

研究生开题操作手册

网址：<https://gms.sysu.edu.cn/>

如图所示：



1. 【开题报告资格申请】

1、开题报告资格申请-----学生第一次登录系统进行操作

（1）学生进入【我的论文开题】--【开题报告申请】

此时，学院已经完成开题开始和结束时间的设置，学生可以点开“展开”按钮，进行相关信息的填写、编辑、保存和提交，上传完整版本的开题报告（必须项）





2、延期申请

(2) 学生进入【我的论文开题】--【开题报告申请】

学院设置开题开始和结束时间后，学生可以点击【延期申请】按钮，即可进行开题延期申请。



3. 【公开答辩审查情况填写】----学生第二次登录系统进行操作

此时，学生已完成线下开题报告的公开答辩。

1、公开答辩后登录系统，进行“公开答辩审查情况”的填写

(1) 学生进入【我的论文开题】---【公开答辩审查情况填写】

上传《公开答辩审核记录表》扫描件，和填写答辩小组成员信息并进行提交（小组成员信息，在后续的导师、学院审核时均可修改）。

公开答辩申请时间：2022-10-25~2022-10-26

学生类型：全日制学术学位硕士生
导师姓名：陈仲昊
在校标识：在校
预计毕业时间：
学籍状态：
手机号码：
注册状态：未注册

学年学期：2022-2023学年 秋季学期 论文题目：测试

审核

文献综述

公开答辩审核记录表 批量上传

姓名	角色	职称	单位
没有数据			

审核详细信息

注意：《公开答辩审核记录表》附件可以在【公开答辩审查情况填写】上方进行打印。（此为必须项，此表参考模版在……………可下载）。

- 首页
- 培养管理
 - 我的培养方案
 - 我的培养计划
 - 我的免修免考申请
 - 研究生培养计划管理
 - 我的论文开题
 - 开题报告申请
- 公开答辩审查情况填写
- 我的中期考核申请

360浏览器设置.doc 公开答辩申请时间：2022-11-14~2022-11-19



学号： 年级： 2022级

学生类别： 全日制学术型硕士

导师姓名： 导师状态： 未注册

在校标识： 学籍状态： 未注册

开题信息

- 论文题目
- 论文关键词
- 论文类型
- 论文选题来源