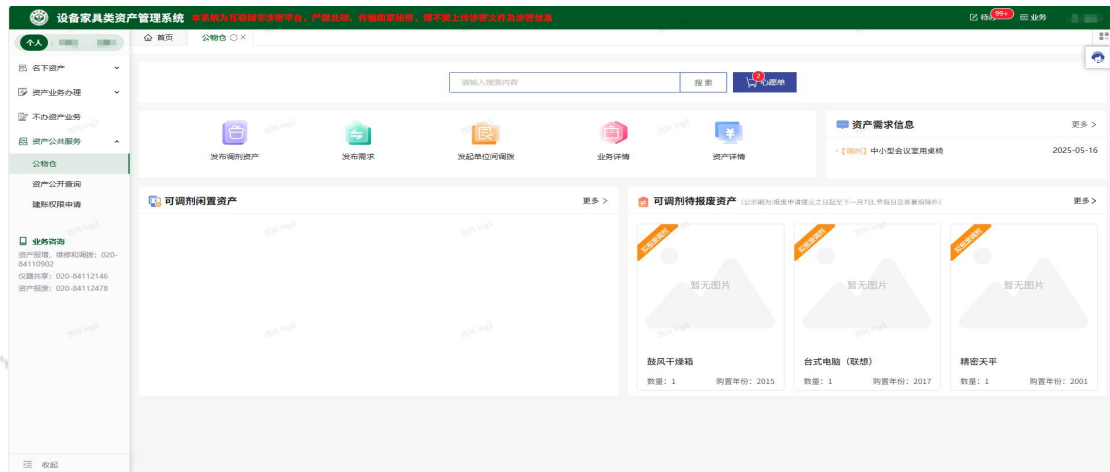


11.3 发起调剂申请

第一步：登录平台后，点击【资产公共服务】→【公物仓】，进入公物仓页面，如下图所示：



第二步：通过【可调剂闲置资产】或者【可调剂待报废资产】查找到需要调剂的资产（点击【更多】可查询更多资产），点击对应资产进入详情页，点击【立即调剂】按钮，即可办理调剂业务，如图所示：



如需要同时调剂多个资产，可以加入“加入心愿单”一起提交，如下图所示：



第三步：弹框填写调剂申请信息，其中带“*”为必填项，确认列表中的资产信息，点击【提交】等待审核，如下图所示：

提交成功后，如图所示：

可点击【查看详情】看业务办理进度，也可以通过公物仓-业务详情，查看调剂业务的办理进度，如下图所示：

审批记录

业务号: 202504250011

发起“资产腾出的申请”业务
吉兴 2025-04-25 10:40
通知腾出资产保管人
查看详情

进入单位设备秘书审核

资产交接确认

结束

业务主题: 条码打印机, 2件

当前业务等待审批, 点击进行处理

调用申请信息

提出单位	02080-设备与实验管理处	申请单位	02080-设备与实验管理处	联系人	吉兴-15183662226
申请人	gujing3-吉兴				
腾出原因	调拨				

拟腾出资产清单

资产编号	类别	型号	规格	联系人	联系方式	存放地点	数量	图片
17-██████	设备	Z741003000	3位处理力28GB RAM...	吉兴	15183662226	校内-广州地区实验室-374-中文室...	1	
17-██████	设备	超图 I41-80	I7-7500U/8G1T/DDR4W/L...	吉兴	15183662226	校内-广州地区实验室-302 (公共...)	1	