附件1

中山大学寒假期间值班安排表

单位（盖章）：中山大学实验动物中心（北校园） 填表联系人（电话）：黄铭倩87333834 本单位总值班人数：19人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时段** | **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 第一时段（7个工作日） | 1月26-29日；2月1-3日 | 李红宇（值班组长） | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733098315920409110 | 中心办公室相关工作 | 郭中敏13660858213 |
| 陈俏玲 | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733123013682257925 | 中心财务 |
| 黄铭倩 | 生工楼6楼 | 北校园 | 87333834 | 动物教学、工作协调 |
| 邱国光 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| 姚丽华 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| 郭芬芬 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼A区实验室运行管理 |
| 黄文革 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼B区实验室运行管理 |
| 郭俊松 | 寄生虫楼侧楼1楼、2楼何母楼102室 | 北校园 | 8733467787333793 | 斑马鱼技术平台预约等日常事务处理北校园何母楼实验室运行管理 |
| 第二时段（6个工作日） | 2月4-5日；2月7-10日 | 李红宇（值班组长） | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733098315920409110 | 中心办公室相关工作 | 蔡卫斌13719274076 |
| 陈俏玲 | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733123013682257925 | 中心财务 |
| 黄铭倩 | 生工楼6楼 | 北校园 | 87333834 | 动物教学、工作协调 |
| 梅雪婷 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| 肖 艳 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| **值班时段** | **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 第二时段（6个工作日） | 2月4-5日；2月7-10日 | 郭芬芬 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼A区实验室运行管理 | 蔡卫斌13719274076 |
| 黄文革 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼B区实验室运行管理 |
| 郭小玲 | 寄生虫楼侧楼1楼、2楼 | 北校园 | 87334677 | 斑马鱼技术平台预约等日常事务处理 |
| 郭俊松 | 寄生虫楼侧楼1楼、2楼何母楼102室 | 北校园 | 8733467787333793 | 斑马鱼技术平台预约等日常事务处理北校园何母楼实验室运行管理 |
| 第三时段（6个工作日） | 2月18-20日；2月22-24日 | 李红宇（值班组长） | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733098315920409110 | 中心办公室相关工作 | 陈 俊18675835036 |
| 陈俏玲 | 生工楼6楼 | 北校园 | 8733123013682257925 | 中心财务 |
| 黄铭倩 | 生工楼6楼 | 北校园 | 87333834 | 动物教学、工作协调 |
| 梅雪婷 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| 姚丽华 | 何母楼102室 | 北校园 | 87333793 | 北校园何母楼实验室运行管理 |
| 郭芬芬 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼A区实验室运行管理 |
| 黄文革 | 39号楼1楼办公室 | 北校园 | 87331403 | 北校园39号楼B区实验室运行管理 |
| 刘宝宁 | 40号楼3楼办公室 | 北校园 | 87332119 | 北校园39号楼C区实验室运行管理 |
| 魏 琳 | 40号楼3楼办公室 | 北校园 | 87330026 | 北校园40号楼D区实验室运行管理 |
| 郭俊松 | 寄生虫楼侧楼1楼、2楼何母楼102室 | 北校园 | 8733467787333793 | 斑马鱼技术平台预约等日常事务处理北校园何母楼实验室运行管理 |
| 涂清强 | 核医学楼407 | 北校园 | 8733449215813346797 | 动物分子影像平台仪器设备预约等日常事务处理 |

中山大学寒假期间值班安排表

单位（盖章）：中山大学实验动物中心（东校园） 填表联系人（电话）：黄铭倩87333834 本单位总值班人数：11人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时段** | **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 第一时段（7个工作日） | 1月26-29日；2月1-3日 | 黄仁桂 | 东校实验动物中心111室北校生工楼6楼 | 东校园北校园 | 399435868733383413560061666 | 中心仪器设备、工程 | 张小雷13714992524 |
| 钱 江 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 39943342 | 东校园实验部BCD区运行管理 |
| 张 薇 | 实验动物中心306室 | 东校园 | 39943252 | 东校园实验部BCD区运行管理 |
| 邓新燕 | 实验动物中心212室 | 东校园 | 39943346 | 东校园实验部BCD区运行管理 |
| 唐 彬 | 实验动物中心112室 | 东校园 | 3994309715602390258 | 实验动物发放服务；东校园动物生产区（A区）运行管理。 |
| 高赛飞 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301415889975604 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 李 慧 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301415876567957 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 杨镇宇 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301413607419709 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 张志妮 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 020-3994334213610050677 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询。 |
| 杨力衡 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 020-3994334213631302614 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检咨询。 |
| 廖 琼 | 实验动物中心205室 | 东校园 | 3994340213760663218 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检检测及咨询。 |
| **值班时段** | **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人****（联系手机）** |
| 第二时段（6个工作日） | 2月4-5日；2月7-10日 | 邓新燕 | 实验动物中心212室 | 东校园 | 39943346 | 东校园实验部BCD区运行管理 | 蔡卫斌13719274076 |
| 曾嘉城 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 39943342 | 东校园实验部BCD区运行管理 |
| 黎福荣 | 东校实验动物中心112室北校40号2楼 | 东校园北校园 | 399430971353531786 | 实验动物发放服务；东校园动物生产区（A区）运行管理。 |
| 高赛飞 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301415889975604 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 杨镇宇 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301413607419709 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 付新录 | 实验动物中心205室 | 东校园 | 3994340213711466686 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检检测及咨询。 |
| 杨力衡 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 3994334213631302614 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检咨询。 |
| 第三时段（6个工作日） | 2月18-20日；2月22-24日 | 张 薇 | 实验动物中心306室 | 东校园 | 39943252 | 东校园实验部BCD区运行管理 | 陈 俊18675835036 |
| 曾嘉城 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 39943342 | 东校园实验部BCD区运行管理 |
| 赵 勇 | 实验动物中心112室 | 东校园 | 3994309715602390258 | 实验动物发放服务；东校园动物生产区（A区）运行管理。 |
| 杨镇宇 | 实验动物中心320室 | 东校园 | 3994301413607419709 | 疾病模式动物平台技术项目服务等日常事务处理 |
| 廖 琼 | 实验动物中心205室 | 东校园 | 3994340213760663218 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检检测及咨询。 |
| 洪 迅 | 实验动物中心313室 | 东校园 | 13725486418 | 动物质量检测，动物缴费病理；临检咨询。 |
| 杨力衡 | 实验动物中心207室 | 东校园 | 3994334213631302614 | 动物质量检测，报告反馈，动物缴费咨询，病理；临检咨询。 |

备注：1.值班日期：**请各单位根据工作需要安排三个值班时段进行轮值，并确保每个值班时段有三分之一或以上人员在岗。**

2.岗位职责：（1）职能部门：工作事项应优先列出需对外（即师生员工）服务的内容，本单位内部工作可不列出，自行掌握。

（2）学院、直属系：工作事项应明确包括：公文流转（含OA）、印章管理、教务、人事、财务、外事、设备及综合协调等事宜。

3.**值班组长必填；**岗位职责中未尽事宜由值班组长负责协调解决。