

大型科研仪器开放共享平台 用户操作指引

目录

| | |
|-------------------------|----|
| 一 大型科研仪器开放共享平台网站介绍..... | 1 |
| 二 校内导师用户操作指引..... | 2 |
| 三 校内学生用户操作指引..... | 10 |
| 四 校外主管用户（导师）操作指引..... | 16 |
| 五 校外普通用户（学生）操作指引..... | 25 |

一 大型科研仪器开放共享平台网站介绍

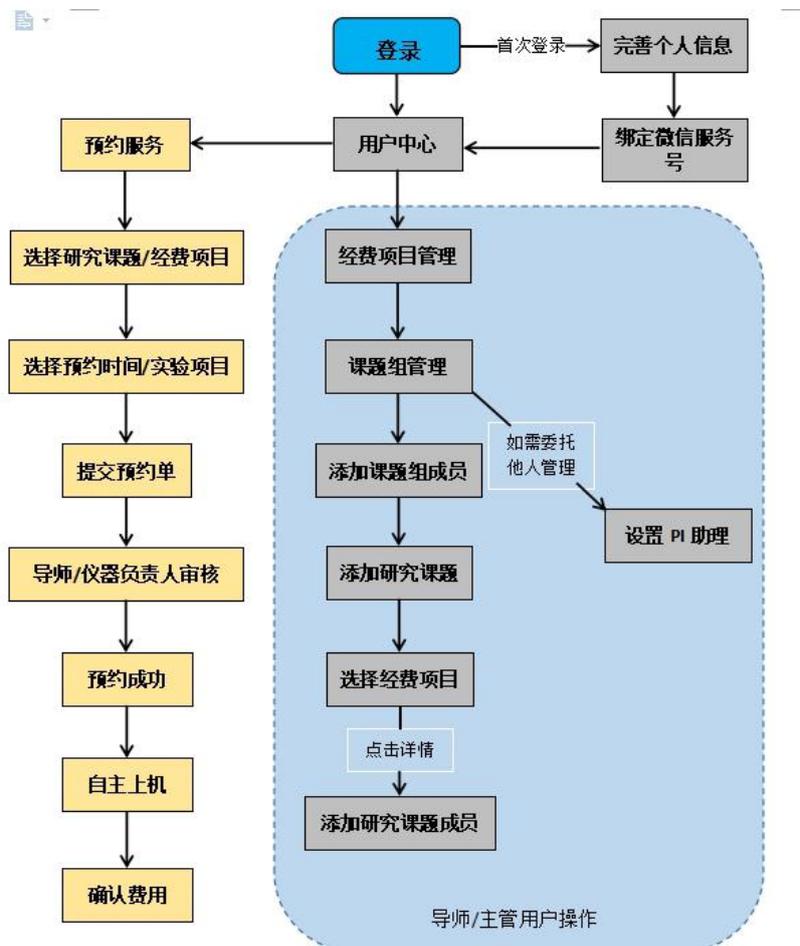
1、平台网址

<https://sharing.sysu.edu.cn/home> ，注：建议使用谷歌浏览器。

2、注册须知

- (1) 使用校内（中山大学）经费项目支付的导师需注册“校内导师”账户（NetID 登录）。
- (2) 使用校外（非中山大学）经费项目支付的导师注册“校外主管”账户。
- (3) 既有校内也有校外经费项的导师，需同时注册校内导师账户和校外主管账户。

3、用户操作流程



二 校内导师用户操作指引

1、创建系统账号

点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，并登录 NetID 账号。

2、首次登录，确认个人信息

首次登录，页面会提示完成身份信息确认，**请确认、修改自己的“用户类型”**，**否则将影响预约权限（系统默认是本科）**，带*的信息为必填项。

3、绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信公众号，使用微信扫码关注“中山大学仪器共享平台”公众号并点击“去授权”，导师用户的前台界面即注册完成。

4、经费项目管理

(1) 在首页点击“进入用户中心”。



(2) 在“经费项目管理”点击“同步”，弹出“经费项目同步列表”窗口，选择支付的经费项目、点击同步，则经费列表项目有相应的经费项目。

筛选查询 重置 搜索
 项目编号搜索:

经费项目列表 经费授权 合作经费列表 同步 导出

| 经费项目编号 | 项目名称 | 已提交核算额度 (元) | 未提交核算额度 (元) | 预约总支出 (元) | 绑定研究课题 | 授权课题组/工作组 | 状态 | 使用说明 | 操作 |
|----------------|---------|-------------|-------------|-------------|------------------|------------------|----|-----------------|-----------|
| 32110-71020409 | 对接测试项目五 | 4073.55 | 40564.38 | 44637.93 | 课题名,923研究课题,轻工课题 | 番可2644课题组,校外这种工. | 启用 | 这是使用说明的值。202... | 支出明细 编辑 |
| 39000-71020440 | 对接测试项目六 | 71185.39 | 213.32 | 71398.71 | 课题名,测试研究课题名称... | 测试校外用户—工作组,校... | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 10000-42250422 | 对接测试项目八 | 70079.92 | 66 | 70145.92 | 课题名,幼儿生测问题初探... | 赵程泽课题组,校外主管冀工. | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 76200-42030001 | 对接测试项目七 | 20038316.9 | 6.25 | 20038323.15 | 课题名,幼儿生测问题初探9... | 何君仪一课题组,校外主管冀... | 启用 | | 支出明细 编辑 |

(3) 授权经费项目。点击“经费授权-添加授权”，可将自己名下经费项目授权给其他课题组使用。以下两种情况需要使用该功能：

A、将自己名下项目经费授权给其他课题组使用。

B、具有校内账户和校外账户的导师，校内经费与校外经费之间相互授权。

筛选查询 重置 搜索
 项目编号搜索:

经费项目列表 经费授权 合作经费列表 同步 导出

| 经费项目编号 | 项目名称 | 已提交核算额度 (元) | 未提交核算额度 (元) | 预约总支出 (元) | 绑定研究课题 | 授权课题组/工作组 | 状态 | 使用说明 | 操作 |
|----------------|---------|-------------|-------------|-------------|------------------|------------------|----|-----------------|-----------|
| 32110-71020409 | 对接测试项目五 | 4073.55 | 40564.38 | 44637.93 | 课题名,923研究课题,轻工课题 | 番可2644课题组,校外这种工. | 启用 | 这是使用说明的值。202... | 支出明细 编辑 |
| 39000-71020440 | 对接测试项目六 | 71185.39 | 213.32 | 71398.71 | 课题名,测试研究课题名称... | 测试校外用户—工作组,校... | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 10000-42250422 | 对接测试项目八 | 70079.92 | 66 | 70145.92 | 课题名,幼儿生测问题初探... | 赵程泽课题组,校外主管冀工. | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 76200-42030001 | 对接测试项目七 | 20038316.9 | 6.25 | 20038323.15 | 课题名,幼儿生测问题初探9... | 何君仪一课题组,校外主管冀... | 启用 | | 支出明细 编辑 |

筛选查询

课题组名称: 请输入课题组或工作组名称搜索

组类型: 请选择组类型

可授权本人经费卡给其他课题组使用

授权列表

设置授权经费卡的使用额度

| 组类型 | 授权课题组/工作组 | 授权经费项目 | 负责人联系电话 | 添加时间 | 限制额度(元) | 授权时间范围 | 已使用额度(元) | 是否启用 | 备注 | 操作 |
|-------|-----------|------------------------|-------------|------------------|---------|-------------------------|----------|------|----|---------|
| 校外工作组 | 赵实须工作组 | 32110-71020409-对接测试项目五 | 13992726882 | 2023-10-11 11:15 | - | 2023-10-11 ~ 2023-10-31 | 0 | 是 | 11 | 编辑 额度设置 |

添加授权

* 组类型: 校内课题组 校外工作组 **选择校内/校外课题组**

* 课题组名称: 请输入关键字查询 **输入课题组名称**

* 授权经费项目: 请输入关键字查询 **输入授权的经费项目**

* 授权时间范围: 自 开始日期 至 结束日期 **设置授权经费卡的时间**

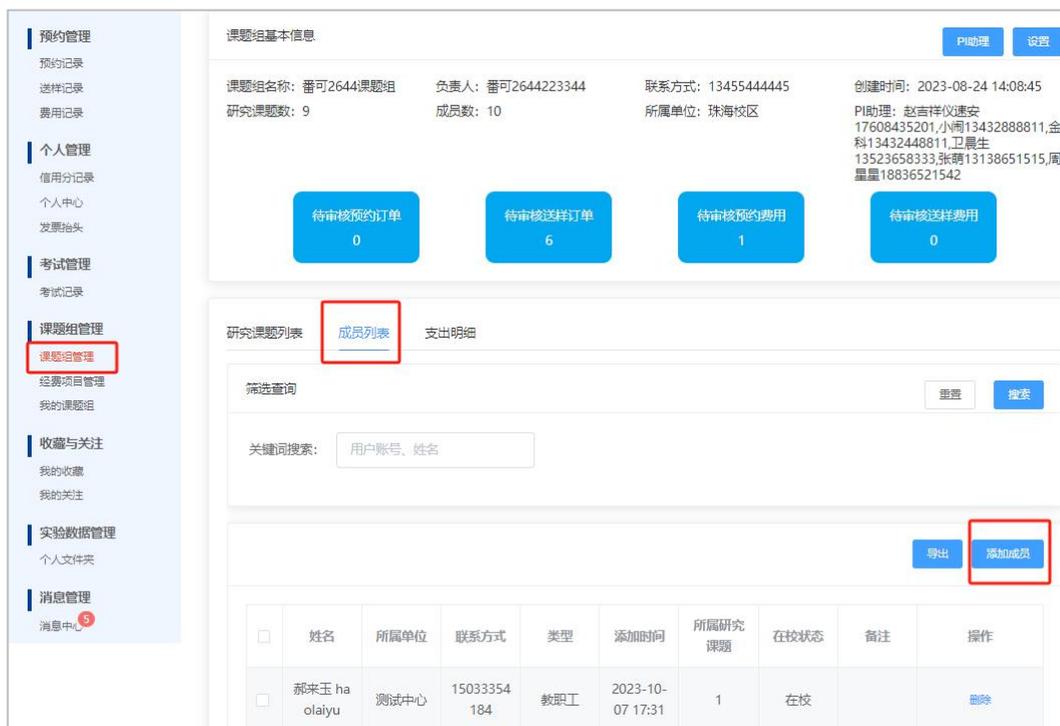
* 是否启用: 是 否 **是否启用授权, 选择“否”则对方无法使用该经费项目**

备注: 请输入备注

注：校内导师用户若有校外/附属医院经费项目，可注册校外主管账号进行费用充值。注册时“注册审核单位”为科研仪器中心，“申请人单位”为中山大学，“统一信用代码”为121000004558631445；充值的经费项目可授权给校内的“导师”账号，再由对应校内导师在平台的“课题组管理”模块进行配置管理方可使用。

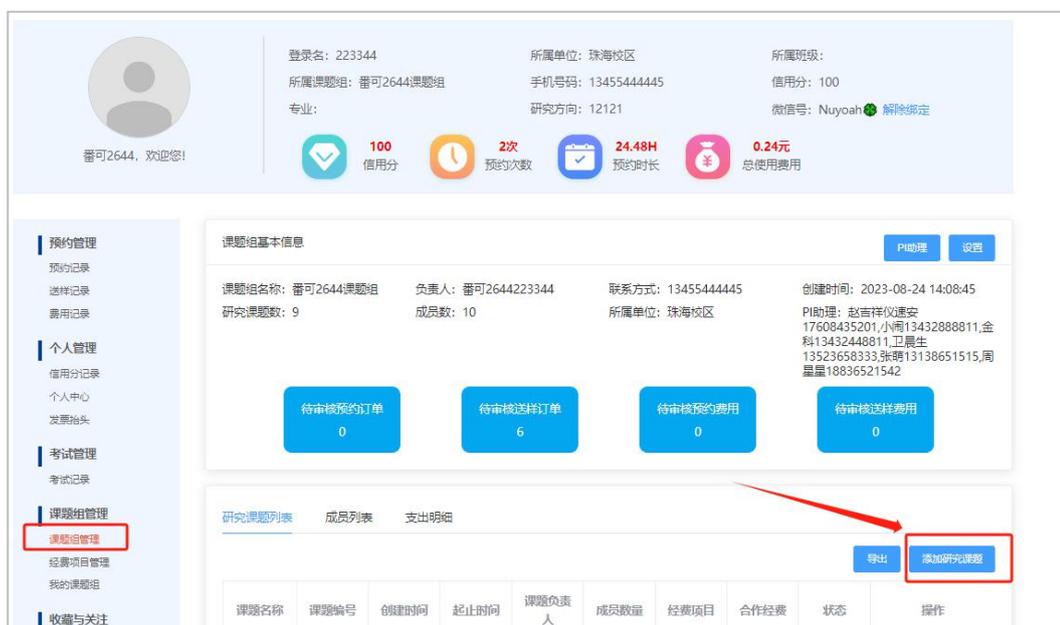
5、添加课题组成员

点击“课题组管理”-“成员列表”，点击“添加成员”添加课题组成员。若导师需要预约使用设备，导师也需加入课题组成员中。



6、添加研究课题

(1) 点击“课题组管理” - “添加研究课题”。



(2) 填充研究课题相关基础信息，如研究课题名称、课题负责人、经费项目、研究课题编号、类型、学科等。

注：经费项目信息须选择“经费项目”，研究课题成员才可使用该项目经费；合作经费项目信息须选择其他课题组授权本课题组的经费，研究课题成员才可使

用该合作经费。

添加研究课题

选择课题组经费项目, 可以多选

经费项目 请输入经费项目

* 研究课题名称 请输入研究课题名称

* 研究课题编号 请输入研究课题编号

* 课题负责人 请输入用户名或用户名

* 负责人手机

* 起止时间 2024-03-28 至 2024-03-28

学科 请输入学科

合作经费项目 请输入合作经费项目

类型 请输入类型

课题描述 请输入描述

取消 确定

选择被授权的经费项目, 可多选

7、研究课题成员管理

研究课题创建成功后, 点击“课题组管理-详情”页面可查看研究课题基本信息, 并对研究课题成员进行管理。

登录名: 223344 所属单位: 珠海校区 所属班级:

所属课题组: 番可2644课题组 手机号码: 13455444445 信用分: 100

专业: 研究方向: 12121 微信号: Nuyoah 解除绑定

番可2644, 欢迎您!

100 信用分

2次 预约次数

24.48H 预约时长

0.24元 总使用费用

课题组基本信息

PI助理 设置

课题组名称: 番可2644课题组 负责人: 番可2644223344 联系方式: 13455444445 创建时间: 2023-08-24 14:08:45

研究课题数: 9 成员数: 10 所属单位: 珠海校区

PI助理: 赵吉祥 17608435201, 小雨 1343288811, 全科 13432448811, 卫晨生 13523658333, 张菁 13138651515, 周星星 18836521542

待审核预约订单 0

待审核送样订单 6

待审核预约费用 0

待审核送样费用 0

研究课题列表 成员列表 支出明细

导出 添加研究课题

| 课题名称 | 课题编号 | 创建时间 | 起止时间 | 课题负责人 | 成员数量 | 经费项目 | 合作经费 | 状态 | 操作 |
|------|------|------------------|-------------------------|--------------------|------|------------------------|------|-----|----------|
| 14 | 1 | 2023-10-07 16:36 | 2023-10-17 ~ 2023-10-17 | 何君仪一 (15709200001) | 1 | | | 未开始 | 详情 编辑 删除 |
| 1 | 1 | 2023-09-28 09:48 | 2023-10-01 ~ 2023-10-31 | 李霖 (1503335098) | 1 | 32110-71020409-对接测试项目五 | | 进行中 | 详情 编辑 删除 |

(1) 添加研究课题成员

“课题组管理-详情-添加成员”添加研究课题成员, 并可设置有效期。(添加的研究课题成员必须是上面第5点已添加的课题组成员)



研究课题添加成员后，成员可使用该研究课题配置的项目经费进行预约

(2) 可对课题成员进行限额、停用、更改有效期、删除。点击“限额”设置研究课题成员项目经费使用额度。点击“编辑”可重新设置课题成员的有效使用时间。



8、添加研究课题 PI 助理

导师若需要委托助理协助完成相关管理工作，如：经费项目管理、课题组管理、课题组成员预约及费用的日常管理，可添加相关教职工或学生为 PI 助理。若导师同时有校内、校外账户，需要同一个 PI 助理协助管理，该 PI 助理也需注册校内、校外普通账户。

(1) 点击“PI 助理”，可添加对应研究课题的 PI 助理。

登录名: 223344 所属单位: 珠海校区 所属班级:
 所属课题组: 番可2644课题组 手机号码: 13455444445 信用分: 100
 专业: 研究方向: 12121 微信号: Nuyoah 解除绑定

100 信用分 2次 预约次数 24.48H 预约时长 0.24元 总使用费用

PI助理 设置

课题组基本信息
 课题组名称: 番可2644课题组 负责人: 番可2644223344 联系方式: 13455444445 创建时间: 2023-08-24 14:08:45
 研究课题数: 9 成员数: 10 所属单位: 珠海校区

待审核预约订单: 0 待审核送样订单: 6 待审核预约费用: 0 待审核送样费用: 0

研究课题列表 成员列表 支出明细

导出 添加研究课题

(2) 点击“课题组管理-PI 助理-添加”按钮添加 PI 助理。

添加 返回

| 序号 | 姓名 | 联系方式 | 课题权限 | 功能权限 | 状态 | 添加时间 | 备注 | 操作 |
|----|---------|-------------|----------|------|----|---------------------|--------|----------|
| 1 | 卢光发-仪速安 | 15918840849 | 所有 | 权限 | 正常 | 2023-10-23 09:57:17 | | 编辑 删除 |
| 2 | 周星星 | 18836521542 | 所有 | 权限 | 正常 | 2023-09-25 10:30:53 | PI校内助理 | 编辑 删除 |
| 3 | 卫晨生 | 13523658333 | 测试研究课题名称 | 权限 | 正常 | 2023-09-15 10:14:38 | | 编辑 删除 |
| 4 | 全科 | 134324488 | 所有 | 权限 | 正常 | 2023-08-26 | 1 | 编辑 删除 |

添加

基本信息

* 姓名: 赵吉祥仪速安(17608435201)
 * 状态: 正常
 备注: PI助理

课题权限

所有课题 **PI助理可管理所有研究课题**

* 研究课题名称:

可多选, PI助理管理一个或多个研究课题

取消 确定

9、课题组成员预约审核及费用审核

导师可以根据自己的管理规定，设置课题组预约设备“每次预约都要审核”或“第一次预约需要审核”或金额小于多少元的预约免审核。也可以设置预约及费用不审核。

(1) 设置预约及费用不审核

进入“课题组管理”的课题基本信息页面，点击“导师审核设置”。



(2) 设置预约及费用需审核



三 校内学生用户操作指引

1、创建系统账号

点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，并登录 NetID 账号。

2、首次登录，确认个人信息

首次登录，页面会提示完成身份信息确认，**请确认、修改自己的“用户类型”**，带*的信息为必填项。

3、绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信服务号，使用微信扫码关注“中山大学仪器共享平台”公众号并点击“去授权”，普通用户的前台界面即注册完成。

4、加入导师课题组

用户需联系课题组导师或课题组 PI 助理将其拉入对应课题组及研究课题，并授权项目经费使用额度。

加入课题组后，在“个人中心-课题组管理-我的课题组”页面，可查看相关课题组详情以及相关经费卡费用使用额度。

左侧导航栏包含：预约管理、个人管理、考试管理、课题组管理、收藏与关注、实验数据管理、消息管理。

课题组管理子菜单：我的课题组

基本信息

课题组名称: 番可2644课题组
所屬单位: 珠海校区
成员数: 10

负责人: 番可2644223344
创建时间: 2023-08-24
PI助理: 赵吉祥仪速安17608435201,小南13432888811,金科13432448811,卫晨生13523659333,张萌13138651515,周星星18636521542

联系方式: 13455444445
研究课题数: 9
加入时间: 2023-09-06 19:27

研究课题列表

| 研究课题名称 | 起止时间 | 负责人 | 成员数量 | 经费限额 (元) | 剩余额度 (元) | 已冻结金额 (元) | 已结算金额 (元) | 状态 | 操作 |
|---------|-------------------------|------------------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----|----|
| 923研究课题 | 2023-09-01 ~ 2024-10-24 | 李霖 (15033350988) | 8 | - | - | 0 | 0 | 进行中 | 详情 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

导师授权的经费卡总使用额度

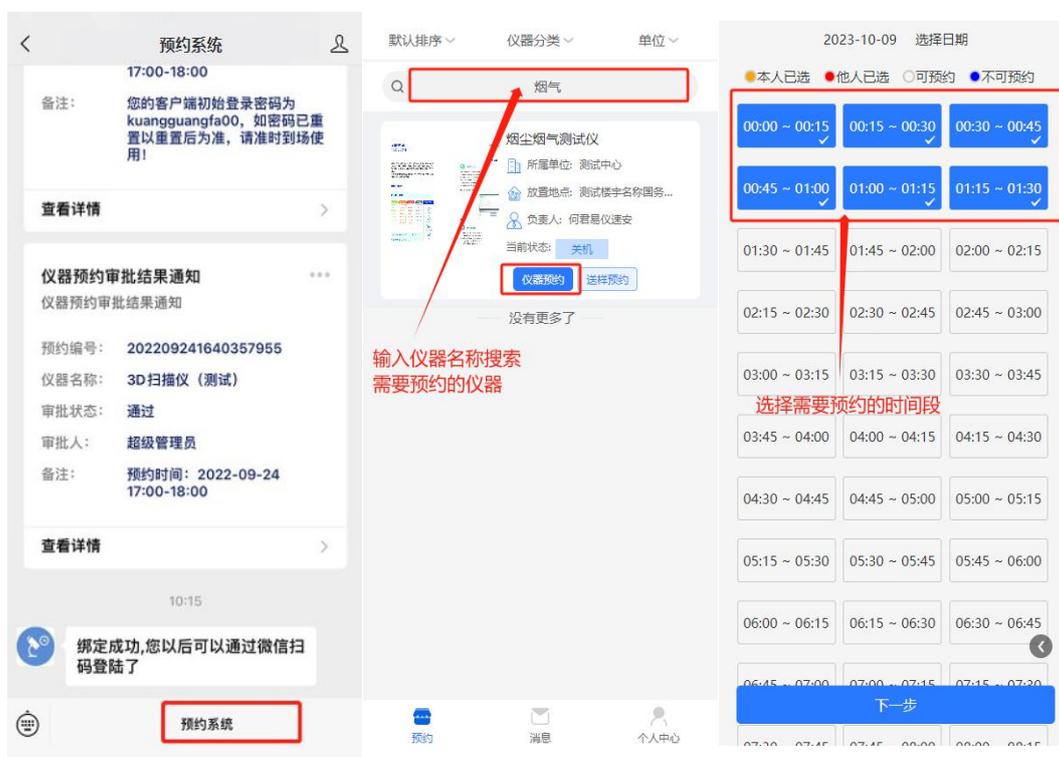
5、仪器预约及开关机操作

(1) 仪器预约（示例移动端的操作流程，PC端参考进行）

电脑浏览器输入网址（<https://sharing.sysu.edu.cn/home>）/微信公众号“中山大学仪器共享平台”进入预约系统→查询需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约。

注：导师/仪器管理员审核通过后，预约成功；若预约时间开始前还没审核通过，则该预约失败；

提交预约后请及时关注预约审核状态，只有审核通过才表示预约成功。





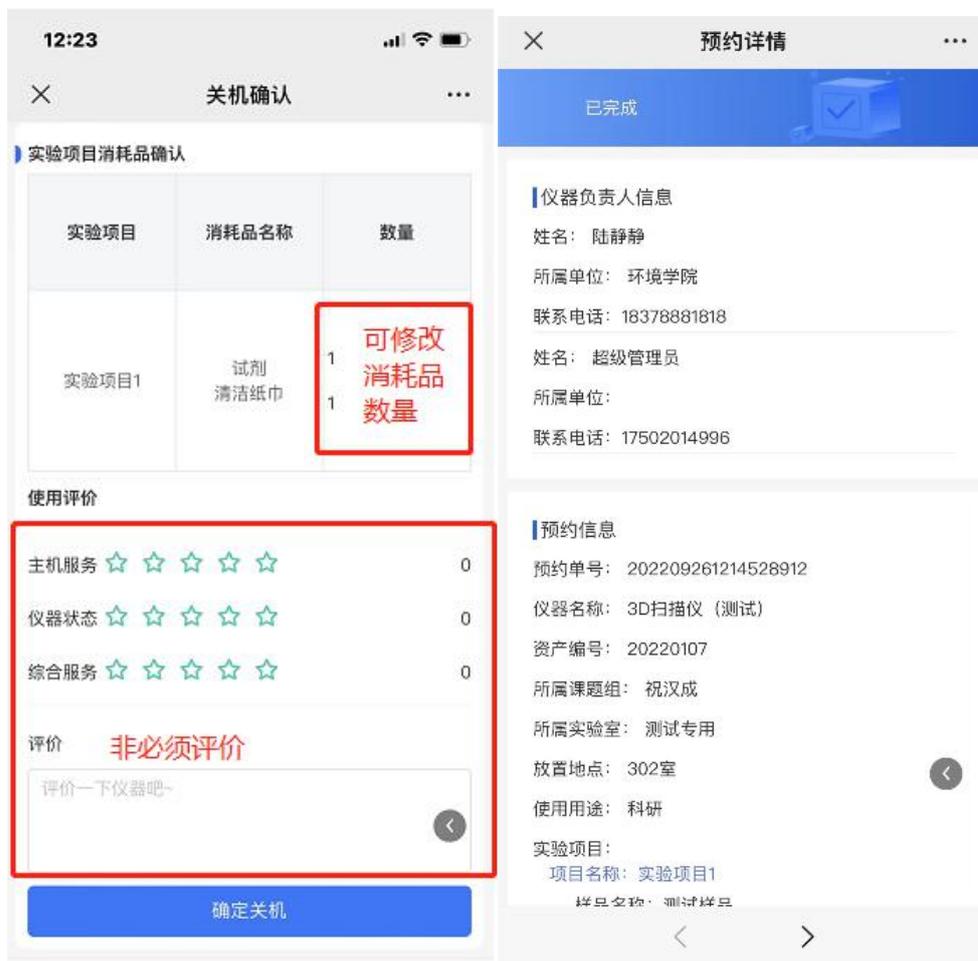
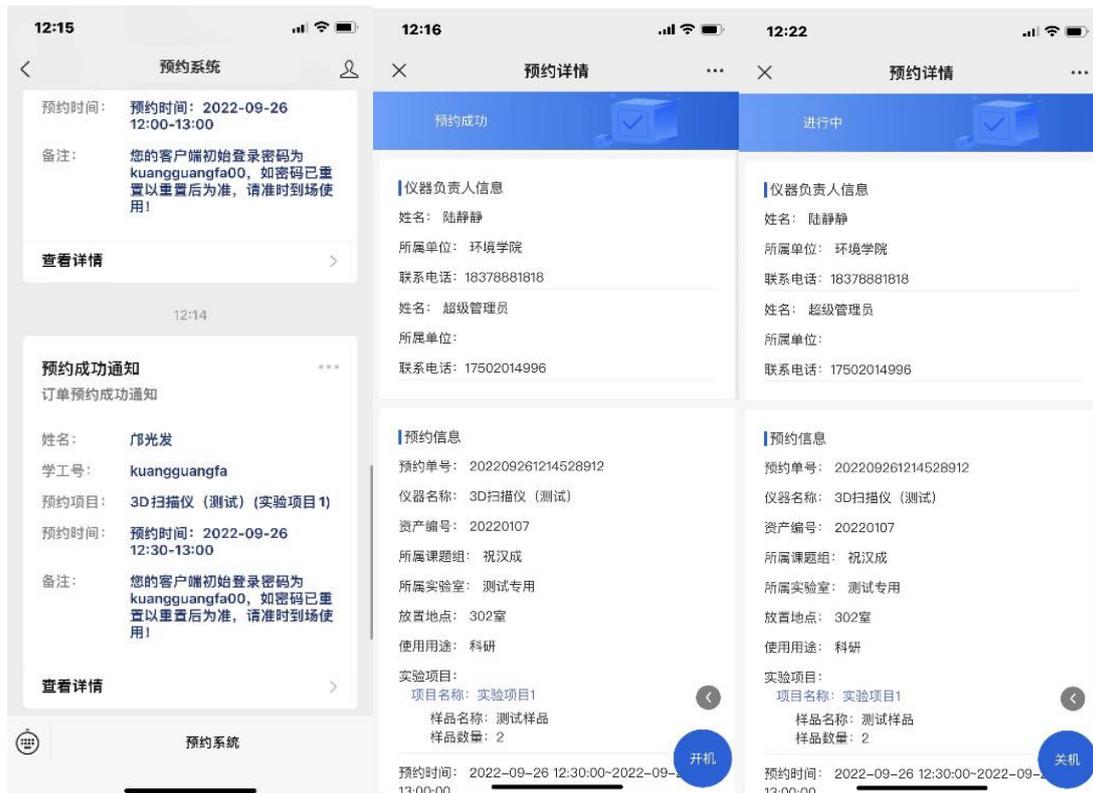
(2) 开关机操作

开始实验：仪器管理员/导师审核通过后（微信消息提示），在预约时间段内，点击【预约成功通知】进入订单详情页，点击【开机】/【开始实验】开始实验。

按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间未到或者已经迟到。

点击【开机】/【开始实验】后系统记录下开始实验时间，此时按钮会变成【关机】/【结束实验】。

结束实验：点击【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成。



(3) 门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示【开门】按钮，点击【开门】进入实验室。



(4) 确认费用

设备使用完毕，下机后，请及时在订单上进行【费用确认】。

若确认费用对金额存疑，点击【费用确认】后选择【拒绝】并填写拒绝原因→提交纸质版《更改扣费申请表》给设备管理员→管理员修正总金额→学院管理员审核→费用无误后确认同意。注：管理员后台要设置费用需审核后生效。

用户若 3 个自然日未进行【费用确认】，系统将自动确认费用。系统确认费用即完成财务结算，无法更改。

若由于经费原因显示“支付失败/费用冻结失败”，用户需在 21 个自然日内

登录系统更改有经费的经费项目重新支付，否则整个课题组无法预约仪器。

6、改约/取消预约订单

一个订单只能改约 1 次。

PC 端：大型科研仪器开放共享平台→进入用户中心→预约记录→【改约】/
【取消预约】。



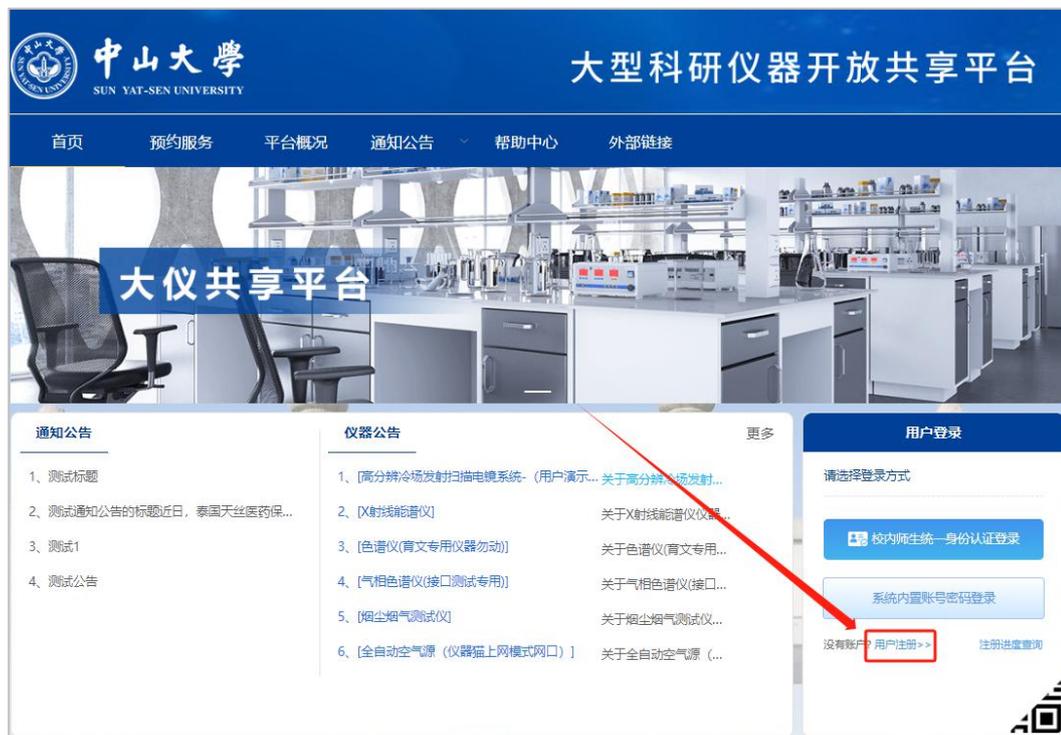
移动端：中山大学仪器共享平台→预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/
【取消预约】。



四 校外主管用户（导师）操作指引

1、创建系统账号

点击“用户注册”创建账号。



2、注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，“用户类型”选择“校外主管”。“注册审核单位”为仪器所属学院/部门，如仪器所属单位为科研仪器中心，则注册审核单位为科研仪器中心；若校内导师注册校外账户，“申请人单位”为中山大学，“统一信用代码”为 121000004558631445；校外导师注册为校外主管时，“申请人单位”需填写本人单位。

完善用户基础信息后点击“确认”，注册信息将提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

注册类型

* 用户类型 * 注册审核单位

* 登录名

* 密码

* 确认密码

* 姓名

* 身份证号码

性别

* 申请人单位 * 统一社会信用代码

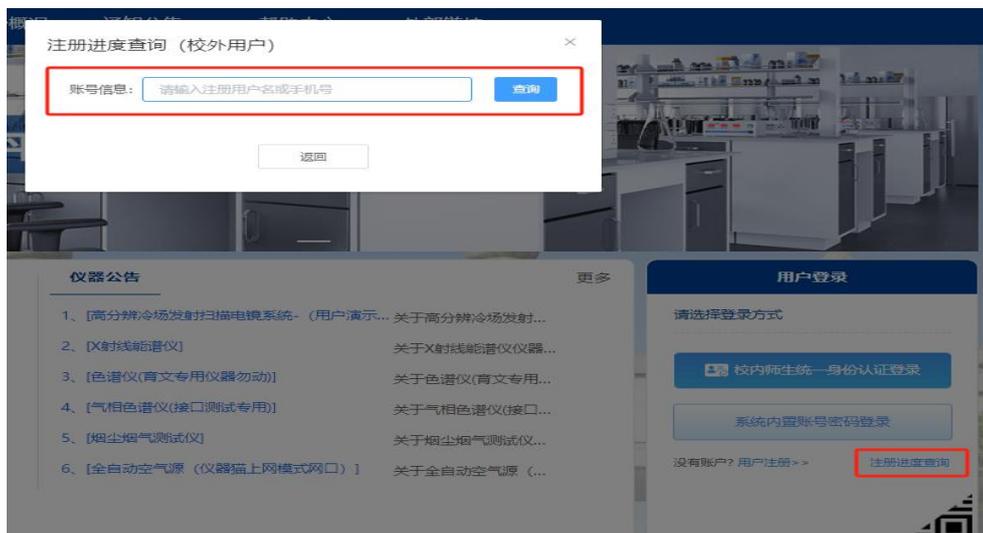
* 邮箱

* 手机号码

固话

通讯地址(省市区):

点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。



3、用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”登录系统，首次登录会弹出“绑定微信账号提醒”窗口，使用微信扫码并关注“中山大学仪器共享平台”公众号，点击“去授权”即绑定微信，后续可微信扫码登录。

4、填写开票信息

(1) 点击“进入用户中心”。



(2) 进入“个人管理-发票抬头”页面，选择企业/个人添加发票抬头。



5、预约费用充值及开票

(1) 点击“进入个人中心”，进入“工作组管理-充值记录”页面进行预约费用充值。

通知公告

- 1、测试标题
- 2、测试通知公告的标题近日，泰国天丝医药保...
- 3、测试1
- 4、测试公告

仪器公告

- 1、[高分辨冷场发射扫描电镜系统- (用户演示... 关于高分辨冷场发射...
- 2、[X射线能谱仪] 关于X射线能谱仪仪器...
- 3、[色谱仪(育文专用仪器勿动)] 关于色谱仪(育文专用...
- 4、[气相色谱仪(接口测试专用)] 关于气相色谱仪(接口...
- 5、[烟尘烟气测试仪] 关于烟尘烟气测试仪...
- 6、[全自动空气源 (仪器猫上网模式网口)] 关于全自动空气源 (...

用户信息

阮财, 欢迎您

登录名: caivv001

单位: 司马缸科技

进入用户中心

退出登录



阮财, 欢迎您!

申请人单位: 司马缸科技 职称: 专业:

研究方向: 所属课题组: 阮财工作组 手机号码: 13800138527

邮箱: 9527@qq.com 微信号: 阮善钊_Ryan 解除绑定

100 信用分

0次 预约次数

0.00H 预约时长

0.00元 总使用费用

筛选查询 重置 搜索

充值单号: 充值状态: 发票状态:

充值

| 充值单号 | 充值类型 | 充值金额(元) | 提交时间 | 充值成功时间 | 服务单位 | 充值状态 | 是否需要发票 | 发票状态 | 操作 |
|-------------------|------|---------|------------------|------------------|--------|------|--------|------|---|
| 20231008151525131 | 线上充值 | 0.10 | 2023-10-08 15:15 | 2023-10-08 15:16 | 生命科学学院 | 充值成功 | 否 | 未开票 | 详情 索取发票 |
| 2023092015373257 | 线下充值 | 100.00 | 2023-09-20 15:37 | 2023-09-20 15:40 | 测试中心 | 充值成功 | 否 | 未开票 | 详情 索取发票 |
| 2023092010112255 | 线下充值 | 1000.00 | 2023-09-20 10:11 | 2023-09-20 10:13 | 测试中心 | 充值成功 | 是 | 已开票 | 详情 下载协议 |

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

预约管理

预约记录

选择记录

费用记录

个人管理

信用分记录

个人中心

发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

收藏与关注

我的收藏

我的关注

实验数据管理

个人文件夹

消息管理

消息中心

(2) 充值费用时需选择“服务单位”（即需要预约的仪器所属单位，充值的费用只能预约该单位的仪器设备，预约使用科研仪器中心的设备，服务单位要选择“中山医学院”）、充值方式、充值金额、充值说明以及是否需要发票等信息。如需发票，需要选择或填写相关开票信息。

(3) 若线上充值，点击第三方支付平台的支付方式后按对应提示付款即可。

息。未开票的充值记录可点击“索要发票”，填写相关发票信息开具发票；已开具发票的充值记录可点击“下载协议”，下载充值协议后提交至财务处盖章。

6、经费项目管理

(1) 点击“经费项目管理”可查看经费使用情况及支出明细，且用户每次充值成功都会自动生成一个经费项目。

| 经费项目编号 | 项目名称 | 服务单位 | 剩余额度 (元) | 总额度 (元) | 绑定研究课题 | 授权课题组/工作组 | 状态 | 使用说明 | 操作 |
|-------------------|-----------------|--------|----------|---------|------------|-----------------|----|------|-----------|
| 20231008151620400 | 生命科学学院测试费 | 生命科学学院 | 0.10 | 0.10 | 财务测试金属研究课题 | | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 2023092015404720 | 测试中心-测试失败 | 测试中心 | 163.00 | 100.00 | 财务测试金属研究课题 | | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 2023092010135818 | 测试中心R yan的测试测试费 | 测试中心 | 899.44 | 1000.00 | 财务测试金属研究课题 | 普可2644课题组院财二工作组 | 启用 | 我蔡徐坤 | 支出明细 编辑 |

(2) 经费授权，点击进入“经费项目管理”页面，选择“经费授权” - “添加授权”，把需要授权的经费项目授权给对应的课题组。

| 经费项目编号 | 项目名称 | 服务单位 | 剩余额度 (元) | 总额度 (元) | 绑定研究课题 | 授权课题组/工作组 | 状态 | 使用说明 | 操作 |
|--------------------|-----------|--------|-----------|------------|--------|--------------|----|------|-----------|
| 202401191118081697 | 生命科学学院测试费 | 生命科学学院 | 981402.05 | 1000000.00 | | 设备采购测试人员二课题组 | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 202311231912541660 | 附属第六医院测试费 | 附属第六医院 | 987.90 | 1000.00 | | 设备采购测试人员二课题组 | 启用 | | 支出明细 编辑 |

筛选查询 重置 搜索 返回

课题组名称: 组类型:

授权列表 导出 添加授权

| 组类型 | 授权课题组/工作组 | 授权经费项目 | 负责人联系电话 | 添加时间 | 限制额度(元) | 授权时间范围 | 已使用额度(元) | 是否启用 | 操作 |
|-------|--------------|---------------------------------|-------------|------------------|---------|-------------------------|----------|------|---|
| 校内课题组 | 设备采购测试人员二课题组 | 2024011911808 1697-生命科学学院测试费 | 15709250004 | 2024-01-19 11:19 | - | 2024-01-01 ~ 2029-02-28 | 18597.95 | 是 | 编辑 额度设置 支出明细 删除 |
| 校内课题组 | 设备采购测试人员二课题组 | 2023112311254 1660-附属第六医院测试费 | 15709250004 | 2023-11-23 19:20 | - | 2023-11-23 ~ 2025-12-31 | 0 | 是 | 编辑 额度设置 支出明细 删除 |

添加授权

* 组类型: 校内课题组 校外工作组

* 课题组名称:

* 授权经费项目:

* 授权时间范围: 至

* 是否启用: 是 否

备注:

取消 确定

(3) 授权完成后，被授权的主管/导师可在“经费项目管理”页面的“合作经费列表”查看被授权使用经费的项目。

筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索: 服务单位:

经费项目列表 经费授权 合作经费列表 导出

| 经费项目编号 | 项目名称 | 服务单位 | 剩余额度(元) | 总额度(元) | 绑定研究课题 | 授权课题组/工作组 | 状态 | 使用说明 | 操作 |
|-------------------|-----------|--------|-----------|------------|--------|--------------|----|------|---|
| 20240119118081697 | 生命科学学院测试费 | 生命科学学院 | 981402.05 | 1000000.00 | | 设备采购测试人员二课题组 | 启用 | | 支出明细 编辑 |
| 20231123112541660 | 附属第六医院测试费 | 附属第六医院 | 987.90 | 1000.00 | | 设备采购测试人员二课题组 | 启用 | | 支出明细 编辑 |

合作经费列表

| 经费类型 | 项目名称 | 经费负责人 | 联系手机 | 添加时间 | 授权额度(元) | 授权时间范围 | 是否启用 | 备注 | 操作 |
|------|------------------------|-----------|------------|------------------|---------|-------------------------|------|--------|----|
| 校内经费 | 29000-41090009-对接测试项目三 | 设备采购测试人员二 | 1570925004 | 2024-01-23 11:20 | - | 2024-01-23 ~ 2028-02-29 | 是 | 测试备注字段 | 详情 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(4) 被授权经费项目的主管/导师需进入到“工作组管理/课题组管理”页面，点击“研究课题列表”的“编辑”按钮，添加对应的“合作经费项目”方可正常预约使用。

工作组基本信息

工作组名称: 校外主管-工作组
负责人: 校外主管-xwzg001
联系方式: 15709210001

研究课题数: 1 成员数: 2 所属单位: 仪通安 创建时间: 2023-09-21 20:05:36
PI助理: 李坤17328510258

待审核预约订单: 0 待审核送样订单: 0 待审核预约费用: 0 待审核送样费用: 0

工作组管理: 研究课题列表 成员列表 支出明细

没有课题要先添加课题

| 课题名称 | 课题编号 | 创建时间 | 起止时间 | 课题负责人 | 成员数量 | 经费项目 | 合作经费 | 状态 | 操作 |
|-------------|-----------|------------------|-------------------------|--------------------|------|-----------------------------|------------------------|-----|----------|
| 校外主管-的研究课题一 | xwzg1yjk1 | 2023-09-22 10:37 | 2023-09-22 ~ 2026-09-30 | 校外主管-(15709210001) | 1 | 20230927191417391-生命科学学院测试费 | 29000-41090009-对接测试项目三 | 进行中 | 详情 编辑 删除 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

编辑研究课题

此处经费为主管/导师的个人账户经费

经费项目: 20230927191417391-生命科学学院测试费

* 研究课题名称: 校外主管-的研究课题一

* 研究课题编号: xwzg1yjk1

* 课题负责人: 校外主管-(xwzg001)

* 负责人手机: 15709210001

* 起止时间: 2023-09-22 至 2026-09-30

学科: 请输入学科

此处经费为主管/导师的被授权的经费

合作经费项目: 29000-41090009-对接测试项目三

类型: 请输入类型

课题描述: 29000-41090009-对接测试项目三

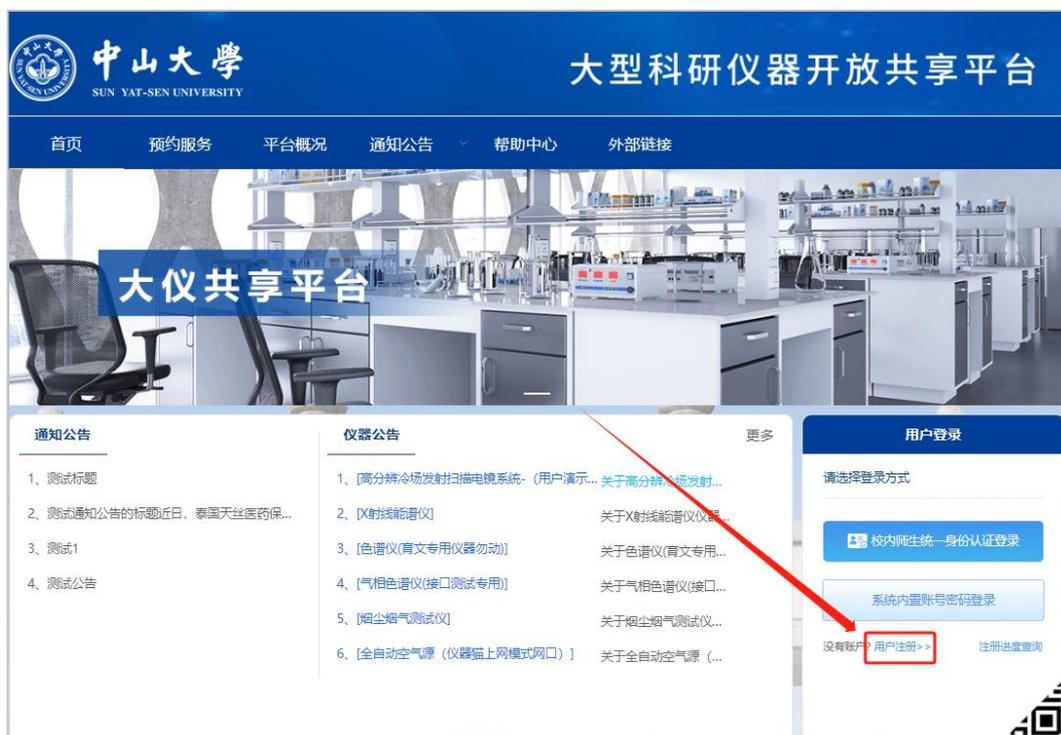
取消 确定

***课题组管理如：添加成员、添加研究课题、添加 PI 助理、成员预约设备审核及费用审核等请参考校内导师操作指引 5-9 项内容：P5-P9 页。**

五 校外普通用户（学生）操作指引

1、创建系统账号

点击“用户注册”创建账号。



2、注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，“用户类型”选择“普通用户”，“注册审核单位”为仪器所属学院/部门，如仪器所属单位为科研仪器中心，则注册审核单位为科研仪器中心。完善用户基础信息点击“确认”之后，注册信息将提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。

3、用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”登录系统，首次登录会弹出“绑定微信账号提醒”窗口，使用微信扫码并关注“中山大学仪器共享平台”公众号，

点击“去授权”即绑定微信，后续可微信扫码登录。

4、加入工作组

用户需联系主管或研究课题 PI 助理将其拉入对应工作组及研究课题，并授权项目经费卡使用额度。

加入工作组后，在“个人中心-工作组管理-我的工作组”页面，可查看相关研究课题详情以及相关经费卡费用使用额度。

个人中心-工作组管理-我的工作组

申请单位: 司马缸科技 职称: 专业: 13800138666
研究方向: 所属课题组: 阮财工作组 手机号码: 13800138666
邮箱: 22157815624@qq.com

阮普通, 欢迎您!

100 信用分 12次 预约次数 5.00H 预约时长 527.10元 总使用费用

基本信息

工作组名称: 阮财工作组 负责人: 阮财caiwu001 联系方式: 13800138527
所属单位: 司马缸科技 创建时间: 2023-09-20 研究课题数: 1
成员数: 2 PI助理: 加入时间: 2023-09-20 17:36

研究课题列表

| 研究课题名称 | 起止时间 | 负责人 | 成员数量 | 经费限额(元) | 剩余额度(元) | 已冻结金额(元) | 已结算金额(元) | 状态 | 操作 |
|------------|-------------------------|------------------|------|---------|---------|----------|----------|-----|----|
| 财务测试金属研究课题 | 2023-09-20 ~ 2023-10-31 | 阮财 (13800138527) | 2 | - | - | 0 | 532.1 | 进行中 | 详情 |

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

***仪器预约、开关机操作、门禁控制、费用确认、改约/取消订单等请参考校内学生操作指引第 5、6 项：P11-P15 页。**