室管理处和财务与国资管理处审批的《中山大学设备物资分散采购付款方式变更申请表（仅用于合同签署）》（分散采购需学校提前付款提交）;

(5) 原协议、谈判备忘录、供应商承诺函等其他支撑材料（签订补充协议提交）。

三、中山大学国内采购合同（通用货物类）填写指引：

根据《中华人民共和国合同法》及[中大招()][]号的招标结果、[中山大学网上竞价申购单号:]的竞价结果、[甲方用户与乙方商务谈判结果，双方经平等协商一致并签订本合同，由双方共同恪守。

名称要与中标通知书一致，如果是批量，多台，数量为1，单位为批，单价不写，只写总价。但在附件配置清单后要列明每台设备单价

1. 标的物明细

设备(货物)名称	型号规格	配置清单	厂家/产地	数量	单位	单价(元)	总价(元)
与中标通知书一致		<input type="checkbox"/> 直接填写; <input type="checkbox"/> 按附件格式附表					
		<input type="checkbox"/> 直接填写; <input type="checkbox"/> 按附件格式附表					
		<input type="checkbox"/> 直接填写; <input type="checkbox"/> 按附件格式附表					
总金额(人民币): [万 任 佰 拾 元 角 分] (¥ [])							

1.1 上述合同价款为包干总价，该包干总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格，包括但不限于购买货物的费用、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费用以及售后服务费用等。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义

价款由甲方直接从上述约定的包干价中扣除。

2. 货物质量要求

全部勾选，即使是进口产品

2.1 乙方提供的货物必须符合 中华人民共和国国家标准 行业标准 地方标准 货物生产商的产品质量标准 有关部门制定的相关技术规范 符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。

2.2 乙方提供的货物必须是全新产品、表面无划损、破损、无任何缺陷及隐患，必须具备出厂合格证，且进货渠道合法，在中国境内可依常规安全合法使用。

勾选前两项

2.3 乙方提供的货物应达到以下技术指标和参数要求 按采购文件中作出的承诺； 按产品说明书； 详见附件； 直接在此用文字表述：

招标文件中的明细报价有列明日期，只能比这个日期少或相同。建议不填具体日期

3. 货物交付及验收

3.1 交货地点（具体）：

交货日期：20 年 月 日前或合同签订后 日内；乙方应在货物交付运输前二日内书面通知甲方到货日期。（分批到货：）

3.2 乙方应在交货的同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料，技术资料必须以简体中文书写。

3.3 乙方应保证货物的包装符合运输的要求，足以保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。

3.4 乙方负责将货物运输至约定的交货地点并交付予甲方，并支付因

运输货物所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费等。

3.5 货物到货开箱时，甲方应对货物进行核对，由 中 开箱验货情况表。核对内容包括但不限于：（1）型号、数量及外观；（2）货物所附技术资料；（3）货物组件及配置。

3.6 乙方应委派技术人员进行现场安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。安装调试的具体时间由甲方提前 3 天通知乙方。

3.7 在货物安装调试完毕后，甲方在 天内对货物进行验收。验收内容包括但不限于货物功能、性能及各项技术参数指标。

3.8 验收标准：按 本合同的有关规定， 采购文件要求进行验收。

3.9 甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明，视为验收合格。

3.10 甲方在开箱验货或验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物，经各方确认后签署拒绝收货书；乙方应于 天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

3.11 如乙方对验收结果有异议，由甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

4. 付款及结算方式

4.1 本合同采用以下第 种付款方式：

4.1.1 分期结算（适用于货物总价款在分散采购限额标准以上）

本合同价款为 ，分 2 次结算。

第一期：货到交货地点、验收合格，且甲方收到乙方开具的等额正式发票后 [] 天内支付 [] (支付至合同总金额的 90%)。

第二期：余款 [] 在货物验收合格后三个月内，且货物不存在质量问题或乙方已及时解决的，甲方在收到乙方提供的等额正式发票后 15 个工作日内支付。

4.1.2 一次性结算 (适用于货物总金额不足分散采购限额标准)

本合同价款为 []，货到交货地点、验收合格，且甲方收到乙方开具的等额正式发票后 15 个工作日内一次付清货款。

4.1.3 其他： **不支持提前付款，除非在招标文件中有指明是提前付款**

4.2 甲方收到乙方开具等额的 增值税普通发票 增值税专用发票后，按上述期限向乙方付款。乙方须提前提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	中山大学
纳税人识别号	121000004558631445
地址	广东省广州市新港西路 135 号
电话号码	020-84110285
开户行	工商银行广州中山大学支行
开户行账号	3602864809100002723

大部分勾选，部分环境、制备、专用设备勾选专用发票，可以查看清单，用于退税。若选用专用发票，则合同需要七份，我处留两份，其中一份以后连同设备科给的增值税专用发票和合同一起转给核算办理退税。

4.3 结算方式

乙方指定银行转账方式结算，且指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称： []

开户银行：[]

银行账号：[]

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，

因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

特别注意：参看招标书上的售后服务提供商，如果涉及中标公司以外的服务商，需要在招标文件中找到相关的对此合同货物负责售后服务的说明

5. 售后服务

5.1 保修期限：乙方承诺本合同项下货物的免费保修期为[]年，保修承担方为[]（保修承担方承诺函为本合同附件，乙方同意与实际保修方共同无限承担连带责任）。保修期限自货物通过甲方组织的验收之日起算。在保修期内，如货物非因甲方原因而出现的质量问题由乙方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

5.2 保修方式：报修后[]小时内上门保修。其他条款以采购文件承诺的为准。

招标文件中要有明确的时间

5.3 免费保修期届满后，如甲方需要乙方继续提供维护服务，由甲乙双方另行协商。（由甲方用户与乙方商量后确定是否保留此条目，并列明具体的条件）

6. 甲方的权利和义务

6.1 甲方承诺具有签署与履行本合同的合法权利、资质与能力。

本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

14.2 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

14.3 本合同经双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章生效。

14.4 本合同 一式六份（甲方执 份、乙方执 份），均为正本，具有同等法律效力。

一式七份（甲方执 份、乙方执 份），均为正本，具有同等法律效力。

（以下无正文）

根据前面4.2的选择来决定，如是普票，则选择六份，若是专票则选七份

甲方（盖章）：中山大学

乙方（盖章）：

委托代理人：

法定代表人：

委托代理人：

用户单位负责人签字：

年 月 日

年 月 日

附件：配置清单



一、设备名称：

序号	货号	名称	型号规格	数量	单位	备注
1						
2						
...						

1、与招标文件的配置清单保持一致
2、如果中标通知书是一批设备，则需要在此列明具体的分项设备，而且将备注改成单价，把每项设备的价格标出

二、设备名称：

序号	货号	名称	型号规格	数量	单位	备注
1						
2						
...						

甲方确认清单代表签名：

乙方确认清单代表签名：

序号	招标资料	国内合同
1	招标号	货 18-招标号
2	用户单位名称	不需要
3	中标公司	合同封面、P2 和正文结束部分的盖章单位一致
4	标的物明细名称	与中标通知书一致，包括设备名称、品牌型号、厂家/产地，数量、单位、单价、总价。如果是一批设备，数量为 1，单位是“批”，只写总价，在合同附件把具体的设备及配置列明。
5	交货日期在招标资料的明细报价中会呈现。	按招标资料的明细报价置清单
6	售后服务中的保修期	与招标资料中的售后服务的保修期一致
7	保修承担方	与招标资料中售后服务提及保持一致，如招标资料中显示有第三方，即使是生产厂家，招标资料中需要有关的文字和公章能证明第三房对该标的的售后负责。
8	报修响应时间	报修后的现场 上门时间 与招标资料售后服务条款保持一致。
9		甲方验货，开箱不符合合同约定，重新提供货物的 天数 ，小于或等于交货日期
10		乙方提供不符合合同规定的货方，重新更换供货的 天数 小于或等于交货日期
11	配置清单	应与招标资料一致，包括货号、名称、型号规格、数量。只能比招标资料中的配置清单相同或多。一件设备对应一张配置清单表。多件设备对应多张配置清单。

四、进口货物购销协议书填写指引：

合同编号：

统一采购编号：货20-XX项号

分散采购编号：申购单号

中山大学进口货物购销协议

甲方（买受人） 中山大学

乙方（出卖人）：

中标供应商

签署地点： 广州市海珠区

甲方（买受人）：

地址：

法定代表人：

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱： 传真：

乙方（出卖人）：

地址：

法定代表人：

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱： 传真：

根据《中华人民共和国合同法》及中大招号招
 标结果、中山大学网上竞价申购单号：的竞价结果，双方经平等协
 商一致并签订本合同，由双方共同恪守。

1. 货物明细

货物明细的信息填写要与统一采购或竞价网申购单信息相一致。名称：中标通
 知书的名称+（产品彩页名称）；型号：不要描述货物功能，可将货物描述列
 入配置清单

1. 甲方向乙方订购以下货物，详细配置清单见附件：

序号	名称 (中英文)	型号规格	品牌	制造商 (全称)	产地	数量	单位	币种	单价	总价
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合计	总金额(大写): <input type="text" value="万 仟 佰 拾 元 角 分"/> (币种: <input type="text"/>) [小写: <input type="text"/> (币种: <input type="text"/>)]									

1.5 目的口岸：广州机场。 由乙方根据货运情况勾选，若选择广州机场，请注意货物的规格
→ 其它（清关费用由乙方承担）。

清关口岸至非广州校区用户实验室的运输、保险、搬运费及广州本地的商检费用由乙方负责。（分批到货：)

1.6 乙方供货日期：收到信用证或发货通知后日内货到目的口岸。
统一采购项目与招标采购结果相一致；网上竞价由甲乙双方沟通确定；免税证有效期180天
(说明：本协议签订后，甲方将委托外贸公司签订外贸合同，外贸合同签订后将提交免税资料给海关审批，免税获批以及取得生产国出口许可批文(如有)后才会对外开具信用证或发出发货通知。)

1.7 甲方负责办理中国境内的货物进口批文及免税手续，并委托外贸公司代理进口业务。进口代理费用由(甲方乙方)支付。由甲乙双方沟通决定，国际招标项目由乙方承担代理费

1.8 甲方委托 广州中大进出口贸易有限公司 (外贸合同买方) 签订外贸合同，乙方委托 由乙方确定 请考虑货物币种 (外贸合同卖方) 签订外贸合同。若乙方委托方 (外贸合同卖方) 在外贸合同执行中给甲方及甲方委托方 (外贸合同买方) 造成任何经济及名誉损失，均由乙方承担。

统一采购与中标通知书一致；
网上竞价须在合同管理信息系统中上传保修承担方加盖公章的承诺书

3.1 保修期限：货物自验收合格之日起，提供年免费保修服务(人为造成的损坏除外)，保修承担方为：。保修承担方与乙方不一致时，需要保修承担方提供具备法律效力的承诺函作为本协议附件，乙方同意与保修方共同无限承担连带责任)

3.2 保修期内，保修承担方接到维修通知，保修承担方人员应于小时内到达现场处理，如货物在检修小时后故障仍无法排除，保修承担方应在最短小时内更换零配件，修复故障货物。货物的保修期随着检修期的出现而延长，以检修期的双倍计算延长保修期。统一采购与中标通知书一致；网上竞价须在保修承担方的承诺书中说明

3.3 所有货物保修服务方式应采用保修承担方派员到用户货物使用现场进行保修的方式。在保修期内，货物非因甲方原因而出现的质量问题由乙方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

6.4.3 要求乙方给予更换，乙方应在收到甲方换货通知后 [] 日内提供符合协议约定的货物，逾期未能提供的按照逾期交货的违约责任处理，因换货产生的费用由乙方承担，甲方可从尾款中扣除；

甲乙双方沟通

附件一：

货物清单：

序号	货号	名称(中英文)	型号规格	数量	单位	备注

注：可自行修改设计表格，但上述内容不可少，国内交货的在备注栏说明。

甲方确认清单代表签名：

乙方确认清单代表签名：

- (1) 统一采购与中标通知书相一致；
- (2) 网上竞价采购与竞价网规格内容一致，若竞价网中未填写，须乙方提供详尽配置清单承诺书（加盖公章）上传至合同管理信息系统；
- (3) 若配置清单有独立使用功能设备，请列入协议书第一项“货物明细”，货值总价不变；
- (4) 若配件已内置于主机，国内供货等情况 请在“备注”中标识；

承 诺 函

中山大学：

我司承诺对 [] 公司销售的 [] 牌型号为 [] 的 [设备名称]（详见 [] 中大招（ [] ） [] [] 号的招标文件 [] 竞价申购单号： [] ）承担 [] 年的保修。在保修期内，免费修理或更换故障设备，质量达到中山大学的验收标准；故障响应时间按 [] 公司与贵方签订的合同执行。

特此声明。

此部分填写保修承担方信息

联系人：

地址：

电话：

手机：

e-mail：

姓名：

职务：

保修公司： 年 月 日

销售公司： 年 月 日

甲方（盖章）：中山大学

乙方（盖章）：

委托代理人：：

法定代表人：

委托代理人：

用户单位负责人签字：

年 月 日

年 月 日

由用户单位经费负责人或单位分管负责人签字

附件一：

货物清单：

序号	货号	名称(中英文)	型号规格	数量	单位	备注

注：可自行修改设计表格,但上述内容不可少,国内交货的在备注栏说明.

甲方确认清单代表签名：

乙方确认清单代表签名：

由用户单位经费负责人或单位经办人签字

五、合同签订时需提交的材料要求

1、分散采购：

通过系统审核(带二维码), 供应商已签字盖章及用户已签字的合同(合同份数按合同约定打印);

一份《中山大学设备物资分散采购付款方式变更申请表(仅用于合同签署)》(分散采购需学校提前付款提交)

两份中文产品彩页及简介(进口采购需要);

一份加盖公司印章的营业执照副本复印件;

一份供应商法人代表授权书;

附属医院用户承诺书(格式见范本合同最后一页。由用户签字、附属医院设备管理部门负责人签字、附属医院院长签字并加盖医院印章后提交)(仅对附属医院采购进口设备物资适用)。

2、统一采购：

通过系统审核(带二维码), 供应商已签字盖章及用户已签字的合同(合同份数按合同约定打印);

两份中文产品彩页及简介(进口采购需要);

附属医院用户承诺书(格式见范本合同最后一页。由用户签字、附属医院设备管理部门负责人签字、附属医院院长签字并加盖医院印章后提交)(仅对附属医院采购进口设备物资适用)。

注意：采购进口设备，设备产地为“中国”，请提交上述资料同时，附两份产地的营业执照。