**附件：博士生开题、中期考核工作在研究生教育服务管理平台（以下简称平台）操作指引及学院审核要点**

**一、博士生操作指引**

开题模块

填写相关内容

保存（不提交）

中期考核模块

填写相关内容

保存（不提交）

下载（pdf格式）并打印《中期考核表》

**相关考核、审批人在纸质版《中期考核表》签名**

**（包括导师、考核小组全体成员、学院分管领导、学院党委负责人签名）**

开题模块

**在开题模块最后一项“上传开题报告”处上传材料**

**（须将签名齐全的纸质版《中期考核表》和个人撰写后拟上传的《博士开题报告》扫描合成一个PDF格式文档上传）**

提交

中期考核模块

提交

**二、其他**

1.导师应组织专家按学校相关培养规定安排博士生进行线下开题、中期考核工作。

2.博士生在平台提交中期考核、开题申请后，导师、学院在平台审核。

3.学院将重点审核博士生上传的《中期考核表》中相关考核人、审批人的签名（包括导师、考核小组全部成员、学院分管院领导、学院党委负责人）是否齐全、真实。