附件1

中山大学2022年青年骨干教师出国研修项目

选派工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 步骤 | 具体内容 |
| 1 | 5月 | 申请人准备申报材料 | 1.认真阅读工作通知  2.严格按照要求准备邀请信、外语水平证明等申请材料 |
| 1 | 7月15日前 | 各院系、附属医院审议 | 1.严格审核申请材料  2.党委会、党政联席会等审议  3.人力资源管理系统/邮件提交材料 |
| 3 | 9月10日前 | 学校审议 | 1.人力资源管理处初审  2.职能部门审查  3.校内专家评审、公示  4.学校审批 |
| 4 | 9月10日-9月13日 | 个人登录国家公派留学管理信息平台网上申报 | 1.获得学校推荐资格者登陆国家公派留学管理信息平台，进行网上申报  2.个人在人力资源管理系统提交《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》扫描件，原件提交所在单位留存。 |
| 5 | 9月14日-9月15日 | 学校系统审核 | 1.学校登录国家公派留学管理信息平台审核个人填报材料  2.填写推荐意见 |
| 7 | 9月20日前 | 学校提交推荐材料 | 1.学校审核、整理申请材料并统一提交至国家留学基金委  2.学校报函并邮寄至国家留学基金委 |
| 8 | 11月底 | 公布录取结果 | 申请人登陆国家公派留学信息平台（http://apply.csc.edu.cn）查询录取结果 |
| 9 | 12月起 | 派出 | 办理派出手续 |