|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 步骤 | 具体内容 |
| 1 | 9月1日前 | 个人向所在单位提出申请 | 登录人力资源管理系统按要求填报8项申请材料，提醒所在单位人事秘书审核。 |
| 2 | 9月8日前 | 所在单位评议推荐 | 1.形式审查  2.选拔推荐  3.邮件发送材料 |
| 3 | 9月20日前 | 学校评审、公示 | 1.学校组织专家评审、公示  2.校领导审批 |
| 4 | 9月21日-9月23日 | 个人登录国家公派留学管理信息平台网上申报 | 1.获得学校推荐资格者登陆国家公派留学管理信息平台，进行网上申报  2.个人在人力资源管理系统提交《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》扫描件，原件提交所在单位留存。 |
| 5 | 9月23日-9月25日 | 学校审核 | 1.登录国家公派留学管理信息平台审核个人填报材料  2.填写推荐意见 |
| 6 | 10月15日前 | 学校提交推荐材料 | 1.学校审核、整理申请材料并统一提交至国家留学基金委  2.学校报函并邮寄至国家留学基金委 |
| 7 | 11月 | 公布录取结果 | 申请人登陆国家公派留学信息平台（http://apply.csc.edu.cn）查询录取结果 |

2021年选派工作流程