
中山大学大型科研仪器开放共享平台操作指引

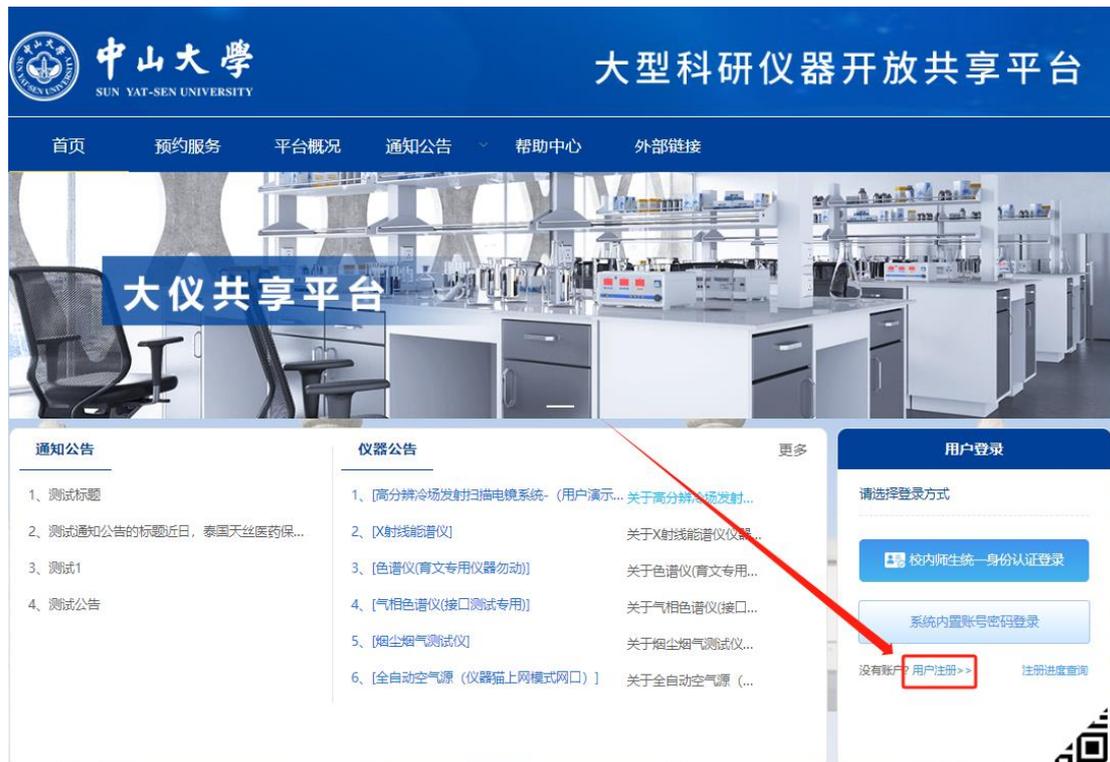
(校外课题组负责人)

目录

1.创建系统前台账号	1
2.注册完善个人信息	1
3.用户登录	3
4.填写开票信息	5
5.预约费用充值及开票.....	6
6.经费项目管理	10
7..工作组管理	11
8.仪器预约及开关机操作.....	16
9.改约、取消预约订单.....	21

1.创建系统前台账号

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：
<https://sharing.sysu.edu.cn/home>，点击“用户注册”按钮，如图：



2.注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，用户类型选择“校外主管”，完善用户基础信息点击确认之后，注册信息会提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

注册类型

* 用户类型 * 推荐注册单位

* 登录名

* 密码

* 确认密码

* 姓名

* 身份证号码

性别

* 申请人单位 * 统一社会信用代码

* 邮箱

* 手机号码

固话

通讯地址(省市):

通讯地址(详细地址):

* 证件上传:

<p>请上传身份证正面 (国徽面)</p>  <p>上传</p>	<p>请上传身份证反面 (人像面)</p>  <p>上传</p>
---	--

请上传本人身份证个人信息，上传图片不超过1M，格式为jpg，png。

我同意 《[仪器预约使用协议](#)》

点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。



3. 用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”按钮进行用户登录，首次登录需要绑定微信并关注预约服务号，绑定微信后即可微信扫码登录。



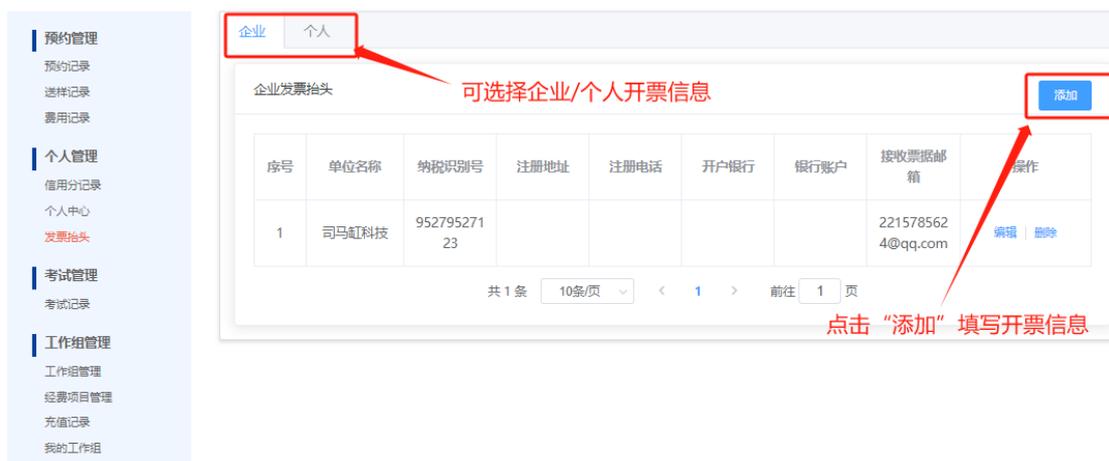


4.填写开票信息

1. 点击“进入用户中心”。



2.打开“发票抬头”页面，可选择企业/个人添加发票抬头。



添加企业发票抬头

* 单位名称: 0/100

* 纳税识别号: 0/50

注册地址: 0/50

注册电话: 0/100

开户银行: 0/50

银行账户: 0/40

* 接收票据邮箱: 0/100

取消
确定

5. 预约费用充值及开票

1. 点击“进入个人中心” - “充值记录”进行预约费用充值。

通知公告

- 1、测试标题
- 2、测试通知公告的标题近日, 泰国天丝医药保...
- 3、测试1
- 4、测试公告

仪器公告

- 1、[高分辨冷场发射扫描电镜系统- (用户演示... 关于高分辨冷场发射...
- 2、[X射线能谱仪] 关于X射线能谱仪仪器...
- 3、[色谱仪(育文专用仪器勿动)] 关于色谱仪(育文专用...
- 4、[气相色谱仪(接口测试专用)] 关于气相色谱仪(接口...
- 5、[烟尘烟气测试仪] 关于烟尘烟气测试仪...
- 6、[全自动空气源 (仪器猫上网模式网口)] 关于全自动空气源 (...

用户信息

阮财, 欢迎您

登录名: caiwu001

单位: 司马缸科技

进入用户中心

退出登录



暂无图片

阮财, 欢迎您!

申请单位: 司马缸科技 职称: 专业:
 研究方向: 所属课题组: 阮财工作组 手机号码: 13800138527
 邮箱: 9527@qq.com 微信号: 阮浩钊_Ryan 解除绑定

100
信用分

0次
预约次数

0.00H
预约时长

0.00元
总使用费用

预约管理

- 预约记录
- 进样记录
- 费用记录

个人管理

- 信用分记录
- 个人中心
- 发票抬头

考试管理

- 考试记录

工作组管理

- 工作组管理
- 经费项目管理
- 充值记录**
- 我的工作组

收藏与关注

- 我的收藏
- 我的关注

实验数据管理

- 个人文件夹

消息管理

- 消息中心

筛选查询 重置 搜索

充值单号:
 充值状态:
 发票状态:

充值

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008151525131	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
2023092015373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
2023092010112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	详情 下载协议

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2. 充值费用时需选择“服务单位”（即需要预约的仪器所属单位，充值费用只能预约该单位的仪器设备），充值方式、充值金额、充值说明以及是否需要发票等信息。如需发票，需要选择或填写相关开票信息。

在线充值 ×

* 服务单位:
(充值成功生成经费项目, 该项目仅限预约选中服务单位的仪器)

* 充值方式: 线上充值 (微信、支付宝、银行卡、企业网银) 线下充值

* 充值金额:

充值说明:

是否需要发票:

选择发票类型: 单位 个人

* 选择发票抬头:

纳税识别号: 95279527123
注册地址:
注册电话:
开户银行:
银行账户:
接收票据邮箱: 2215785624@qq.com

3.若选择线上充值，点击第三方支付平台的支付方式后按对应提示付款即可。

✔ 订单提交成功! 去付款吧~

请在 2天11小时59分47秒 之内支付订单，否则订单将失效!

订单详情 ▾

支付信息

商户名称: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室 订单号: 1160596322613596160

明细信息

收费项目: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室仪器金额: 0.1 元
使用费

发票信息

抬头: 个人 发票类型: 个人 纳税人识别号: --
邮箱: --

支付金额: ¥0.1

第三方支付平台



4.若是线下充值，需填写相关支付信息，待对应单位财务人员审核通过后即可充值成功。

线下充值

充值金额: 0.1 元

* 付款方式: 对公转账 其他

* 交易日期:

* 交易流水:

* 付款账号:

* 付款人:

* 凭证:

只能上传jpg/png/pdf文件，且不超过1M

5.用户充值成功后，可在“充值记录”页面查看相关支付记录及详情信息。

未开票的充值记录可点击“索要发票”后，填写相关发票信息开具发票；

已开具发票的充值记录可点击“下载协议”下载充值协议后提交至财务处盖章。

- 预约管理
 - 预约记录
 - 送样记录
 - 费用记录
- 个人管理
 - 信用分记录
 - 个人中心
 - 发票抬头
- 考试管理
 - 考试记录
- 工作组管理
 - 工作组管理
 - 经费项目管理
 - 充值记录
 - 我的工作组
- 收藏与关注
 - 我的收藏
 - 我的关注
- 实验数据管理
 - 个人文件夹

筛选查询
重置 搜索

充值单号:
 充值状态:
 发票状态:

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008 15152513 1	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	详情 索要发票
20230920 15373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	详情 索要发票
20230920 10112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	详情 下载协议

共 3 条 < 1 > 前往 页

6.经费项目管理

点击“经费项目管理”可查看经费使用情况及支出明细，且用户每次充值成功都会自动生成一个经费项目。

- 预约管理
 - 预约记录
 - 送样记录
 - 费用记录
- 个人管理
 - 信用分记录
 - 个人中心
 - 发票抬头
- 考试管理
 - 考试记录
- 工作组管理
 - 工作组管理
 - 经费项目管理
 - 充值记录
 - 我的工作组
- 收藏与关注
 - 我的收藏
 - 我的关注
- 实验数据管理
 - 个人文件夹

筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索: 服务单位:

经费项目列表 经费授权 合作经费列表 导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
20231008151620400	生命科学学院测试费	生命科学学院	0.10	0.10	财务测试金属研究课题		启用		支出明细 编辑
2023092015404720	测试中心-测试失败	测试中心	163.00	100.00	财务测试金属研究课题		启用		支出明细 编辑
2023092010135818	测试中心Ryan的测试测试费	测试中心	899.44	1000.00	财务测试金属研究课题	番可2644课题组阮财二工作组	启用	我蔡徐坤	支出明细 编辑

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“支出明细”查看经费项目的使用明细。

- 考试管理
 - 考试记录
- 工作组管理
 - 工作组管理
 - 经费项目管理
 - 充值记录
 - 我的工作组
- 收藏与关注
 - 我的收藏
 - 我的关注
- 实验数据管理
 - 个人文件夹
- 消息管理
 - 消息中心

经费项目支出明细 导出

2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费

订单号	所属仪器	申请人	所属课题组/工作组	所属研究课题	费用类型	是否已提交结算	提交结算时间	费用明细	费用总计(元)
202310080857269081	烟尘烟气测试仪	李嘉仪速安 (13800138005)	番可2644课题组	测试研究课题名称	仪器预约	否		计费时段: 2023-10-08 08:57:55~08:58:51 运行机时: 0.17小时 单价: 2.00元/小时 最小计费单位: 0.17小时 试纸:0.50元 实验项目: 土壤检测(酒精:88888*2.00元,试纸:9999*1.00元)	187775.84
202309281721315982	烟尘烟气测试仪	李嘉仪速安 (13800138005)	番可2644课题组	测试研究课题名称	送样预约	是	2023-09-29 17:30:12	亲子鉴定(俩达)样品数1,单价0.50元 包装费: 3.00元	3.50

7.工作组管理

1. 点击“工作组管理”-“成员列表”，点击“添加成员”添加工作组成员。



工作组管理

工作组基本信息

工作组名称: 阮财工作组 负责人: 阮财caiwu001 联系方式: 13800138527 创建时间: 2023-09-20 09:54:32

研究课题数: 1 成员数: 2 所属单位: 司马缸科技 PI助理:

待审核预约订单: 0 待审核送样订单: 0 待审核预约费用: 0 待审核送样费用: 0

研究课题列表 **成员列表** 支出明细

筛选查询 重置 搜索

关键词搜索:

添加成员

姓名	联系方式	类型	添加时间	所属研究课题	备注	操作
阮普通	13800138666	普通用户	2023-09-20 17:36	财务测试金属研究课题	1	删除
阮财	13800138527	校外主管	2023-09-20 10:22	财务测试金属研究课题		删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2. 点击“研究课题列表”-“添加研究课题”可添加课题。



工作组管理

工作组基本信息

工作组名称: 阮财工作组 负责人: 阮财caiwu001 联系方式: 13800138527 创建时间: 2023-09-20 09:54:32

研究课题数: 1 成员数: 2 所属单位: 司马缸科技 PI助理:

待审核预约订单: 0 待审核送样订单: 0 待审核预约费用: 0 待审核送样费用: 0

研究课题列表 成员列表 支出明细

导出 添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
财务测试金属研究课题	952782	2023-09-20 10:21	2023-09-20 ~ 2023-10-31	阮财 (13800138527)	2	2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费,2023092015404720-测试中心-测试失败,2023100815162040	20230927111529	进行中	详情 编辑 删除

3. 填充研究课题相关基础信息，如名称、经费项目、编号、类型、学科等。

添加研究课题 ×

<p>* 研究课题名称 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入研究课题名称"/></p> <p style="font-size: 8px; color: red; margin-left: 20px;">请输入课题名称</p> <p>经费项目 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入经费项目"/></p> <p>* 研究课题编号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入研究课题编号"/></p> <p>学科 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入学科"/></p> <p>类型 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入类型"/></p> <p>课题描述 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入描述"/></p>	<p>* 课题负责人 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入负责人名称"/></p> <p>* 负责人手机 <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>* 起止时间 <input style="width: 90%;" type="text" value="自 开始日期 至 结束日期"/></p> <p>合作经费项目 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入合作经费项目"/></p>
---	--

取消
确定

4. 研究课题创建成功后，点击详情可查看研究课题基本信息，并可对研究课题成员进行管理。

- | 预约管理
- | 个人管理
- | 考试管理
- | 工作组管理
- | 收藏与关注
- | 实验数据管理
- | 消息管理

工作组基本信息 PI助理 设置

工作组名称: 阮财工作组 负责人: 阮财caiwu001 联系方式: 13800138527 创建时间: 2023-09-20 09:54:32
 研究课题数: 1 成员数: 2 所属单位: 司马缸科技 PI助理:

待审核预约订单
0

待审核送样订单
0

待审核预约费用
0

待审核送样费用
0

研究课题列表
成员列表
支出明细
导出 添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
财务测试金属研究课题	952782	2023-09-20 10:21	2023-09-20 ~ 2023-10-31	阮财 (13800138527)	2	2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费,2023092015404720-测试中心-测试失败,2023100815162040	20230927111529389-实验中心测试费	进行中	详情 编辑 删除

5. 点击“添加成员”添加或删除研究课题成员。

预约管理

预约记录

送样记录

费用记录

个人管理

信用分记录

个人中心

发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

收藏与关注

我的收藏

我的关注

实验数据管理

个人文件夹

消息管理

消息中心

[返回](#)

研究课题基本信息

课题名称: 财务测试金属研究课题 课题编号: 952782 当前状态: 进行中 负责人: 阮财 负责人联系方式: 13800138527

所属学科: 生物 类型: 1123 创建时间: 2023-09-20 10:21:47 起止时间: 2023-09-20 ~ 2023-10-31 成员数: 2

可用经费项目: 2023092010135818-测试中心 Ryan的测试测试费, 2023092015404720-测试中心-测试失败, 20231008151620400-生命科学学院测试费 可用合作经费项目: 20230927111529389-实验中心测试费 备注: 测试描述内容

总支出
¥22.2

仪器预约支出
¥22.2

送样预约支出
¥0

成员列表 支出明细 [导出](#) [添加成员](#)

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
阮财	13800138527	2023-10-08 16:03	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		限额 停用 编辑
阮普通	13800138666	2023-09-20 17:36	2023-09-20 ~ 2023-10-31	否	-	532.1	-	启用	1	限额 停用 编辑

添加成员 ×

* 成员姓名:

备注:

* 有效期: 至

返回
确定

6. 点击“限额”设置研究课题成员项目经费使用额度。

成员列表 支出明细 [导出](#) [添加成员](#)

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
潘光惠 pgh123	18437957203	2023-10-08 11:25	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		限额 停用 编辑

限额设置

×

限额记录

时间	限制额度 (元)	操作人	备注
2023-10-08 11:25:34	不限额	系统	初次加入默认不限额

 * 是否限额:

 * 可用额度:

 备注:

返回

确定

7. 点击“PI 助理”,可添加对应研究课题的 PI 助理,协助研究课题负责人管理研究课题的项目经费以及课题组成员。



暂无图片

阮财, 欢迎您!

申请单位: 司马缸科技 职称: 专业:

研究方向: 所属课题组: 阮财工作组 手机号码: 13800138527

邮箱: 9527@qq.com 微信号: 阮浩钊_Ryan [解除绑定](#)

100 信用分

0次 预约次数

0.00H 预约时长

0.00元 总使用费用

预约管理

预约记录

逆序记录

费用记录

个人管理

信用分记录

个人中心

发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

工作组基本信息

工作组名称: 阮财工作组

研究课题数: 1

负责人: 阮财caifu001

成员数: 2

联系方式: 13800138527

所属单位: 司马缸科技

创建时间: 2023-09-20 09:54:32

PI助理:

待审核预约订单
0

待审核送样订单
0

待审核预约费用
0

待审核送样费用
0

[研究课题列表](#) [成员列表](#) [支出明细](#)

导出
添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
						20230920101358			

14

点击“添加”按钮可添加 PI 助理

PI助理								
序号	姓名	联系方式	课题权限	功能权限	状态	添加时间	备注	操作
1	周星星	18836521542	所有	权限	正常	2023-09-25 10:30:53	PI校内助理	编辑 删除
2	张萌	13138651515	海洋环境净化、幼儿生源问题初探	权限	正常	2023-09-21 19:36:11	爽肤水分舒服舒服是测试的测试	编辑 删除
3	卫晨生	13523658333	测试研究课题名称	权限	正常	2023-09-15 10:14:38		编辑 删除
4	金科	13432448811	所有	权限	正常	2023-08-26 15:08:13	1	编辑 删除
5	小闹	13432888811	课题名	权限	正常	2023-08-25 15:08:43	备注	编辑 删除
6	赵吉祥仪速安	17608435201	所有	权限	正常	2023-08-25 09:45:02	备注	编辑 删除

添加

×

基本信息

* 姓名

* 状态

备注

课题权限

所有课题

* 研究课题名称:

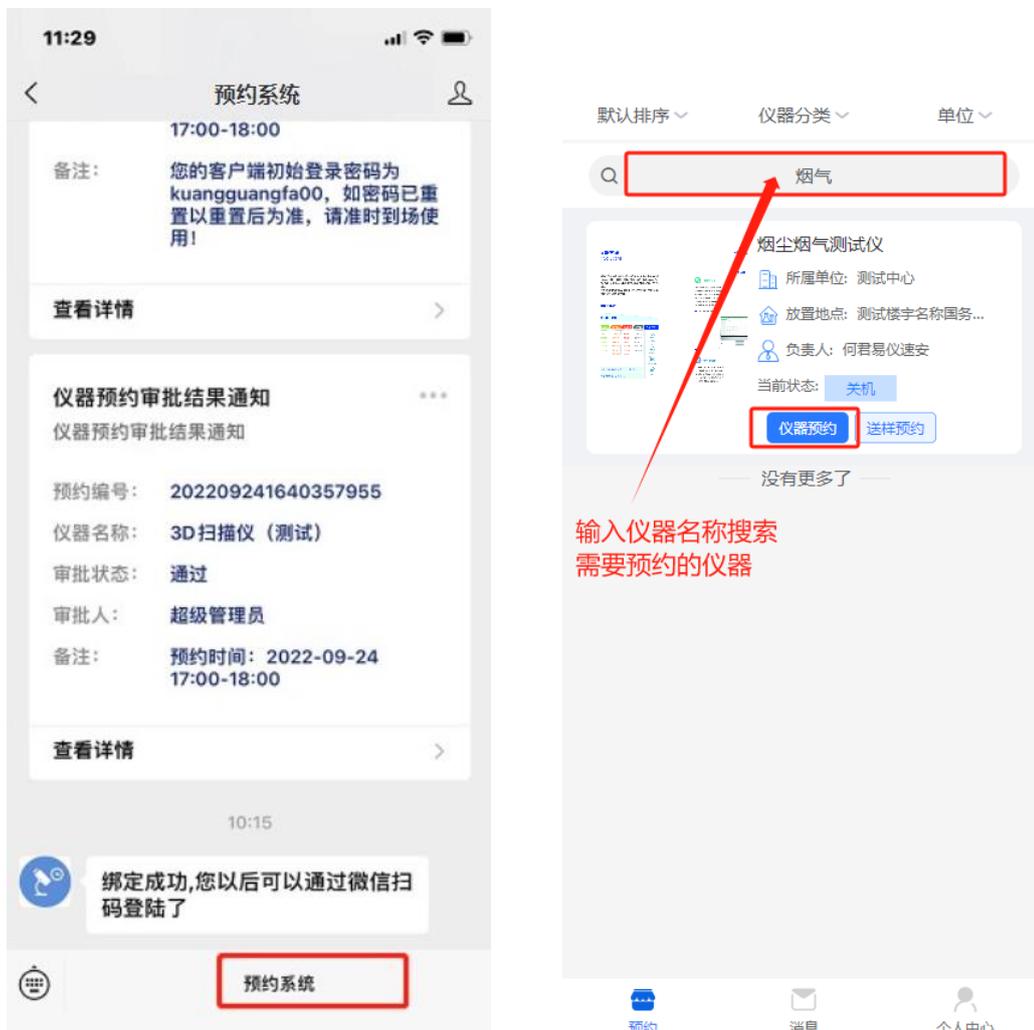
取消

确定

8. 仪器预约及开关机操作

1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）

电脑浏览器输入地址/微信公众号“亿倍科智慧实验室”进入预约系统→找到需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约（仪器管理员/主管审核通过后，方可预约成功；若在预约开始时间前还没审核通过，则该预约失败）；



2023-10-09 选择日期

● 本人已选 ● 他人已选 ○ 可预约 ● 不可预约

00:00 ~ 00:15 ✓	00:15 ~ 00:30 ✓	00:30 ~ 00:45 ✓
00:45 ~ 01:00 ✓	01:00 ~ 01:15 ✓	01:15 ~ 01:30 ✓
01:30 ~ 01:45	01:45 ~ 02:00	02:00 ~ 02:15
02:15 ~ 02:30	02:30 ~ 02:45	02:45 ~ 03:00
03:00 ~ 03:15	03:15 ~ 03:30	03:30 ~ 03:45
03:45 ~ 04:00	04:00 ~ 04:15	04:15 ~ 04:30
04:30 ~ 04:45	04:45 ~ 05:00	05:00 ~ 05:15
05:15 ~ 05:30	05:30 ~ 05:45	05:45 ~ 06:00
06:00 ~ 06:15	06:15 ~ 06:30	06:30 ~ 06:45
06:45 ~ 07:00	07:00 ~ 07:15	07:15 ~ 07:30

选择需要预约的时间段

下一步

预约人 李磊仪速安

联系方式 13800138005

所属研究课题 923研究课题 >

选择经费项目 76200-42030001-对接测试项目七 >

使用用途 **科研** 教学 社会服务

实验项目

土壤检测

样品名称, 不填默认为“通用样品” - 1 +

仪器预约实验项目

仪器预约实验项目2

依次选择课题组、经费项目以及实验项目

预约仪器 烟尘烟气测试仪

上一步

下一步

账单总费用 (元) :

时长	计费标准	最小计费单位
0.25小时	1元/小时	0.17小时
其他费用:	试纸: 0.5元	
消耗品费用:	酒精: 2元; 试纸: 1元	
总计	3.75	

上一步

确定预约

12:15

预约系统

预约时间: 预约时间: 2022-09-26
12:00-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

查看详情 >

12:14

预约成功通知

订单预约成功通知

姓名: 邝光发

学工号: kuanguangfa

预约项目: 3D扫描仪(测试)(实验项目1)

预约时间: 预约时间: 2022-09-26
12:30-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

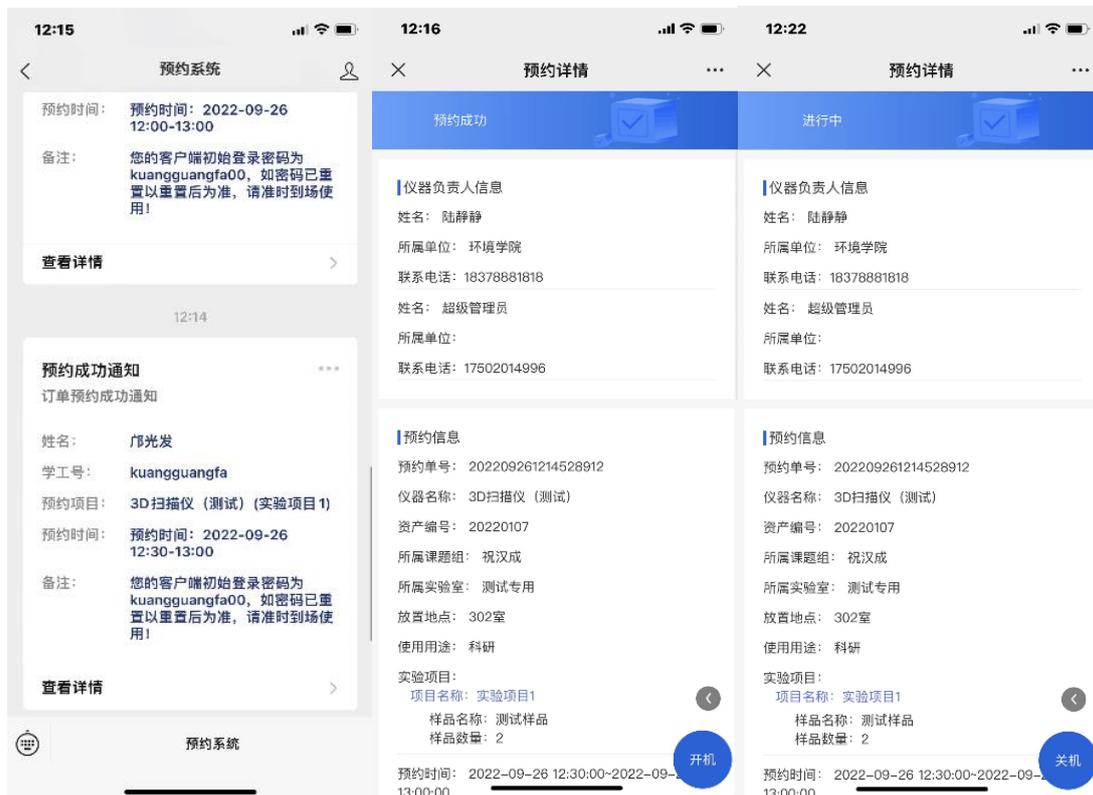
查看详情 >

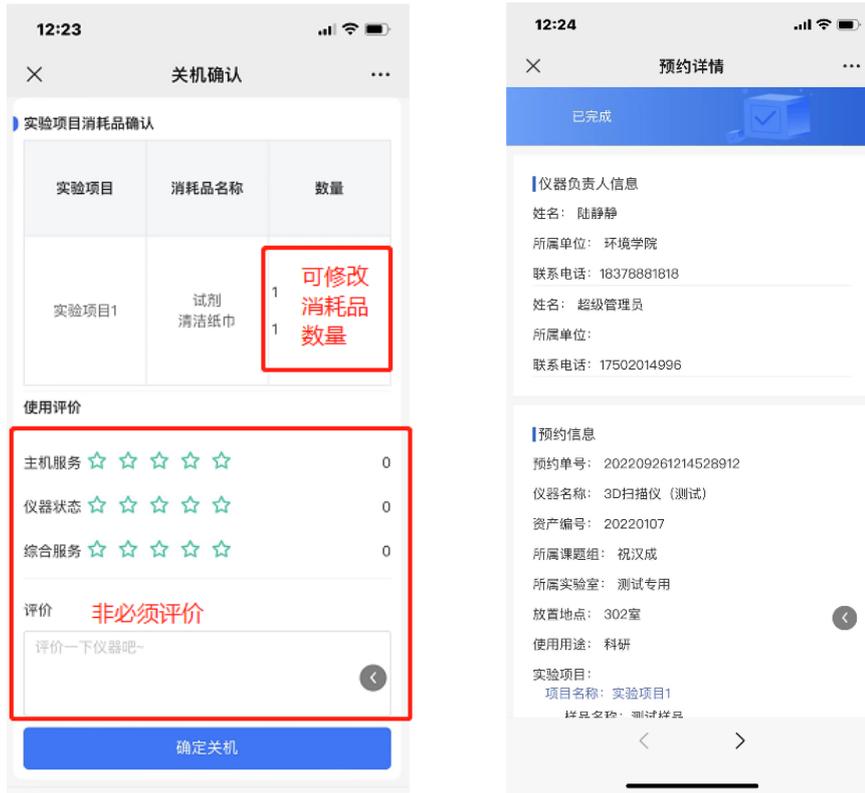
预约系统

2、开关机操作

开始实验： 仪器管理员/主管审核通过后（微信消息提示），在预约时间段范围内，点击微信消息进入订单详情页即可点击【开机】/【开始实验】按钮开始实验；（按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间还没到或者已经迟到，该按钮显示字样是开机/开始试验，点击开机/开始试验后，系统会记录你的开始实验时间，此时按钮会变成关机/结束实验）；

结束实验： 点【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成；





3、门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室房间门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示“开门”按钮，点击开门按钮，可以控制对应仪器绑定的门禁。



4、确认费用

当确认费用时质疑金额不对→用户点击费用确认按钮后可选择拒绝并填写拒绝原因→管理员修正总金额→费用无误后确认同意（**管理员后台设置费用需审核后生效**）



9.改约、取消预约订单

PC端：预约系统→进入用户中心→预约记录→【改约】/【取消预约】

移动端：预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/【取消预约】



PC端改约/取消订单示例图



移动端改约/取消订单示例图